

# Koronavírushoz kapcsolódó vis maior esetek kezelése az MT+-ban

## Gyors elérés:

- [Általános információk: KA1 és KA3 vis maior](#)
- [Általános információk: KA2](#)
- [KA1 vis maior mobilitás rögzítése](#)
- [KA2 vis maior esetek rögzítése](#)
- [KA3 vis maior mobilitás rögzítése](#)
- [ESC vis maior rögzítése](#)

Vis maiornak számít minden olyan előre nem látható körülmény vagy esemény, amely megakadályozza a projektben résztvevőket vállalt kötelezettségeik teljesítésében, ha az nem a részükről felmerülő hiba vagy mulasztás eredményeképpen következik be, és minden elővigyázatosság ellenére leküzdhetetlennek bizonyul.

Amennyiben a projekt lebonyolítása során ilyen eset merül fel, a **Nemzeti Irodát hivatalos formában (email) haladéktalanul tájékoztatni kell** a vis maior természetéről, várható időtartamáról és előre látható hatásairól. Ha a kiutazás vagy akár a teljes projekt teljesítése vis maior eset miatt hiúsul meg, a Nemzeti Iroda egyéni elbírálás során mérlegeli a lehetőségeket, amiről tájékoztatást küld az érintett pályázó képviselőjének.

**Megjegyzés:** Amennyiben az adott tevékenység **későbbi időpontban meg fog valósulni és az eredetileg tervezetthez képest nem jár többletköltséggel**, akkor **nem vis maiorként kell rögzíteni**, függetlenül attól, hogy az eredetileg tervezett időpontban nem valósult meg.

**Figyelem:** A projektidőtartam módosítását követően, azokat a tevékenységeket, melyek az **eredeti befejező dátum után**, de még a **módosított befejezés előtt** valósulnak meg, a **tényleges kezdő- és befejező dátumokkal szükséges rögzíteni**. Ezeket azonban csak akkor lehet technikailag rögzíteni, ha a **módosított projektidőtartam és befejező dátum átküldésre került** EPlusLinkből a Mobility Tool+-ba.

## Vis maior helyzet Erasmus+ KA1 és KA3 pályázatok esetében:

### A. Rögzítés menete, amennyiben a tevékenység megkezdődött, de előbb haza kellett jönni

- A mobilitás és a résztvevő adatainak rögzítése

Fontos, hogy minden adat rögzítésre kerüljön, hogy a rendszer a megfelelő összegekkel kalkuláljon.

- A mobilitás **vis maior**nak jelölése
- A **megjegyzés rész kitöltése**: információ adása vis maior helyzet kialakulásáról (kitöltése kötelező, függetlenül attól, hogy a Nemzeti Iroda a vis maior kérvényt előzetesen már jóváhagyta)
- **Kezdő- és a korábbi Befejező dátum** megadása

- Az **Utazási\***-, az **Egyéni támogatás** és **Youth** esetében a **Szervezési támogatás** rész szerkesztése a valós adatok alapján (ezek a részek csak vis maior helyzet esetében szerkeszthetők)
- Az Általános megjegyzések (Overall Comments) mezőbe további megjegyzések írása (amennyiben szükséges)

A résztvevőknek ebben az esetben ki kell tölteniük a résztvevői beszámolót a megadott időszakra vonatkozóan.

\*Felsőoktatási hallgatók esetében is van lehetőség vis maior esetén utazási költség elszámolására. Bővebben lásd: [Felsőoktatási hallgatók esetében.](#)

## B. Rögzítés menete, amennyiben a tevékenység megkezdődött, de idő előtt meg kell kellett szakítani, azonban ennek ellenére a résztvevő külföldön maradt

- A mobilitás és a résztvevő adatainak rögzítése

Fontos, hogy minden adat rögzítésre kerüljön, hogy a rendszer a megfelelő összegekkel kalkuláljon.

