

A 2017-es Erasmus+ köznevelési mobilitási projektek tartalmi beszámolóját alátámasztó dokumentumok

| Kötelező tartalmi dokumentáció | | | |
|---|--|--|--|
| Neve, típusa | Elkészítés | Beküldés | Verzió, megjegyzés |
| Záróbeszámoló űrlap | kötelező kitölteni | kötelező online beküldeni | <ul style="list-style-type: none"> A záróbeszámoló űrlapot a Mobility Tool+ rendszerből lehet generálni a „Beszámolók - Beszámoló készítés” lehetőségre kattintva, az online felületen kell kitölteni, majd kizárólag online kell beküldeni |
| Beszámoló jogi nyilatkozata (aláírva és lepecsételve) | kötelező kitölteni | kötelező online beküldeni | <ul style="list-style-type: none"> Tankerületek és szakképzési centrumok esetén: belső aláírási rend alapján Más intézmény esetén: Intézményvezető aláírása és az intézmény pecsétje Szerződészámnak kötelezően szerepelnie kell rajta |
| Igazolás a mobilitás megvalósításáról – az összes résztvevő részére | kötelező elkészíteni | tételes ellenőrzés esetén kötelező beküldeni | <ul style="list-style-type: none"> Minden résztvevő esetén el kell készíteni és meg kell őrizni. <u>Az igazolás lehet:</u> <ul style="list-style-type: none"> Europass mobilitási igazolvány – javasoljuk ennek használatát! vagy a fogadó intézmény fejléces papírjára írt, a fogadó által aláírt, lepecsételt igazolás, amely tartalmazza a kiutazó nevét, a kinntartózkodás időtartamát (kezdő és befejező dátumát), helyszínét és a kinntartózkodás célját. |
| A kiutazókkal kötött ösztöndíjszerződés és képzési megállapodás illetve ennek melléklete (minőségbiztosítási követelmények) | kötelező elkészíteni minden kiutazó esetében | tételes ellenőrzés esetén kötelező beküldeni | <ul style="list-style-type: none"> A szerződés V. számú mellékletei (mintadokumentumok letölthetők a honlapról) Minden mobilitás esetében (kurzus, tanulmányút, job-shadowing), az összes érintett fél által aláírt szerződést/megállapodást el kell készíteni és meg kell őrizni, illetve tételes ellenőrzés esetén csatolni a záróbeszámolóhoz. |
| Résztvevői kérdőív | kötelező kitölteni | kötelező online beküldeni | <ul style="list-style-type: none"> A Mobility Tool+ segítségével a projektkoordinátor kéri be a mobilitások rögzítésével (a rendszer automatikusan küld erről értesítést a résztvevőknek). A résztvevő az EU Survey felületen tölti ki és nyújtja be. |
| A mobilitásban részt vevők beszámolóí | kötelező elkészíteni minden résztvevőnek | kötelező online beküldeni | <ul style="list-style-type: none"> Az egyéni beszámoló űrlap a honlapról letölthető. Az egyéni beszámolókat minden résztvevő esetén el kell készíteni és a Mobility Tool+ rendszerbe fel kell feltölteni a beszámoló mellékleteként. |
| Az intézmény / szervezet honlapján a projektről szóló információk megosztása | kötelező elkészíteni | közvetlen linket kell megjeleníteni a beszámoló disszeminációra vonatkozó részében | <ul style="list-style-type: none"> Az oldal tartalmazza a projekt alapinformációit, eredményeit, idegen nyelvű összefoglalóját, Erasmus+ logót Javasolt még: résztvevői beszámolók, fotók megosztása, a projektről készült sajtómegjelenések, illetve egy közös tanári szakmai összefoglaló közzététele |
| Ajánlott tartalmi dokumentáció | | | |
| Neve, típusa | Elkészítés | Beküldés | Verzió, megjegyzés |
| Mobilitásokról készült fotók | nem kötelező elkészíteni | projekt honlapra feltölteni | max. 10 db, jó minőségű (formátum: jpg, tiff, pdf munkafolyamatot ábrázoló, TKA által tájékoztatásra, kiadványokba felhasználható fotó |

FIGYELEM! A beszámoló űrlaphoz max. 10 MB méretű melléklet csatolható. Szükség esetén kérjük, tömörítve töltsék fel a fájlokat.