

Erasmus+ Felnőttoktatási munkatársak mobilitása

2019. évi pályázati űrlap bemutatása

- Pályázati űrlap elérése honlapunkról: www.tka.hu
Pályázatok >> Erasmus + >> Felnőtt tanulás >> Pályázati dokumentumok



Rólunk / Kiadványok / Rendezvények / Sajtószoba / Hírek / Állás / Kapcsolat



HU / EN



Keresés...



PÁLYÁZATOK



ERASMUS+



OK
SZAKMAI PROJEKTEK

KÉPZÉSEINK



HALLGATÓKNAK



TANÁROKNAK



VÁLLALKOZÁSOKNAK

EUROPASS



ALUMNI



TUDÁSTÁR



NEMZETKÖZIESÍTÉS



CAMPUS MUNDI



CIVIL
SZERVEZETEKNEK



OKTATÁSI
SZAKEMBEREKNEK



FELSŐOKTATÁSI
INTÉZMÉNYEKNEK

HÍREK

GYAKORI KÉRDÉSEK

PARTNERKERESÉS

PÁLYÁZATI DOKUMENTUMOK

PÁLYÁZATI EREDMÉNYEK

TÁMOGATOTT PÁLYÁZÓKNAK

JÓ GYAKORLATOK

STATISZTIKÁK

HASZNOS ANYAGOK

ERASMUS30

PÁLYÁZATTÍPUSOK



Felnőtt tanulási vagy felnőtt tanulási fókuszú pályázatokhoz kapcsolódó alapidokumentumok

2019 - MOBILITÁSI PÁLYÁZATOK

2019 - STRATÉGIAPARTNERSÉGEK

2019 - MOBILITÁSI PÁLYÁZATOK

A lenyíló menüben a Pályázati űrlap 2019 boxban található a webform linkje

- a pályázat kitöltéséhez folyamatos internetkapcsolat szükséges
- a weboldalon a helyes űrlapot kell kiválasztani
- a kitöltés során az űrlap mentése automatikus



Erasmus+ pályázatok

magyar HU

Zoltan RACZ (zoltan.racz@tpf.hu) ▾

Lehetőségek

Pályázataim

Welcome to the Erasmus+ Applications portal. This portal allows you to apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can find the application forms for actions that are currently open for applications, together with their application deadlines.

Before starting your application, please check if your organisation already has a unique Participant Identification Code (PIC) required to participate in Erasmus+. If your organisation does not have a PIC number, please register in the Participant Portal to obtain a PIC. You can access the Participant Portal here: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit its website: <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>

A lehetőséget érintő terület



Felsőoktatás



Köznevelés



Szakképzés



Felnőtt tanulás



Ifjúság

Pályázati kategóriák





Erasmus+ pályázatok

Zoltan RACZ (zoltan.racz@tpf.hu)

Opportunities / Opportunities by field

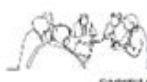


Adult Education Staff Mobility (KA104)

This action supports mobility of staff in adult education. Teachers, trainers and other staff working in adult education organisations can take part in professional development activities in another country. Available activities include job shadowing, teaching assignments, structured courses and training events.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 05-02-2019 12:00:00

Apply



Strategic Partnerships for Adult Education (KA204)

This action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level. This application form should be used for Strategic Partnership that will be focused primarily on priorities related to the adult education field.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 21-03-2019 12:00:00


Apply



Felnőtt tanulás

- A pályázat adatai
- Részt vevő szervezet(ek) / intézmény
- Európai fejlesztési terv
- Projektmenedzsment
- Tevékenységek
- Résztvevők
- Rendkívüli költségek
- Nyomon követés
- A költségvetés összegzése
- A projekt összefoglalása
- Mellékletek
- Ellenőrző lista

- Útmutató
- Értesítések
- Az űrlap megosztása
- Benyújtási előzmények

 Pályázati felhívás 2019 1. beadási határidő KA1 - Egyének tanulmányi / tanulási célú mobilitása
 KA104 - Felnőttoktatási munkatársak mobilitása
 Űrlap azonosító KA104-7EE2BDDF Benyújtási határidő (GMT+1, brüsszeli idő szerint) 05/02/2019 12:00:00

Context

Project Title Project Acronym

Project Title in English

A mező kitöltése kötelező.

