



Europass dokumentumok szerepe az Erasmus+ mobilitási pályázatokban

EUROPASS DOKUMENTUMOK



CV



**motivációs
levél**



**nyelvi
útlevél**



**európai
képességútlevél**

EGYÉNI
PÁLYÁZATHOZ,
JELENTKEZÉSHEZ

KÉPESÍTÉSEK,
VÉGZETTSÉGEK
ELISMERÉSÉT
TÁMOGATÓ
DOKUMENTUMOK



**oklevél-
melléklet**



**bizonyítvány-
kiegészítő**



**mobilitási
igazolvány**

MOBILITÁSBAN
ÉRINTETTEK
EREDMÉNYEINEK ÉS
KOMPETENCIÁINAK
BEMUTATÁSÁRA

MOBILITÁSI IGAZOLVÁNY

Külföldi tanulmányok, szakmai gyakorlatok, tanulmányutak, továbbképzések, nyári egyetemek, önkéntes munka igazolására szolgáló dokumentum.

Az elsajátított tudás, készségek és kompetenciák átláthatóvá és összehasonlíthatóvá tételét segíti.

europass.hu >> mobilitási igazolvány



A dokumentum tulajdonosa

1 Vezetéknév *	2 Utónév *	3 Cím
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4 Születési dátum	5 Állampolgárság	
<input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap	<input type="text"/>	

Kibocsátó intézmény

6 A kibocsátó intézmény neve *	7 Az igazolvány száma *	8 A kibocsátás dátuma *
Tempus Közalapítvány		<input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap

Küldő intézmény

9 Név és cím *	10 Bélyegző és/vagy aláírás
<input type="text"/>	<input type="text"/>
11 Referenciát adó személy/mentor vezeté- és utóneve *	12 Telefonszám
<input type="text"/>	<input type="text"/>
13 Beosztása	14 E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fogadó intézmény

15 Név és cím *	16 Bélyegző és/vagy aláírás
<input type="text"/>	<input type="text"/>
17 Referenciát adó személy/mentor vezeté- és utóneve *	18 Telefonszám
<input type="text"/>	<input type="text"/>
19 Beosztása	20 E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>

* A csillaggal jelzett rovatok kitöltése kötelező.

Az Europass Mobilitási Igazolvány egységes európai dokumentum célja, hogy életkorától, végzettségétől és foglalkozásától függetlenül részletesen rögzítse tulajdonosának valamely európai (EU/EFTA/EGT vagy tagjelölt) országban történt tanulmányi útjának részleteit, kiutazás tekintetével annak tartalmára, az elsajátított készségekre és kompetenciákra, illetve a tanulmányi eredményekre.



A mobilitási tevékenység bemutatása

21 A mobilitási tevékenység célja *	
<input type="text"/>	
22 Az oktatási vagy képzési program megnevezése, amelynek a mobilitási tevékenység részét képezi	
<input type="text"/>	
23 Igénybe vett uniós vagy egyéb mobilitási program	
<input type="text"/>	
A mobilitási tevékenység időtartama	
24 -TÓL *	25 -IG *
<input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap	<input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap

A mobilitási tevékenység során elsajátított készségek bemutatása

26A ELVÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK/FELADATOK *	
<input type="text"/>	
27A MUNKAVAL KAPCSOLATOS KÉSZSÉGEK	
<input type="text"/>	
28A NYELVI KÉSZSÉGEK	
<input type="text"/>	
29A DIGITÁLIS KÉSZSÉGEK	
<input type="text"/>	
30A SZERVEZÉSI/VEZETŐI KÉSZSÉGEK	
<input type="text"/>	
31A KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉGEK	
<input type="text"/>	
32A EGYÉB KÉSZSÉGEK	
<input type="text"/>	
33A DÁTUM *	34A REFERENCIÁT ADÓ SZEMÉLYMENTOR ALÁÍRÁSA
<input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap	<input type="text"/>
	35A TULAJDONOS ALÁÍRÁSA
	<input type="text"/>

* A csillaggal jelzett rovatok kitöltése kötelező.



Mit tartalmaz?

Szakmai gyakorlat, szakmai tanulmányút, továbbképzés, nyári egyetem, speciális kurzus, önkéntesség esetében lehetőség nyílik az elvégzett feladatokat, az ellátott tevékenységeket és az ezeken keresztül elsajátított tudást, készségeket és kompetenciákat részletezni az igazolványban. Amennyiben felsőoktatási tanulmányi célú volt a kiutazás, akkor az elvégzett kurzusok és azok eredménye dokumentálható.

