



Erasmus+ TOTÓ

1. Intézményük támogatást kapott, a szerződéskötés folyamatban van, a kiutazások azonban olyan koraiak, hogy a repülőjegyeket már most meg kellene rendelni és megvenni, amíg olcsók. Mit tehet az intézmény?

1.: Nem tehetünk semmit, csak a szerződéses időszakban tudunk rendelni és fizetni, sok pénzt elbukunk és búslakodunk.

2.: Megrendeljük a jegyet, mivel tudjuk, hogy ha a repülőjegy a szerződéses időszakon belülre szól, akkor megvásárolható azt megelőzően, a szerződéses időszakon kívül is. Erre már korábban felkészültünk, ezért önrészből előfinanszírozzuk a kifizetést.

x. Megkérjük a tanulókat, hogy vegyék meg maguknak a repjegyet saját pénzből.

2. A támogatási szerződés melyik melléklete tartalmazza a *pénzügyi és szerződéses rendelkezéseket*?

1. I. sz. melléklet

2. II. sz. melléklet

X. III. sz. melléklet

3. Egy tanuló betegség miatt megszakítja szakmai gyakorlatát és hazautazik, de gyógyulása után visszatér külföldre és befejezi a gyakorlatot. A gyakorlat egésze több, mint 2 hét, de az egyes kint töltött szakaszok nem érik el a 2 hetes minimum kinntartózkodást. Elszámolható-e a tanuló gyakorlata?

1.: Nem, mivel 2 hétig folyamatosan kint kell lennie a tanulónak ahhoz, hogy a szakmai gyakorlat minimuma meglegyen.

2. Igen, elszámolható, elegendő, ha az esetet a záróbeszámolóban ismertetjük.

x. Igen, elszámolható, de az irodát azonnal értesíteni kell, igazolást kell felmutatni a betegségről, mivel ez vis maior eset.

4. A projekt futamidejét szeretnénk módosítani. Mit kell tennünk?

1: Hivatalos levélben értesítem a nemzeti irodát, mivel ez szerződésmódosítással járó változás.

2. Küldök egy e-mailt a kapcsolattartónknak, hogy valamit módosítson a rendszerükön és így minden rendben lesz.

x. A projekt futamideje nem módosítható.

5. Az alábbi esetek közül melyik igényel szerződésmódosítást?

1: Új partnerintézmény bevonása

2: Fogadó ország változása

x. Plusz maradvány összegek megítélése (tartaléklistás vagy létszámcsökkentéssel elfogadott projekteknek)

6. Europass mobilitási igazolványt használunk a projektben. A fogadó lezárta az igazolványt úgy, hogy helytelenül töltötte ki azt. Mit tehetünk?

1. Nem tehetünk semmit, a lezárás végleges, szegény tanuló nem fogja tudni használni álláskeresőkor a dokumentumot. ☹

2. A projektszámot is feltüntetve írunk a kapcsolattartónknak, hogy újból nyissa meg az adatbázisban a dokumentumot szerkesztésre.

x. Tollal átírjuk a kinyomtatott dokumentumot, lesatírozva a hibás részeket.

7. Eddig a kollégám/kolléganőm foglalkozott a projektek beszámolásának adatbázisos feladataival, idén nekem kell beleásnom magam. Mi teszrek?

1. Kétségbeesetten rohanok az informatikus ismerőshöz, hogy segítsen.

2. Belépek az adatbázisba, ide-oda kattintok, bízva abban, hogy rájövök, hogyan kell használni.

x. Teljes nyugalommal megnyitom a Tempus honlapján a támogatott pályázóknak szóló aloldalt és megnézem a Mobility Tool+ használatáról szóló kisfilmet. Ha egyéb kérdésem felmerül, csak felütöm a szintén itt található magyar nyelvű kézikönyvet.

8. Már mindent tudok a Mobility Tool+ adatbázisról, de valamiért nem tudok belépni. Mi az, ami biztosan nem okozhat problémát a belépés során?

1. A pályázatban megjelölt e-mail cím és a belépéshez használt e-mail cím nem egyezik.

2. „External” (külső) felhasználóként próbálok belépni.

x. Nem megfelelő jelszóval próbálok belépni és nem használom a jelszó emlékeztető funkciót.