Project Start Date (dd-mm-yyyy)

National Agency of the Applicant Organization

For further details about the available options please consult the following page:
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/>













- 12 hónap
- 13 hónap
- 14 hónap
- 15 hónap
- 16 hónap
- 17 hónap
- 18 hónap
- 19 hónap
- 20 hónap
- 21 hónap
- 22 hónap
- 23 hónap
- 24 hónap

Project End Date (dd-mm-yyyy)

Language used to fill in the form

Elmentve (helyi idő)
 27 Nov 2018 11:34:22
 - Zoltan RACZ

PDF BENYÚJTÁS

-  A pályázat adatai
-  Részt vevő szervezet(ek) / intézm
-  Európai fejlesztési terv
-  Projektmenedzsment
-  Tevékenységek
-  Résztvevők
-  Rendkívüli költségek
-  Nyomon követés
-  A költségvetés összegzése
-  A projekt összefoglalása
-  Mellékletek
-  Ellenőrző lista

- Útmutató
- Értesítések
- Az űrlap megosztása
- Benyújtási előzmények

Elmentve (helyi idő)
27 Nov 2018 11:38:55
- Zoltan RACZ

PDF BENYÚJTÁS



Erasmus+

Pályázati felhívás 2019 1. beadási határidő KA1 - Egyének tanulmányi / tanulási célú mobilitása
KA104 - Felnőttoktatási munkatársak mobilitása

Űrlap azonosító KA104-7EE2BDDF Benyújtási határidő (GMT+1, brüsszeli idő szerint) 05/02/2019 12:00:00

Participating Organisations

Are you applying on behalf of a mobility consortium?

Nem

Please note that the PIC code is a unique identifier for the organisation within the whole Erasmus+ Programme. It should be requested only once per organisation and used in all applications for all Erasmus+ actions and calls. Organisations that have previously registered for a PIC should not register again. If an organisation needs to change some of the information linked to the PIC, this can be done through the Participant Portal. <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

Applicant Organisation

PIC	Legal Name	Country
 930980878	AE teszt	Magyarország

 Organisation Details

 Reset PIC Data

Hosting Partner Organisations

Id		PIC	Legal Name	Country
1		Please enter a PIC...	abc	Ausztria

ADD HOSTING PARTNER

- A pályázat adatai
- Részt vevő szervezet(ek) / intézmény

Európai fejlesztési terv

Projektmenedzsment

Tevékenységek

Résztvevők

Rendkívüli költségek

Nyomon követés

A költségvetés összegzése

A projekt összefoglalása

Mellékletek

Ellenőrző lista

Útmutató

Értesítések

Az űrlap megosztása

Benyújtási előzmények



Erasmus+ pályázatok

Zoltan RACZ (zoltan.racz@tpf.hu)



Erasmus+

Pályázati felhívás 2019 1. beadási határidő KA1 - Egyének tanulmányi / tanulási célú mobilitása

KA104 - Felnőttoktatási munkatársak mobilitása

Űrlap azonosító KA104-7EE2BDDF Benyújtási határidő (GMT+1, brüsszeli idő szerint) 05/02/2019 12:00:00

European Development Plan

In this section you are asked to formulate your organisation's European Development Plan. The Plan should describe your organisation's longer-term goals and explain how they relate to the organisation's needs and the context in which it operates. The Plan is meant to provide the background for your application and therefore it should cover a longer period than the duration of the project.

The scope of your European Development Plan should be proportional to your organisation's size, capacity, and existing experience in European and international cooperation. You should aim to define goals and objectives that are both relevant and realistic.

The European Development Plan is an important part of the application because it forms the basis on which you will build your project proposal. The rest of the application form is designed following that logic. At the end of this section you will be asked to define specific objectives of this project and to explicitly link them with the broader goals of your European Development Plan. In all other parts of the application, and in particular when explaining the expected impact of the project, you should make sure to remain consistent with the answers you have given in this section about the project's objectives and their relevance in the context of the European Development Plan.