- A mobilitás **vis maiornak jelölése**
- A **megjegyzés rész kitöltése**: információ adása vis maior helyzet kialakulásáról (kitöltése kötelező, függetlenül attól, hogy a Nemzeti Iroda a vis maior kérvényt előzetesen már jóváhagyta)
- **Kezdő dátum** megjelölése és **Befejező dátumként** a **tényleges hazautazás** napjának megadása (ebben az esetben a Befejező dátum nem a megszakított tevékenység utolsó napja)
- **Megszakítás időtartama (napok)** - (Interruption Duration (days) mező kitöltése: A tevékenység megszakításának időpontja és a tényleges haza utazás között eltelt napok száma.
- Az **Utazási**-, az **Egyéni támogatás** és **Youth** esetében a **Szervezési támogatás** rész szerkesztése a valós adatok alapján (ezek a részek csak vis maior helyzet esetében szerkeszthetők)
- Az Általános megjegyzések (Overall Comments) mezőbe további megjegyzések írása (amennyiben szükséges)

A résztvevőknek ebben az esetben ki kell tölteniük a résztvevői beszámolót a megadott időszakra vonatkozóan.

## C. Rögzítés menete, amennyiben nem valósult meg a tevékenység:

A pályázatban megítélt mobilitásokat minden esetben rögzíteni szükséges a felületen, még akkor is, ha az vis maior helyzet következményeként nem valósult meg.

- A mobilitás és a résztvevő adatainak rögzítése
- A mobilitás **vis maiornak jelölése**
- A **megjegyzés rész kitöltése**: információ adása vis maior helyzet kialakulásáról (kitöltése kötelező, függetlenül attól, hogy a Nemzeti Iroda a vis maior kérvényt előzetesen már jóváhagyta)
- **Kezdő- és Befejező dátumként** azonos nap megjelölése (így a mobilitás időtartama: 1 nap)

- **Támogatást nem igényelt lehetőség bejelölése**, amennyiben nem keletkezett elszámolandó költség a tevékenységgel kapcsolatban.

A törölt (cancelled) mobilitások támogatást nem igényeltként való megjelölése lehetővé teszi a szervezési támogatás elszámolását az adott tevékenységre vonatkozóan.

- Az **Utazási-**, az **Egyéni támogatás** és **Youth** esetében a **Szervezési támogatás** rész szerkesztése a valós adatok alapján, **amennyiben keletkezett elszámolandó költség** (ezek a részek csak vis maior helyzet esetében szerkeszthetők).
- A résztvevőknek ebben az esetben **nem kell** résztvevői beszámolót (participant report) kitölteniük, nem kapnak erre vonatkozóan automatikus e-mail-t sem. A beszámoló státusza az ilyen mobilitásoknál: **NA-EXCLUDED**

**Megjegyzés:** Azok a mobilitások, melyek vis maiorként lettek rögzítve (ahol a Kezdő és Befejező dátum megegyezik), nem szerepelnek az általános statisztikában.

**D. Rögzítés menete, amennyiben a mobilitás egy későbbi időpontban valósul(t) meg, ami az eredetileg tervezetthez képest többletköltséggel jár(t)**

- A mobilitás és a résztvevő adatainak rögzítése
- A mobilitás **vis maiornak jelölése**
- A **megjegyzés rész kitöltése**: információ adása vis maior helyzet kialakulásáról (kitöltése kötelező, függetlenül attól, hogy a Nemzeti Iroda a vis maior kérvényt előzetesen már jóváhagyta)
- A **valós** (nem az eredetileg tervezett) **Kezdő-** és **Befejező dátum** megadása
- Az **Utazási-**, az **Egyéni támogatás** és **Youth** esetében a **Szervezési támogatás** rész szerkesztése a valós adatok alapján (ezek a részek csak vis maior helyzet esetében szerkeszthetők)

A résztvevőknek ebben az esetben ki kell tölteniük a résztvevői beszámolót a megadott időszakra vonatkozóan.