9. A projekt beszámolóját annak záró időpontjától számított hány napon belül kell benyújtaniuk?

1. 30

2. 60

x. 90

10. A szakmai gyakorlatokat az Európai Szakképzési és Szakoktatási Keretrendszer (ECVET) szempontjainak figyelembevételével kívánjuk szervezni. Hol találhatunk ehhez segítséget?

1. A kamarai honlapokon sok információ van erről, ott keresgélünk.

2. A Tempus honlapján elérhető az ECVET alkalmazása a földrajzi mobilitás vonatkozásában című útmutató, valamint ECVET tanulási megállapodás minta is a partnerekkel való szerződéskötéshez (nemzetköziesítés> ECVET és támogatott pályázóknak szóló menüpontban).

x. Nincsenek segédanyagok, a partnerek egyénileg alakítják ki a keretrendszerhez igazodó adminisztratív lépéseket, és dokumentumokat.

11. Külföldi partneriskolánk kollégái elárulták, hogy évek óta nemzetköziesítési stratégia alapján dolgoznak és szervezik a külföldi projekteket, mobilitásokat, nagyon nagy hatékonysággal. Mi is szeretnénk elindulni a stratégiaalkotás lépcsőin, intézményünk, képzésünk fejlesztése céljából. Hol találunk ehhez segítséget?

1. Elkérjük a külföldi partneriskola stratégiáját és kicsit átalakítjuk, lemásoljuk.

2. Egy kollégát megbízunk az elkészítésével, szakirodalmat olvas hozzá és összeállítja a stratégiát.

x. Az intézmény vezetésével együtt, a kollégák és egyéb érintettek bevonásával készítjük el saját intézményünkre szabva. Segítségként felhasználjuk hozzá a Tempus által magyar nyelven is elérhető stratégiaalkotási útmutatót és űrlapot, melyet a tanúsítványos pályázóknak szóló dokumentumok között találunk.

12. Az alábbiak közül melyik NEM a pénzügyi szabályosságot vizsgáló ellenőrzés?

1. Tételes ellenőrzés

2. Rendszerellenőrzés

x. Monitoring látogatás

13. Elérkeztünk a projekt beszámolójának elkészítéséhez. Az alábbiak közül melyiket NEM kell beküldeni a beszámoló mellékleteként?

1. A kiutazókkal kötött megállapodások és mellékleteik

2. A kísérőtanár szakmai beszámolója

x. Online résztvevői kérdőív

14 Az alábbi hátriból melyik költség lehet elszámolható?

1. Az Erasmus+ programban benyújtandó pályázat elkészítéséhez kapcsolódó költségek

2. Bankszámlák nyitásának és fenntartásának költségei

x. A projekttel kapcsolatos rendezvények szervezése

15. Az egyik tanuló szülője felháborodott levelet ír a Tempus Közalapítványnak, amelyben azt állítja, hogy a gyereket halálra dolgoztatják a külföldi gyakorlati helyen. Erről csak a Tempus Közalapítványtól kapott e-mailből értesülök. Mit teszek?

1. Én is felháborodottan válaszolok az alaptalan rágalomra, felkérem a TKA-t békebírónak.

2. Felveszem a kapcsolatot a kint lévő tanulóval és/vagy kísérőtanárral, valamint a fogadó szervezet kapcsolattartójával, megpróbálom kideríteni, pontosan mi a probléma. Közösén igyekszünk megoldást találni a kialakult helyzetre. Az eset után átgondolom a kiválasztás és felkészítés elemeit.

x. Semmit sem teszek, a tanulónak csak meg kell szoknia a terhelést, néhány nap múlva már semmi baja nem lesz, felesleges túlaggódni az esetet.

16. Az alábbiak közül mikor kell használni az OLS-t?

1. 20 napos tanulói mobilitás esetén, ha a munkanyelv német

2. 35 napos oktatói szakmai tanulmányút/job shadowing esetén, ha a célország Spanyolország

x. 3 hónapos finnországi tanulói gyakorlat esetén, ha a munkanyelv angol (30 napnál hosszabb diákmobilitás esetén)