What are the key needs and goals of your organisation in the area of European mobility and cooperation?

abc

3/5000













Define the key areas of your organisation's activity that you would like to improve and explain how. For example, reflect on your plans to improve staff and management competences; teaching and learning content, methods and tools; development of key competences and skills of staff and learners; development of sustainable cross-border cooperation; etc.

abc

Elmentve (helyi idő)
27 Nov 2018 11:38:55
- Zoltan RACZ





PDF

BENYÚJTÁS

-  A pályázat adatai
 -  Részt vevő szervezet(ek) / intézmény
 -  Európai fejlesztési terv
 -  Projektmenedzsment
 -  **Tevékenységek**
 -  Résztvevők
 -  Rendkívüli költségek
 -  Nyomon követés
 -  A költségvetés összegzése
 -  A projekt összefoglalása
 -  Mellékletek
 -  Ellenőrző lista
-
- Útmutató
 - Értesítések
 - Az űrlap megosztása
 - Benyújtási előzmények

Group 3: Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, FYR Macedonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Turkey

Please take into account that you may request additional individual support for up to one travel day before and after the activity. In case you plan to request funds for this purpose, include the additional travel days in your estimated average duration.


Country	Number of participants	Average Duration per Participant (days)	Total duration (days)	Daily Grant rate 	Estimated Grant
Group 1 Countries 	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	0.00 (0.00) EUR	0.00 EUR
Group 2 Countries 	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	0.00 (0.00) EUR	0.00 EUR
Group 3 Countries 	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	0.00 (0.00) EUR	0.00 EUR
Total	0	0.00	0		0.00 EUR

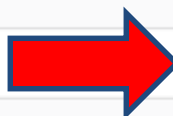
Request individual support for accompanying persons

Travel

Please estimate the number of persons requiring a travel grant, including both participants and accompanying persons.













To estimate the distances between places, please use the European Commission's distance calculator.

Band	Distance 	Number of persons	Grant per person	Estimated grant
1	10 - 99 km	<input type="text" value="0"/>	0.00 EUR	0.00 EUR
2	100 - 499 km	<input type="text" value="0"/>	0.00 EUR	0.00 EUR
3	500 - 1999 km	<input type="text" value="0"/>	0.00 EUR	0.00 EUR
4	2000 - 2999 km	<input type="text" value="0"/>	0.00 EUR	0.00 EUR
5	3000 - 3999 km	<input type="text" value="0"/>	0.00 EUR	0.00 EUR
6	4000 - 7999 km	<input type="text" value="0"/>	0.00 EUR	0.00 EUR
7	8000 km or more	<input type="text" value="0"/>	0.00 EUR	0.00 EUR



Elmentve (helyi idő)
28 Nov 2018 08:36:58
- Zoltan RACZ

[PDF](#) [BENYÚJTÁS](#)

-  A pályázat adatai
-  Részt vevő szervezet(ek) / intézm
-  Európai fejlesztési terv
-  Projektmenedzsment
-  Tevékenységek
-  **Résztvevők**
-  Rendkívüli költségek
-  Nyomon követés
-  A költségvetés összegzése
-  A projekt összefoglalása
-  Mellékletek
-  Ellenőrző lista

Útmutató

Értesítések

Az űrlap megosztása

Benyújtási előzmények

Elmentve (helyi idő)

27 Nov 2018 11:48:41

- Zoltan RACZ

PDF

BENYÚJTÁS





Pályázati felhívás 2019 1. beadási határidő KA1 - Egyének tanulmányi / tanulási célú mobilitása

KA104 - Felnőttoktatási munkatársak mobilitása

Űrlap azonosító KA104-7EE2BDDF Benyújtási határidő (GMT+1, brüsszeli idő szerint) 05/02/2019 12:00:00

Participants

 Participants' Profile Preparation, Monitoring and Support Learning Outcomes

Participants

When answering the following questions, please make sure to include information about participants in each type of activities you plan to organise. The available types of activities are: structured courses or training events abroad, teaching assignments, and job shadowing.

Participants' Profile

Please describe the profile, background and needs of the participants you plan to involve in mobility activities and explain why you have decided to involve them. If relevant, describe the selection process you plan to use to identify the exact persons who will be supported by the project.

bbc

3/5000



Erasmus+ pályázatok



Erasmus

Pályázati felhívás 2019 1. beadási határidő KA1 - Egyének tanulmányi / tanulási célú mobilitása

KA104 - Felnőttoktatási munkatársak mobilitása

Űrlap azonosító KA104-7EE2BDDF Benyújtási határidő (GMT+1, brüsszeli idő szerint) 05/02/2019 12:00:00

Annexes

The maximum number of all attachments is 10 and the maximum total size is 10240 kB.

Please download the Declaration of Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

[DOWNLOAD DECLARATION OF HONOUR](#)

File Name	File Size (kB)
-----------	----------------

⚠ Declaration of Honour is required.

