

# Erasmus+ stratégiai partnerségek - szakképzés és felnőtt tanulás

A pályázati űrlap legfontosabb  
elemeinek áttekintése

*Pályázatíró szeminárium, 2017. január 17.*



# Pályázati űrlap



- KA202 - Strategic Partnerships for vocational education and training
- KA204 - Strategic Partnerships for adult education



# Ajánlott olvasó programok

- Adobe Reader és Acrobat Reader DC (csak ezekkel olvasható, szerkeszthető)
- Minimum verzió:
  - Adobe Reader 9.3.3 vagy újabb verzió
  - Adobe Reader DC 15.8, de ajánlott inkább a 15.20 verzió
- Letölthető:  
<http://get.adobe.com/reader/otherversions/>



# Erasmus+ stratégiai partnerségek keretei



- A 2015. július 14. előtt kiadott Acrobat Reader DC 15.8 verzióval nem fog működni, inkább az újabb verziót
- A mobil felületek (iOS, Android, Microsoft Windows RT, Windows Phone and BlackBerry) nem támogatják az űrlapot
- Windows XP-vel sem fog működni



# Milyen nyelven kell kitölteni?

- EU bármely hivatalos nyelve (lista)
- DE ajánlott: a partnerség közös nyelvén, a pályázat munka nyelvén (angol)
- Az űrlap nyelve: angol (nincs fordítás)



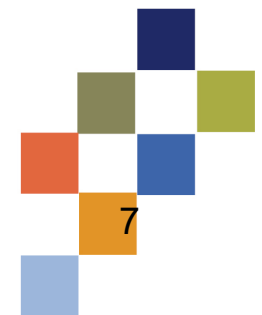
# Ki tölti ki?

- Koordinátor a partnerekkel együtt
- Partnerek adatainak bekérése
- Végiggondolni a tartalmat előre közösen, ne az űrlappal kezdjük (a pályázati űrlap nem viszi jól végig a projektgondolkodást)



# Munka az űrlappal

- Saját gépre mentés
- (Verziókezelés, ha megosztjuk a partnerekkel)
- Ismerkedés az űrlappal  
Kötelező mezők, legördülő menük, opcionális mezők, automatikus kitöltés, hibaüzenetek, stb.
- Gyakori mentés fontossága
- Csatolandó dokumentumok beszerzése



# Mire figyeljünk? Ellenőrző kérdések



- Megfelelő szektor űrlapján töltöttük ki?
- Mindent kitöltöttünk?
- Minden mellékletet csatoltunk?
- Nem maradt benne megjegyzés, hibaüzenet?

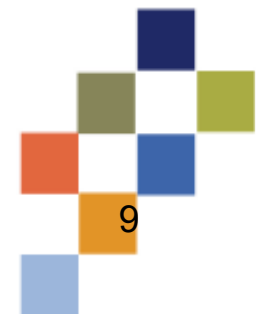




# Mellékletek

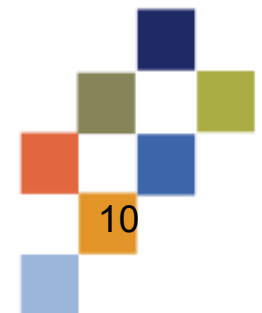


- Megbízó levelek (mandate letter) – kitöltve, aláírva koordinátor és a partner hivatalos képviselője által
- Declaration of Honour (űrlap oldala) – aláírás után szkennelni, csatolni – a koordinátor szervezet hivatalos képviselője által
- Gantt-diagram
- Egyéb dokumentumok (szükségletelemzés, igények bővebb bemutatása, disszeminációs terv stb.)



# Mire figyeljünk?

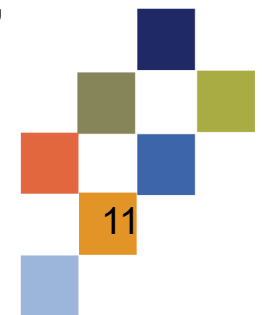
- vannak nem változtatható mezők
- a rózsaszínű mezők a kötelezők, halvány sárgák opcionálisak
- jó szektor űrlapján töltötte ki? téves szektor formai hiba
- futamidő!
- kizárólag konzorciumvezető nyújthatja be, saját nemzeti irodához - rossz nemzeti iroda, formai hiba!
- PIC kód, automatikus adatok
- rosszak az intézményi adatok? – URF-n javítani!



# Idő



- Az űrlap kitöltésének megkezdése ne az utolsó pillanatban!
- Csatolandó dokumentumok időben való beszerzése (mandate, DoH!)
- Az űrlap elküldése a határidő előtt!
  - Küldjük el többször! (Duplikátumok esetén az utolsó beérkezett verzió számít!)
  - Ne az utolsó pillanatban!
- Validálás – „The form is valid.”
- Blokkolás, egyéb biztonsági beállítások problémája, szakadozó kapcsolat, internet!



# Mit csináljak, ha hibát észlelek?

- Határidő előtt: jelezni a TKA felé (írásban)
- Határidő után 2017. március 29. 12:00 és 14:00 óra között
- Azonnal üzenet a TKA-nak
- Alátámasztó dokumentumok csatolása kötelező + képernyőkép minden esetben!
- Csak a technikai hiba megfelelő igazolásával tudjuk elfogadni! (Az internet elérés hiánya nem minősül technikai problémának!)



# A pályázat benyújtása

- Pályázati határidő:

**2017. március 29. déli 12.00**

Mellékletek – mandátumlevél, Gantt-diagram

- Fontos háttérdokumentumok
  - Erasmus+ Program Guide
  - Pályázati kalauz



# Köszönöm a figyelmet!

