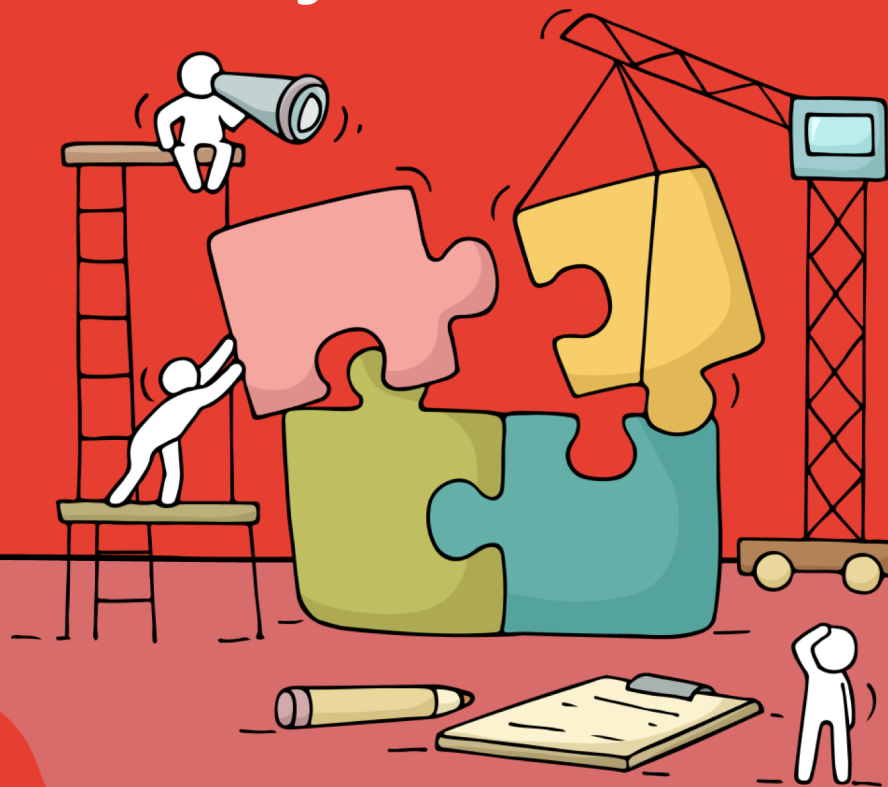


„ÚJRA ITT VAN ...”

ERASMUS+ és a szakképzés fejlesztése



Pályázatiró szeminárium: fejlesztő típusú projektet tervezek

KA202- 2019. 01. 08.

A projektötlet realitása

Igények, szükségletek - eredmények, ár - értékarány

Alkalmas partnerség

Indokolt tevékenységek

Tevékenységalapú támogatási igény

Hasznosulás - fenntarthatóság



A tervezett eredmények fenntarthatók

Mérhető eredménymutatók / indikátorok

Konkrét stratégia és intézkedések a terjesztésre és felhasználásra

Megfelelő partnerek, felhasználói célcsoport bevonása

Fenntarthatósági tervezet a finanszírozási időszak vége után

OER - szabad felhasználás feltételei

A bírálókat területei - súlyozása

Relevancia: max. 30 pont

Projekttervezet és megvalósítás: max. 20 pont

Partnerség minősége - együttműködés:
max. 20 pont

Projekteredmények elterjesztése,
fenntarthatósága: max 30 pont

A pályázati űrlap vonatkozó részei	Az űrlap tartalmi elemei:	RELEVANCE	DESIGN	CONSORTIUM	IMPACT-DISSEMINATION
Context	Action-Field-Objective-Call-Round; Language Used; Project ID (title; acronym; start-end dates; duration; applicant organisation); NA.	<input checked="" type="checkbox"/>			
Priorities	Relevant horizontal or sectoral priorities (and supporting comments).	<input checked="" type="checkbox"/>			
Applicant, Partners and Associated Partners	PIC; Contact Details; Profile; Accreditation; Background, Activities, Skills and Relevant Experience; Previous Grants; Legal Representative; Contact Person; Associated Partners.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Description of the Project	Context; Objectives; Needs; Target Groups; Innovation and Complementarity; Partner Selection and Roles; Topics; Results; Participant Involvement - including participants with fewer opportunities (number, type, engagement).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Preparation	Preparatory Activities (e.g. administration; communication; stakeholder involvement).		<input checked="" type="checkbox"/>		
Project Management and Implementation	Funded Management Activities; Methodology; Partner Meetings; Cooperation and Communication; Financial and Time Management (IO only); Monitoring and Evaluation; Risk Management; Use of Online Platforms; Intellectual Outputs and Multiplier Events (IO only); Learning-Teaching-Training Activities.		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Follow-up	Expected Impact (participants, participating organisations, target groups, other stakeholders); Desired Impact (different levels); Impact Measures; Dissemination (targets; activities; roles; resources); Open Access; Sustainability Plans.				<input checked="" type="checkbox"/>
Budget	Budget Overview plus dedicated tables for different project activities (tables provided according to SP type/format).		<input checked="" type="checkbox"/>		
Project Summary	Short summary with translation in English (where needed).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Budget Summary	Summary of Budget by Partner and Cost Type.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