[ADD DECLARATION OF HONOUR](#)

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details [here](#).

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

[ADD FILE](#)

⚠ A pályázat adatai

⚠ Részt vevő szervezet(ek) / intézmény

✅ Európai fejlesztési terv

✅ Projektmenedzsment

⚠ Tevékenységek

⚠ Résztvevők

⚠ Rendkívüli költségek

⚠ Nyomon követés

⚠ A költségvetés összegzése

⚠ A projekt összefoglalása

⚠ Mellékletek

⚠ Ellenőrző lista

Útmutató

Értesítések

Az űrlap megosztása

Benyújtási előzmények













Elmentve (helyi idő)

27 Nov 2018 11:48:41

- Zoltan RACZ

PDF

BENYÚJTÁS

-  A pályázat adatai
-  Részt vevő szervezet(ek) / intézmény
-  Európai fejlesztési terv
-  Projektmenedzsment
-  Tervekenységek
-  Résztvevők
-  Rendkívüli költségek
-  Nyomon követés
-  A költségvetés összegzése
-  A projekt összefoglalása
-  Mellékletek
-  Ellenőrző lista

Útmutató

Értesítések

Az űrlap megosztása

Benyújtási előzmények

Elmentve (helyi idő)
27 Nov 2018 12:05:04
- Zoltan RACZ

PDFBENYÚJTÁS

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: HU01 Tempus Public Foundation

Please also keep in mind the following:

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Participant Portal (for more details, see Part C of the Programme Guide - "Information for applicants").

Data Protection Notice

PROTECTION OF PERSONAL DATA

The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e. the processing of your application in accordance with the specifications of the call for proposals, the management of the administrative and financial aspects of the project if eligible and the dissemination of results through appropriate Erasmus+ IT tools. For the latter, as regards the details of the projects' contact persons, an unambiguous consent will be requested.

For the full description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement (see link below) associated with this form. http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-eforms-privacy_en.htm

- I agree with the Specific Privacy Statement on Data Protection

- ⚠ A pályázat adatai
- ⚠ Részt vevő szervezet(ek) / intézmény
- ✅ Európai fejlesztési terv
- ✅ Projektmenedzsment
- ⚠ Tevékenységek
- ⚠ Résztvevők
- ⚠ Rendkívüli költségek
- ⚠ Nyomon követés
- ⚠ A költségvetés összegzése
- ⚠ A projekt összefoglalása
- ⚠ Mellékletek
- ✅ Ellenőrző lista

- Útmutató
- Értesítések
- Az űrlap megosztása**
- Benyújtási előzmények

Elmentve (helyi idő)
27 Nov 2018 12:10:25
- Zoltan RACZ

PDF BENYÚJTÁS



Erasmus+

Pályázati felhívás 2019 1. beadási határidő KA1 - Egyének tanulmányi / tanulási célú mobilitása

KA104 - Felnőttoktatási munkatársak mobilitása

Űrlap azonosító KA104-7EE2BDDF Benyújtási határidő (GMT+1, brüsszeli idő szerint) 05/02/2019 12:00:00

Pályázat megosztása

Jogosultsági szint

Read Only

Kérjük, válassza ki a kapcsolattartó személyt, majd adjon meg további e-mail címeket a megosztáshoz

Kapcsolattartó személy

Válasszon:

A kapcsolattartó személy bármely a részt vevő szervezetek / intézmények részben megadott személy lehet

További személy

E-mail cím

HOZZÁADÁS

Megjegyzés

Ha bejelöli, ez az üzenet a korábban kiválasztott összes személy részére kiküldésre kerül

You have been granted access to an Erasmus+ application form. In order to access the application you will need to login by using EU login linked with your email.

Details of the application form:



- Context
- Participating Organisations**
- European Development Plan
- Project Management
- Activities
- Participants
- Special Costs
- Follow-up
- Budget Summary
- Project Summary
- Annexes
- Checklist

- Guidelines
- Notifications
- Sharing
- Submission History

Saved (Local Time)
10 Nov 2018 12:33:57
 by Zoltan RACZ

Profile

Type of Organisation

Felnőtt tanulási intézmény

Is your organisation a public body?

Igen

Total number of staff

Associated Persons

Id		Name
1	<input checked="" type="checkbox"/>	gz gr
2	<input checked="" type="checkbox"/>	sdf asdf

ADD ASSOCIATED PERSON

Background and Experience

Please briefly present your organisation

- What are your organisation's activities?
- Who are the key persons who work in your organisation?

