

A regisztrációs felületre (Participant Portal) az alábbi dokumentumokat kell feltölteni a pályázatok benyújtásának határidejéig az intézmény és a pályázat típusától, valamint az intézmény partnerségben betöltött szerepétől függően.*

Amennyiben már rendelkezik PIC-számmal az intézmény, ezeket a dokumentumokat akkor kell feltölteni, ha változott bármilyen adat.

[Segédanyag a Participant Portalra feltöltendő dokumentumokhoz](#)

| Csatolandó dokumentum | Stratégiai partnerség felsőoktatási témában pályázatok konzorciumok koordinátorainak | Konzorciumok partnereinek | Megjegyzés |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A szervezet jogi státuszát/személyiségét igazoló dokumentum (Legal Entity Form) | ✓ | ✓ | úrlap |
| A szervezet létrehozását igazoló dokumentum hiteles másolata | ✓ | ✓ | A szervezet létrehozását igazoló dokumentum hiteles (dátum, aláírás, pecsét) másolata. |
| Adószámot igazoló dokumentum hiteles (dátum, aláírás, pecsét) másolata | ✓ | ✓ | 30 napnál nem régebbi NAV igazolás vagy a köztartozás mentes adatbázisból 30 napnál nem régebben kinyomtatott, hitelesített lekérdezés fogadható el. |
| Pénzügyi azonosító adatlap | ✓ | ✗ | úrlap |
| A bankszámlaszám igazolására | ✓ | ✗ | Folyószámla-kivonat vagy bankszámla-szerződés vagy bankszámla-igazolás fogadható el, mely tartalmazza az IBAN számot is. |
| Kapacitásvizsgálathoz szükséges dokumentumok | 60000 eurót meghaladó támogatási igény esetén | ✗ | Csak az államháztartáson kívül eső, pályázatot benyújtó intézménynek kell! |
| Közpénzes nyilatkozat | ✓ | ✗ | Államháztartáson kívüli intézményeknek, azaz magán és egyházi intézmények részére. |

Az úrlaphoz csatolandó dokumentumok, melyeket az úrlapba kell feltölteni

| Csatolandó dokumentumok | Stratégiai partnerség felsőoktatási témában pályázatok konzorciumok koordinátorainak | Konzorciumok partnereinek | Megjegyzés |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mandate letter (megbízó levél) | ✓ | ✓ | Minden partnertől kell egy megbízó levél, partnerekenként külön-külön, melyet egybefűzve fel kell tölteni az úrlap vonatkozó részéhez. Előző év megbízó levele nem használható, minden évben új kell. |
| Declaration of honor (úrlap oldalai) | ✓ | ✗ | Az intézmény hivatalos képviselőjének aláírása. Ki kell nyomtatni, aláírni és szkennelve feltölteni az úrlapba. |
| Gantt-diagram | ✓ | ✗ | A projekttevékenységek és eredmények időterve |
| Egyéb dokumentumok | ✓ | ✗ | Olyan dokumentumok, melyeket még szeretnének csatolni (opcionális) |

Az úrlapot nem kell feltölteni sehova, az úrlap internetkapcsolattal a Submit gomb megnyomásával kerül elküldésre. Postázni nem kell egyetlen dokumentumot sem, minden online kerül benyújtásra.

* Ez a dokumentum egy segédanyag, nem képezheti jogi hivatkozás alapját. A 2017. évi Erasmus+ pályázati felhívás és pályázati úrlap tartalmazza a szükséges tudnivalókat, ezeknek a megismerése a pályázó felelőssége.