**Vis maior helyzet Erasmus+ KA2 pályázatok esetében:**

- Nemzetközi projektalálkozó rögzítése
- Szellemi termékek megadása
- Multiplikációs rendezvények
  - A tevékenység vis maiornak jelölése
  - A megjegyzés rész kitöltése: információ adása vis maior helyzet kialakulásáról (kitöltése kötelező, függetlenül attól, hogy a Nemzeti Iroda a vis maior kérvényt előzetesen már jóváhagyta)
  - A Teljes támogatás (Total Grant) mező szerkesztése a valós adatok alapján
- Tanulási/oktatási/képzési tevékenységek megadása
  - Résztvevők rész kitöltésének menete lásd (kivéve résztvevői beszámoló): [Vis maior helyzet Erasmus+ KA1 és KA3 pályázatok esetében](#)

## KA1 vis maior mobilitás rögzítése:

Amennyiben egy tevékenység vis maiorként van jelölve, nem érvényes rá a minimum és maximum időtartam korlátozás.

**Figyelem:** Vis maior esetén nem elegendő, ha a mobilitás időtartamának Kezdő- és Befejező dátuma megegyezik (ahol nem valósult meg a tevékenység), a felületen kötelezően be kell jelölni, hogy ez egy vis maior eset. **Ellenkező esetben a mobilitás rögzítése nem elfogadható!**

viSSza a listához **Mobilitások**

Létrehozás Mobilitás : Minta Pál

Mobilitás azonosító: MOB-00001 248 karakter maradt

Tevékenység típusa: A megfelelő tevékenység kiválasztása

Résztevő keresztnéve: Pál 252 karakter maradt

Résztevő vezetékneve: Minta 250 karakter maradt

Résztevő e-mail címe: minta@teszt.hu 241 karakter maradt

Résztevő neve: Nő Férfi Ismeretlen

Projekt időtartama: 01/06/2019 30/09/2020

Kezdő dátum: 30/03/2020 🗓

Befejező dátum: 30/03/2020 🗓

Fogadó ország: A megfelelő fogadóország kiválasztása

Fő munkanyelv: Fő nyelv kiválasztása

mentés után | új létrehozása | kitöltés folytatása | vissza a listához

**Mentés**

Vis maior?

### A vis maior eset magyarázata:

A Mobility Tool+ -ban gyűjtött adatok nem tartalmazhatnak olyan érzékeny információkat, amelyek különösen a résztvevők faji vagy etnikai hovatartozására, politikai véleményére, vallási vagy filozófiai meggyőződésére, szakszervezeti tagságra, valamint az egészségére vagy szexuális életére vonatkozó információkkal kapcsolatosak.

### Kötelező kitölteni!

### Vis maior eset magyarázata

2000 karakter maradt

Kísérő személy

Speciális igényű résztvevő

Nem pedagógus munkatárs

## KÜLDŐ / FOGADÓ

Küldő intézmény szervezet / intézmény kiválasztása létrehozás

Küldő ország érték szükséges

Küldő város érték szükséges 255 karakter maradt

Fogadó intézmény szervezet / intézmény kiválasztása létrehozás

Fogadó ország érték szükséges

Fogadó város érték szükséges 255 karakter maradt

Távolsági sáv [Link a távolság kalkulátorhoz](#)

100 - 499 km

**A Küldő / Fogadó szervezetre/intézményre vonatkozó adatok kitöltése kötelező!**

## KÖLTSÉGVETÉS

### EGYÉNI TÁMOGATÁS

**Amennyiben a mobilitást vis maior-ként jelölték meg, az EU egyéni támogatás és az EU Utazási támogatás rész szerkeszthető, így aktualizálható a megfelelő összegre.**

Egyéni támogatást nem igényelt

EU egyéni támogatás  
0.00 €

### UTAZÁSI TÁMOGATÁS

**Youth esetében a Szervezési támogatás mező értéke szerkeszthető.**

Szervezési támogatást nem igényelt

Szervezési támogatás  
0.00 €

Utazási támogatást nem igényelt

EU Utazási támogatás  
0.00 €

### KURZUSDÍJAK

**Támogatást nem igényelt lehetőség(ek) bejelölése, amennyiben nem keletkezett elszámolandó költség a tevékenységgel kapcsolatban.**

Igényelt rendkívüli támogatást magas utazási költséghez kapcsolódóan?

