

A regisztrációs felületre (Participant Portal) az alábbi dokumentumokat kell feltölteni a pályázatok benyújtásának határidejéig az intézmény és a pályázat típusától, valamint az intézmény partnerségben betöltött szerepétől függően.*

Amennyiben már rendelkezik PIC-számmal az intézmény, ezeket a dokumentumokat akkor kell feltölteni, ha változott bármilyen adat.

[Segédanyag a Participant Portalra feltöltendő dokumentumokhoz](#)

Csatolandó dokumentum	Stratégiai partnerség felsőoktatási témában pályázatok konzorciumok koordinátorainak	Konzorciumok partnereinek	Megjegyzés
A szervezet jogi státuszát/személyiségét igazoló dokumentum (Legal Entity Form)	✓	✓	űrlap
A szervezet létrehozását igazoló dokumentum hiteles másolata	✓	✓	A szervezet létrehozását igazoló dokumentum hiteles (dátum, aláírás, pecsét) másolata.
Adószámot igazoló dokumentum hiteles (dátum, aláírás, pecsét) másolata	✓	✓	30 napnál nem régebbi NAV igazolás vagy a köztartozás mentes adatbázisból 30 napnál nem régebben kinyomtatott, hitelesített lekérdezés fogadható el.
Pénzügyi azonosító adatlap	✓	✗	űrlap
A bankszámlaszám igazolására	✓	✗	Folyószámla-kivonat vagy bankszámla-szerződés vagy bankszámla-igazolás fogadható el, mely tartalmazza az IBAN számot is.
Kapacitásvizsgálathoz szükséges dokumentumok	60000 eurót meghaladó támogatási igény esetén	✗	Csak az államháztartáson kívül eső, pályázatot benyújtó intézménynek kell feltöltenie a legutóbbi lezárt üzleti év hivatalos beszámolójának másolatát az intézményi regisztrációs oldalra. A határidőt megelőző utolsó év beszámolója nem lehet régebbi 18 hónapnál. A beszámolóban tartalmaznia kell a mérleget, az eredménykimutatást, valamint – gazdálkodási formától függően – a kiegészítő mellékletet vagy közhasznúsági jelentést. Minden esetben csatolni kell – gazdálkodási formától függetlenül – a beszámolót elfogadó kuratóriumi, vagy taggyűlési vagy közgyűlési határozatot.
Közpénzes nyilatkozat	✓	✗	Államháztartáson kívüli intézményeknek, azaz magán és egyházi intézmények részére.

A webformhoz csatolandó dokumentumok, melyeket a webform ANNEXES részébe kell feltölteni

Csatolandó dokumentumok	Stratégiai partnerség felsőoktatási témában pályázatok konzorciumok koordinátorainak	Konzorciumok partnereinek	Megjegyzés
Mandate letter (megbízó levél)	✓	✓	A webform ANNEXES részében generálhatók a megbízólevelek.
Declaration of honor (űrlap oldalai)	✓	✗	Az intézmény hivatalos képviselőjének aláírása. Ki kell nyomtatni, aláírni és szkennelve feltölteni a webform ANNEXES részébe.
Gantt-diagram	✓	✗	A projekttevékenységek és eredmények időterve
Egyéb dokumentumok	✓	✗	Olyan dokumentumok, melyeket még szeretnének csatolni (opcionális)

Az űrlap 2019-től webformként érhető el, kitöltéséhez internetkapcsolat szükséges, a Submit gomb megnyomásával kerül elküldésre. Postázni nem kell egyetlen dokumentumot sem, minden online kerül benyújtásra.

* Ez a dokumentum egy segédanyag, nem képezheti jogi hivatkozás alapját. A 2019. évi Erasmus+ pályázati felhívás és pályázati űrlap tartalmazza a szükséges tudnivalókat, ezeknek a megismerése a pályázó felelőssége.