



Az Europass dokumentumok
szerepe az Erasmus+
pályázatokban

AZ EUROPASS ...



- az Európai Unió **ingyenes** szolgáltatása, amely 7 dokumentumból áll,
- dokumentumok **egységes formátumban** teszik összehasonlíthatóvá, megismerhetővé az egyén szaktudását, végzettségét, nyelvtudását, szakmai tapasztalatait,
- tájékoztat, **információt** ad a hazai és külföldi képzésekről, a képzést és kompetenciákat érintő változásokról, valamint a külföldön megszerzett képesítésekről,
- **célja:** segíteni a **végzettségek elismertetését**, megkönnyíteni a munka- és tanulmányi felvételizés/felvételiztetés /álláskeresés folyamatát.



MINDEN DOKUMENTUM EGY HELYEN



önéletrajz



**motivációs
levél**



**nyelvi
útlevél**



**európai
képességútlevél**

EGYÉNI
PÁLYÁZATHOZ,
JELENTKEZÉSHEZ

KÉPESÍTÉSEK,
VÉGZETTSÉGEK
ELISMERÉSÉT
TÁMOGATÓ
DOKUMENTUMOK



**oklevél-
melléklet**



**bizonyítvány-
kiegészítő**



**mobilitási
igazolvány**

MOBILITÁSBAN
ÉRINTETTEK
KOMPETENCIÁINAK ÉS
TANULÁSI EREDMÉNYEINEK
BEMUTATÁSÁRA

MOBILITÁSI IGAZOLVÁNY

- Külföldi tanulmányok, szakmai gyakorlatok, tanulmányutak, továbbképzések, nyári egyetemek, önkéntes munka igazolására szolgáló dokumentum.
- Az elsajátított tudás, készségek és kompetenciák átláthatóvá és összehasonlíthatóvá tételét segíti.

europass.hu >> [mobilitási igazolvány](#)



MIÉRT HASZNOS A MOBILITÁSI IGAZOLVÁNY?

- Dokumentálja, strukturálja a **tanulási eredményeket**.
- **Segíthet a munkahelykeresésnél**, akár Magyarországon, akár Európában, mert az Unió tagállamai, a tagjelölt országok és az EFTA országok is ezt a dokumentumot használják külföldi gyakorlat/tanulmány igazolásaként.
- **Több nyelven is kérhető** a kiállítása: magyar, angol, francia, német, spanyol, olasz
- A dokumentum használata nem kötelező, önkéntes, nincs jogi következménye, és igénylése is **teljesen ingyenes**.
- Az igazolvány kiadása feltételekhez kötött, ezért csak a **meghatározott minőségi követelményeket teljesített programok esetében kerül kiállításra**.
- Átláthatóvá és így **összehasonlíthatóvá teszi** a jelentkező által jelzett képességeket.
- Igazolja a mobilitási program során szerzett **tudást, képességeket, kompetenciákat**.



A dokumentum tulajdonosa

1 VEZETÉKNÉV *

2 UTÓNÉV *

3 CÍM

4 SZÜLETÉSI DÁTUM

év hó nap

5 ÁLLAMPOLGÁRSÁG

Kibocsátó intézmény

6 A KIBOCSÁTÓ INTÉZMÉNY NEVE *

Tempus Közalapítvány

7 AZ IGAZOLVÁNY SZÁMA *

8 A KIBOCSÁTÁS DÁTUMA *

év hó nap

Küldő intézmény

9 NÉV ÉS CÍM *

10 BÉLYEGZŐ ÉS/VAGY ALÁÍRÁS

11 REFERENCIÁT ADÓ SZEMÉLYMENTOR VEZETÉK- ÉS UTÓNEVE *

12 TELEFONSZÁM

13 BEOSZTÁSA

14 E-MAIL

Fogadó intézmény

15 NÉV ÉS CÍM *

16 BÉLYEGZŐ ÉS/VAGY ALÁÍRÁS

17 REFERENCIÁT ADÓ SZEMÉLYMENTOR VEZETÉK- ÉS UTÓNEVE *

18 TELEFONSZÁM

19 BEOSZTÁSA

20 E-MAIL

* A csillaggal jelzett rovatok kitöltése kötelező.