Kurzusdíjat nem igényelt

Résztevői adatok

Résztevői beszámoló

Igazolások (0 max. 3) ⓘ

+ új létrehozása

**Amennyiben a mobilitás megvalósult, csak a befejező dátum módosult, és a résztvevő kapott igazolást, akkor itt meg tudja adni az ehhez kapcsolódó adatokat.**

Igazolást kiállító szervezet / intézmény

Igazolás típusa

Amennyiben nem kapott igazolást, kérjük írja le, hogy miért

**Amennyiben nem valósult meg a mobilitás\ a résztvevő nem kapott igazolást, ennek a mezőnek a kitöltése kötelező!**

érték szükséges

### Felsőoktatási hallgatók esetében:

- Megjelenik az EU Utazási támogatás (EU Travel Grant) mező.
- Amennyiben a mobilitás vis maior-nak van jelölve az EU Utazási támogatás mező értéke szerkeszthető.
- Amennyiben vis maior következményeként többletkiadásként felmerül az utazás költsége, az a megfelelő utazási sávhoz tartozó rátaösszeggel elszámolható. (Távolsági sávokhoz tartozó elszámolható összegek listája: Erasmus+ Pályázati útmutató Felsőoktatási mobilitás rész)

## BUDGET

Zero Grant

### INDIVIDUAL SUPPORT

Traineeship monthly top-up  
100.00 €

Disadvantaged participants monthly top-up  
200.00 €

Monthly Grant  
470.00 €

EU Individual Support  
0.00 €

### TRAVEL GRANT

EU Travel Grant  
0.00 €

## KA2 vis maior esetek rögzítése

Amennyiben egy tevékenység vis maiorként van jelölve, nem érvényes rá a minimum és maximum időtartam korlátozás.

**Figyelem:** Vis maior esetén nem elegendő, ha a tevékenység időtartamának Kezdő- és Befejező dátuma megegyezik (ahol nem valósult meg a tevékenység), a felületen kötelezően be kell jelölni, hogy ez egy vis maior eset. **Ellenkező esetben a tevékenység rögzítése nem elfogadható!**

### Nemzetközi projektalálkozók

- Kiutazás adatainak szerkesztése
  - Vis maior bejelölése
  - Vis maior magyarázat kitöltése
  - A teljes összeg (Total Grant) mező szerkesztése (amennyiben szükséges)
  - A Támogatás / résztvevő mező nem szerkeszthető

#### Kiutazás adatai

Résztvevők száma 2	Küldő szervezet / intézmény PANNON EGYETEM
Küldő ország Magyarország	Küldő város VESZPREM
Távolsági sáv <a href="#">Link a távolság kalkulátorhoz.</a> 100 - 1999 km	Támogatás / résztvevő 575
Teljes összeg (kalkulált) 1150	Támogatás nem igényelve <input type="checkbox"/>

**Vis maior?**

*Az elszámolandó támogatás összege módosítható*

A vis maior eset magyarázata:  
A Mobility Tool+ -ban gyűjtött adatok nem tartalmazhatnak olyan érzékeny információkat, amelyek különösen a résztvevők faji vagy etnikai hovatartozására, politikai véleményére, vallási vagy filozófiai meggyőződésére, szakszervezeti tagságra, valamint az egészségére vagy szexuális életére vonatkozó információkkal kapcsolatosak.