Debreceni Nyári Egyetem 1927 óta hagyományos egy hónapos magyar nyelvkurzusokat külföldiek

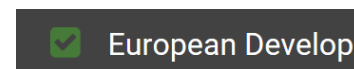
Különböző mezők az úrlapon

- Zöld vonalas mező = kitöltött
- Automatikusan kitöltött mező
- Piros vonalas mező = kitöltendő
- Legördülő listából választható mezők
- Kifejtős/begépelős mezők (karakter limit! 3000/5000)

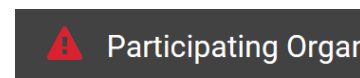
Különböző jelzések/figyelmeztetések



sárga: aktív menüpont



zöld pipa: minden szükséges adat kitöltve



piros háromszög: hiányzó adatok

- Részt vevő szervezetek:
 - pályázó (háttér és tapasztalat)
 - partnerek
- Európai Fejlesztési Terv:
 - nemzetközi stratégia,
 - intézményi igények,
 - a projekt céljai
- Projektmenedzsment:
 - jó minőségű megvalósítás
 - együttműködés a partnerekkel
 - ütemterv
- Tevékenységek (mobilitások):
 - partnerek bemutatása,
 - tervezett kiutazások (illeszkedése),
 - munkaprogramok

<input checked="" type="checkbox"/>	A pályázat adatai
<input checked="" type="checkbox"/>	Részt vevő szervezet(ek) / intézm
<input checked="" type="checkbox"/>	Európai fejlesztési terv
<input checked="" type="checkbox"/>	Projektmenedzsment
<input checked="" type="checkbox"/>	Tevékenységek
<input checked="" type="checkbox"/>	Résztvevők
<input checked="" type="checkbox"/>	Rendkívüli költségek
<input checked="" type="checkbox"/>	Nyomon követés
<input checked="" type="checkbox"/>	A költségvetés összegzése
<input checked="" type="checkbox"/>	A projekt összefoglalása
<input checked="" type="checkbox"/>	Mellékletek
<input checked="" type="checkbox"/>	Ellenőrző lista

- **Résztevők:**
 - bemutatása, felkészítése, támogatása, tanulási eredmények, validálás
- **Rendkívüli költségek:**
 - Speciális igényű résztvevők támogatása
 - Rendkívüli támogatás
- **Utánkövetés:**
 - hatás intézményben, helyi közösségben,
 - értékelés,
 - terjesztés
- **A projekt összefoglalása**

A pályázat megírásához és az űrlap helyes kitöltéséhez tanácsokat a

Kalauz az űrlap kitöltéséhez c. dokumentumban találunk

- Helyes szektorválasztás, mert nincs átsorolás, formai hiba
- Nemzeti Iroda azonosítása (HU01 Magyarország)
- Participant Portal-on javítani intézményi adatokat, ha szükséges
- Konzorcium: min. 3 magyar, élő kapcsolat, feladat leosztás
- Külföldi partner: formailag nem kötelező, de plusz értéket ad a pályázat elbírálásához
- Kifejtős részek kitöltése: karakter limit max. 3000/5000 Intézmény méretéhez képest reális célok kitűzése
- Európai fejlesztési terv: minden kérdésre választ adni, itt lehet meggyőzni a bírálót arról, hogy a pályázat támogatásra érdemes, és a hazai felnőttoktatás fejlődéséhez is hozzájárul
- Résztevők bemutatása: kiválasztás (módszertana, szempontjai, eszközei, folyamata, felelősei), hátrányos helyzet/speciális igény
- Tanulási eredmény: milyen kompetenciákat (ismeret/tudás, készség) fognak elsajátítani, releváns dokumentumok: Europass Mobilitási Igazolvány, Europass CV.
- Projektmenedzsment: hogyan alakították ki a partnerrel a munkaprogramot, a partnerekkel/kiutazókkal kötendő megállapodások fő irányelvei, változásra való felkészülés
- Felkészítés: hasznosulás érdekében, szervezési átalánytámogatásból, szakmai, (szak)nyelvi, kulturális és lélektani, indokoltság, időtartam, gyakoriság, tematika, felelősök

Fő tevékenységek:

- Részletes, konkrét, időbeli (határidő, időtartam) ütemterv egész projektre (előkészítés, szervezés, kiutazás, lezáró tevékenységek)
- projekt csapat, felelős személyek
- táblázatos formában pályázat mellé csatolva
- együttműködés és kommunikáció : milyen csatornákon, milyen gyakorisággal és kik fogják tartani a kapcsolatot partnerekkel
- munkaprogram: legrészletesebben kifejtteni, partnerekkel közösen kidolgozni, a résztvevők képzési igényeinek megfelelően.