Hogyan juthatok hozzá?

Mobilitási igazolvány kiállítható azok részére, akik szervezett keretek között vettek részt nemzetközi mobilitási programban. Az igazolvány önkéntesen és ingyenesen, a kiutazó életkorától (legyen diák vagy felnőtt) függetlenül igényelhető.

A nemzetközi mobilitási programok különböző típusú tevékenységeihez az Europass mobilitási igazolvány eltérő altípusai állíthatók ki.

Kérjük, elsőként az alábbi kategóriák közül válassza ki a mobilitás tevékenységtípusa alapján a megfelelőt, majd a kattintás után megnyíló oldalon ellenőrizze, hogy az Ön által igénybevett program és tevékenység szerepel a felsoroltak között. Amennyiben igen, az igénylést az ott részletezett módon indíthatja el. Amennyiben nem találja az igénybe vett programot, további információért kattintson a "*Más uniós és nem uniós, de intézmény által szervezett szakmai gyakorlat*" aloldalra.

Részletes feltételek

Külföldi szakmai gyakorlatok, tanulmányutak, továbbképzések, nyári egyetemek, önkéntes munka

Külföldi rész- és teljes képzések

Erasmus+/LLP Leonardo da Vinci szakképzési mobilitás

Más uniós és nem uniós, de intézmény által szervezett külföldi szakmai gyakorlat

Hasznos anyagok

[Minták](#)



Külföldi szakmai gyakorlatok, tanulmányutak, továbbképzések, nyári egyetemek, önkéntes munka

A következő programok részeként, a megadott tevékenységtípusoknak megfelelő mobilitás esetén igényelhető:

- ★ Erasmus+ köznevelési (minden tevékenység), felnőtt tanulási (minden tevékenység), felsőoktatási (szakmai gyakorlat), ifjúsági mobilitás,
- ★ Campus Mundi (szakmai gyakorlat, rövid tanulmányút),
- ★ CEEPUS (rövid távú hallgatói mobilitás, speciális kurzus),
- ★ EGT Alap (szakmai gyakorlat, nyári egyetem),
- ★ Magyar Állami Eötvös Ösztöndíj (továbbképzés, kutatói, művészeti munkában való részvétel),
- ★ államközi ösztöndíjak (kutatóút, nyári egyetem)
- ★ (LLP Comenius, Erasmus (szakmai gyakorlat)),
- ★ (Fiatalok Lendületben Program: Európai Önkéntes Szolgálat alprogram).

Az igazolvány a szakmai gyakorlatok, tanulmányutak, továbbképzések, nyári egyetemek, önkéntes munka során elsajátított ismeretek és készségek, az elvégzett gyakorlat, feladatok bemutatására szolgál.

Az igazolvány kitöltését a résztvevő kezdeményezheti ebben az adatbázisban:

[KÜLFÖLDI SZAKMAI GYAKORLATOK, TANULMÁNYUTAK, TOVÁBBKÉPZÉSEK, NYÁRI EGYETEMEK, ÖNKÉNTES MUNKA ADATBÁZISA](#)

A kiutazók regisztráció után a mobilitási igazolványukat maguk töltik ki, amelyet aztán kinyomtathatnak. Fontos, hogy a mobilitási igazolványt a kitöltést, kinyomtatást követően a mobilitásban érintett küldő és fogadó intézménynek is alá kell írnia, illetve el kell látnia pecsétjével.

Az adatbázisba való belépéssel elfogadja az [adatvédelmi és felhasználási nyilatkozatot](#).

OLDAL KÜLDÉSE

NYOMTATÁS

Tudjon meg többet

arról, hogy Önnek mit nyújtanak az Europass dokumentumok

[Diákoknak](#)
[Álláskeresőknek](#)
[Munkáltatóknak](#)
[Intézményeknek](#)

Kapcsolat

Nemzeti Europass Központ
www.europass.hu
telefonon: 236-50-50
(hétköznap 9 - 13 óra között)
europass@tpf.hu



TOVÁBBI INFORMÁCIÓ

Tempus Közalapítvány
NEMZETI EUROPASS KÖZPONT

+36 1 236 5050 (9–13 óra között)

email: europass@tpf.hu

www.facebook.com/EuropassMagyarország

www.europass.hu