**Kitöltése kötelező!**

enték szükséges

### Szellemi termékek - Szervezet / intézmény

- Vis maior bejelölése
- Vis maior magyarázat kitöltése
- A teljes összeg (Total Grant) mezők szerkesztése (amennyiben szükséges)
- A Támogatás / nap mezők nem szerkeszthetők

Hivatalos név:  Ország:  Vezető?

MENEDZSER

Munkanapok száma:  Támogatás/nap:  Teljes összeg (kalkulált):

KUTATÓ/TANÁRI/OKTATÓIF-JÚSÁGI SZAKEMBER

Munkanapok száma:  Támogatás/nap:  Teljes összeg (kalkulált):

TECHNIKUSOK

Munkanapok száma:  Támogatás/nap:  Teljes összeg (kalkulált):

ADMINISZTRÁTOR

Munkanapok száma:  Támogatás/nap:  Teljes összeg (kalkulált):

Vis maior?

A Teljes összeg (Total Grant) mezők értéke modoszítható

A vis maior eset magyarázata: A Mobility Tool+-ban gyűjtött adatok nem tartalmazhatnak olyan érzékeny információkat, amelyek különösen a résztvevők faji vagy etnikai hovatartozására, politikai véleményére, vallási vagy filozófiai meggyőződésére, szakszervezeti tagságra, valamint az egészségére vagy szexuális életére vonatkozó információkkal kapcsolatosak.

**Kitöltése kötelező!**

érték szükséges

## Multiplikációs rendezvények

- Vis maior bejelölése
- Vis maior magyarázat kitöltése

## Tevékenység

Rendezvény azonosítószám:  Rendezvény címe:  Helyszín (ország):

Description of the multiplier event (Please provide detailed information in particular on how the multiplier events supported sharing and dissemination of the produced intellectual outputs, the target audience and the outcome. In case there is a difference between what was planned and what was implemented, please explain why)

Kapcsolódó szellemi termékek

Projekt időtartama:

Kezdi dátum:  Befejező dátum:

Vis maior?

forceMajeureExplanation  
A Mobility Tool+-ban gyűjtött adatok nem tartalmazhatnak olyan érzékeny információkat, amelyek különösen a résztvevők faji vagy etnikai hovatartozására, politikai véleményére, vallási vagy filozófiai meggyőződésére, szakszervezeti tagságra, valamint az egészségére vagy szexuális életére vonatkozó információkkal kapcsolatosak.

**Kitöltése kötelező!**

érték szükséges

- Költségvetés
  - Helyi résztvevők számára igényelt összes támogatás mező szerkesztése (amennyiben szükséges)
  - Támogatási összeg/ helyi résztvevő mező nem szerkeszthető
  - Teljes támogatás a nemzetközi résztvevők számára mező szerkesztése (amennyiben szükséges)

➤ Támogatási összeg/nemzetközi résztvevő mező nem szerkeszthető

Költségvetés

Szervezet / intézmény: Statny pedagogicky ustav

Vezető?

A szervezet / intézmény országa: Szlovákia

HELYI

Helyi résztvevők száma: 2

Támogatási összeg/ helyi résztvevő: 100

NEMZETKÖZI

Nemzetközi résztvevők száma: 10

Támogatási összeg/nemzetközi résztvevő: 200

Helyis résztvevők számára igényelt összes támogatás: 200

Teljes támogatás a nemzetközi résztvevők számára: 2000

Teljes összeg (kalkulált): 2200

## Tanulási/oktatási/képzési tevékenységek

- Vis maior bejelölése
- Vis maior magyarázat kitöltése

Résztvevő

Résztvevő azonosító: 12345

Résztvevő e-mail címe: minta@pal.hu

Keresztnév: Pál

Vezetéknév: Minta

Kísérő személy

Speciális igényű résztvevő

Hátrányos helyzetű résztvevő

Mobilitás

Mobilitás azonosító: MOB-00016

Nem EU forrásból

Vis maior?