Előre meghatározott célok eléréséhez:

- *Monitoring (nyomon követés)* - rendszerezett és célzott információ gyűjtés és elemzés
- *Értékelés* - visszajelzés, kitűzött célokhoz viszonyított eredményesség, relevancia, hatás.

Disszemináció: eredményeinket mások is alkalmazzák, projekt teljes időtartama alatt folyamatosan, különböző formában, célközönség igényei, projekt szereplőinek bevonása.

Tevékenységek részletezése

- Tevékenység típusonként csoportosítani (lehet több kiutazás, különböző országokba, ugyanabban a típusban)
- Utazással töltött idő: csak akkor beírni, ha egy teljes nap csak az utazással telik (távoli úticél)
- Job shadowing – adott személy külföldre utazik, hogy megfigyelje egy másik személy munkáját külföldön.
- Szervezett kurzuson való részvétel (maximum igényelhető összeg/fő!)
- Külföldi oktatás/képzés

Jogi nyilatkozat:

- kinyomtatni,
- adatokat kézzel jól olvashatóan kitölteni
- pályázó intézmény nevében aláírásra jogosult személy írja alá
- űrlapban feltüntetett aláírónak és hivatalos képviselőnek meg kell egyeznie a pályázatot aláíró személy aláírásával
- beszkenneelni, csatolni az űrlap Mellékletek pontjában

Mellékletek csatolása űrlaphoz:

Max. 10 db, összes dokumentum együttes mérete nem haladhatja meg a 10 Mb-ot !

- *Kötelező mellékletek:*

Aláírt és beszkenneelt jogi nyilatkozat;

Nemzeti konzorcium esetén mindkét fél (koordinátor és partner) által aláírt megbízólevelek.

- *Ajánlott mellékletek(a pályázat tartalmi értékét nagyban növeli):*

Munkaprogram vagy választott kurzus/konferencia programja;

Projektmenedzsmentterv ;

Felkészítés ütemterve;

Disszeminációs terv;

Értékelési terv;

Fogadó partnerek szándéknyilatkozatai (vagy Együttműködési megállapodás).



Erasmus+ pályázatok



Erasmus+

Pályázati felhívás 2019 1. beadási határidő KA1 - Egyének tanulmányi / tanulási célú mobilitása

KA104 - Felnőttoktatási munkatársak mobilitása

Űrlap azonosító KA104-7EE2BDDF Benyújtási határidő (GMT+1, brüsszeli idő szerint) 05/02/2019 12:00:00

Benyújtási előzmények

- ⚠ Pályázat adatai
- ⚠ Részt vevő szervezet(ek) / intézmény
- ✅ Európai fejlesztési terv
- ✅ Projektmenedzsment
- ⚠ Tevékenységek
- ⚠ Résztvevők
- ⚠ Rendkívüli költségek
- ⚠ Nyomon követés
- ✅ A költségvetés összegzése
- ⚠ A projekt összefoglalása
- ⚠ Mellékletek
- ✅ Ellenőrző lista

Útmutató

Értesítések

Az űrlap megosztása

Benyújtási előzmények

Elementve (helyi idő)
27 Nov 2018 13:12:21
- Zoltan RACZ

PDF

BENYÚJTÁS



Erasmus+ pályázatok

Lehetőségek

Pályázataim

► Keresési szűrők

Sorrend alapja: **Hátralevő napok** | Pályázat állapota | Pályázati kategória | Adat módosítva | Státusz

2019 KA104 R1

PÁLYÁZAT

Kitöltés állapota : **HIÁNYOS**

Utolsó módosítás : 27-11-2018 13:12:21 (brüsszeli idő)



Erasmus+

Adult education staff mobility (KA104)
ABC

Űrlap azonosító: KA104-7EE2BDDF

69

Hátralevő napok

Benyújtási határidő: 05-02-2019 12:00:00 (brüsszeli idő)

- Szerkesztés
- ~~Megosztás~~
- Törlés
- Benyújtási előzmények

10 25 50 100

1 Total: 1