Az Europass Mobilitási Igazolvány egységes európai dokumentum célja, hogy életkorától, végzettségétől és foglalkozásától függetlenül részletesen rögzítse tulajdonosának valamely európai (EU/EFTA/EGT vagy tagjelölt) országban idősei tanulmányi útjának részleteit, különös tekintettel annak tartalmára, az elsajátított készségekre és kompetenciákra, illetve a tanulmányi eredményekre.



A mobilitási tevékenység bemutatása

21 A MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA *

22 AZ OKTATÁSI VAGY KÉPZÉSI PROGRAM MEGNEVEZÉSE, AMELYNEK A MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉG RÉSZÉT KÉPEZI

23 IGÉNYBE VETT UNIÓS VAGY EGYÉB MOBILITÁSI PROGRAM

A MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉG IDŐTARTAMA

24 -TÓL *

év hó nap

25 -IG *

év hó nap

A mobilitási tevékenység során elsajátított készségek bemutatása

26A ELVÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK/FELADATOK *

27A MUNKÁVAL KAPCSOLATOS KÉSZSÉGEK

28A NYELVI KÉSZSÉGEK

29A DIGITÁLIS KÉSZSÉGEK

30A SZERVEZÉSI/VEZETŐI KÉSZSÉGEK

31A KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉGEK

32A EGYÉB KÉSZSÉGEK

33A DÁTUM *

év hó nap

34A REFERENCIÁT ADÓ SZEMÉLYMENTOR ALÁÍRÁSA

* A csillaggal jelzett rovatok kitöltése kötelező.



A mobilitási tevékenység bemutatása

21 A MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA *

22 AZ OKTATÁSI VAGY KÉPZÉSI PROGRAM MEGNEVEZÉSE, AMELYNEK A MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉG RÉSZÉT KÉPEZI

23 IGÉNYBE VETT UNIÓS VAGY EGYÉB MOBILITÁSI PROGRAM

A MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉG IDŐTARTAMA

24 -TÓL *

év hó nap

25 -IG *

év hó nap

A mobilitási tevékenység során elsajátított készségek bemutatása

26A ELVÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK/FELADATOK *

27A MUNKÁVAL KAPCSOLATOS KÉSZSÉGEK

28A NYELVI KÉSZSÉGEK

29A DIGITÁLIS KÉSZSÉGEK

30A SZERVEZÉSI/VEZETŐI KÉSZSÉGEK

31A KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉGEK

32A EGYÉB KÉSZSÉGEK

33A DÁTUM *

év hó nap

34A REFERENCIÁT ADÓ SZEMÉLY/MENTOR ALÁÍRÁSA

35A TULAJDONOS ALÁÍRÁSA

* A csillaggal jelzett rovatok kitöltése kötelező.



Hogyan töltjük ki a kompetenciákra vonatkozó részeket?

A képzés eredményeként...

KI?

Veronika képes

MIRE?

felvételeket készíteni,

HOGYAN?

kézi kamera segítségével,

MILYEN
SZINTEN?

által megírt forgatókönyv szerint,

önállóan.



TOVÁBBI INFORMÁCIÓ

Tempus Közalapítvány
NEMZETI EUROPASS KÖZPONT

+36 1 236 5050 (9–13 óra között)

email: europass@tpf.hu

www.facebook.com/EuropassMagyarország

www.europass.hu

MINDEN DOKUMENTUM
EGY HELYEN AZ ÁLLÁSKERESÉSHEZ

>> Ismerd meg az  *europass* lehetőségeit

The infographic features a central illustration of diverse people icons surrounded by various symbols like a plus sign, a star, a speech bubble, and a magnifying glass. At the bottom, it includes logos for Europass, Tempus Közalapítvány, and Erasmus+.