A vis maior eset magyarázata:  
A Mobility Tool+ -ban gyűjtött adatok nem tartalmazhatnak olyan érzékeny információkat, amelyek különösen a résztvevők faji vagy etnikai hovatartozására, politikai véleményére, vallási vagy filozófiai meggyőződésére, szakszervezeti tagságra, valamint az egészségére vagy szexuális életére vonatkozó információkkal kapcsolatosak.

**Kitöltése kötelező!**

érték szükséges

- Amennyiben a tevékenység **nem valósult meg**: Kezdő- és Befejező dátumként azonos nap megjelölése

## IDŐTARTAM

Projekt időtartama: 01/09/2018 - 31/12/2020

Kezdő dátum: 16/04/2020

Befejező dátum: 16/04/2020

Számolt időtartam (nap): 1

Utazási napok (max. 2 nap): 0

A megszakisítás időtartama (kérjük, indokolja is a megjegyzés mezőben): 0

Támogatott időtartam (napok): 1

- A tevékenység rögzítésének lehetőségeiről/változatairól bővebben [itt](#) olvashatsz



- A Küldő / Fogadó szervezetre/intézményre vonatkozó adatok kitöltése kötelező

#### Küldő / Fogadó

Küldő szervezet / intézmény <input type="text"/> <small>érték szükséges</small>	Küldő ország <input type="text"/> <small>érték szükséges</small>	Küldő város <input type="text"/> <small>érték szükséges</small>	Küldő intézmény Erasmus kódja <input type="text"/>
Fogadó szervezet / intézmény <input type="text"/> <small>érték szükséges</small>	Fogadó ország <input type="text"/> <small>érték szükséges</small>	Fogadó város <input type="text"/> <small>érték szükséges</small>	Fogadó intézmény Erasmus kódja <input type="text"/>
Távolsági sáv <a href="#">Link a távolság kalkulátorhoz</a> <input type="text"/> <small>érték szükséges</small>	Amennyiben eltérő indulási vagy érkezési helyszínt adnak meg, indokolják az eltérés okát <input type="text"/>		

- Az EU Utazási támogatás teljes összege mező értékének módosítása, amennyiben szükséges
- Nem megvalósult tevékenység esetén, amennyiben nem keletkezett elszámolandó költség az Utazási támogatást nem igényelve (Utazási támogatás) lehetőség bejelölése
- Az EU Egyéni támogatás mező értékének módosítása, amennyiben szükséges
- Nem megvalósult tevékenység esetén, amennyiben nem keletkezett elszámolandó költség a Támogatás nem igényelve (Egyéni támogatás) lehetőség bejelölése

#### Utazási támogatás

**Amennyiben a mobilitást vis maior-ként jelölték meg, az EU egyéni támogatás és EU Utazási támogatás rész szerkeszthető, így aktualizálható a megfelelő összegre.**

**Amennyiben az adott mobilitás nem valósult meg és az időtartam ezáltal 1 nap, ezen összegek értéke alapértelmezetten 0 EUR.**

Támogatás nem igényelve (Utazási támogatás)

EU Utazási támogatás teljes összege  €

Igényelt rendkívüli támogatást magas utazási költséghez kapcsolódóan?

#### Egyéni támogatás

**Támogatást nem igényelt lehetőség(ek) bejelölése, amennyiben nem keletkezett elszámolandó költség a tevékenységgel kapcsolatban.**

Támogatás nem igényelve (Egyéni támogatás)

EU egyéni támogatás  €

## KA3 vis maior mobilitás rögzítése

Amennyiben egy tevékenység vis maior-ként van jelölve, nem érvényes rá a minimum és maximum időtartam korlátozás.

**Figyelem:** Vis maior esetén nem elegendő, ha a mobilitás időtartamának Kezdő- és Befejező dátuma megegyezik (ahol nem valósult meg a tevékenység), a felületen kötelezően be kell jelölni, hogy ez egy vis maior eset. **Ellenkező esetben a mobilitás rögzítése nem elfogadható!**

KA3 vis maior mobilitás rögzítésének menete lásd: [KA1 vis maior mobilitás rögzítése](#)

## Ebben az esetben a következő adatok szerkeszthetők:

- EU utazási támogatás mező
- Szervezési támogatás mező (A Szervezési támogatás/nap mező szerkesztése nem lehetséges)
- Nem megvalósult tevékenység esetén, amennyiben nem keletkezett elszámolandó költség az Utazási támogatást nem igényelt lehetőség bejelölése
- Nem megvalósult tevékenység esetén, amennyiben nem keletkezett elszámolandó költség az Szervezési támogatást nem igényelt lehetőség bejelölése

SZERVEZÉSI TÁMOGATÁS

Szervezési támogatás / nap

33.00 €

TELJES ÖSSZEG

**Ez az adat nem szerkeszthető!**

Utazási támogatást nem igényelt

EU Utazási támogatás

0.00 €

Igényelt rendkívüli támogatást magas utazási költséghez kapcsolódóan?

Szervezési támogatást nem igényelt

Szervezési támogatás

0.00 €

Rendkívüli támogatás

0.00 €

EU mobilitási támogatás összesen (számított)

0.00 €

## ESC vis maior rögzítése:

Amennyiben egy tevékenység vis maiorként van jelölve, nem érvényes rá a minimum és maximum időtartam korlátozás.

**Figyelem:** Vis maior esetén nem elegendő, ha a mobilitás időtartamának Kezdő- és Befejező dátuma megegyezik (ahol nem valósult meg a tevékenység), a felületen kötelezően be kell jelölni, hogy ez egy vis maior eset. **Ellenkező esetben a mobilitás rögzítése nem elfogadható!**

- ESC résztvevőkhöz kapcsolódó vis maior tevékenységek rögzítésének szabálya lásd: [Vis maior helyzet Erasmus+ KA1 és KA3 pályázatok esetében](#). (kivéve: Támogatást nem igényelt lehetőség bejelölése rész)

## Vis maior helyzet rögzítésének menete a Résztvevők menüben:

- Vis maior mező IGEN-re állítása
- Vis maior magyarázat kitöltése

## Participant

Participant 6038359416 Elsa JOHANSSON

Date of Birth (dd/mm/yyyy) 1996-07-05 Participant With Special Needs No Participant With Fewer Opportunities? No

Supporting Organisation Legal Name Centrum Rehabilitacji, Edukacji i Opieki Towarzystwa Country of Origin Sweden City of origin Linköping

Comments on different location than country of residence/country of organisations in which activity takes place

Force Majeure ? Yes

Force Majeure Explanations  
value required

## Ebben az esetben a következő adatok szerkeszthetők:

- Összes Utazási támogatás (Total Travel Grant) mező értéke
- Összes Szervezési támogatás (Total Organisational Support - Activity costs grant) mező értéke
- Összes Megerősített támogatás (Inclusion Support) mező értéke
- Összes Zsebpénz (Total Pocket money) mező értéke (ESC11 and ESC13)
- Összes Költözési támogatás (Relocation allowance) mező értéke (ESC21)

## Travel

Country of activity Hungary Country of Origin Georgia Distance Band 100 - 499 km Total Travel Grant 0.00

## Organisational Support

Grant per Day 18.00 Total Organisational Support - Activity costs grant 0.00

## Inclusion Support

Grant per Day 6.00 Total Inclusion support grant 0.00

## Pocket Money *ESC11 és ESC13 esetén*

Grant per Day 5.00 Total Pocket money 0.00

## Relocation Allowance *ESC21 esetén*

Grant per Day 6.00 Relocation allowance 0.00