

Pénzügyi elszámolás

Erasmus+ Felnőttoktatási Munkatársak mobilitása

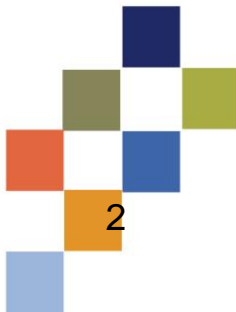


Utazási támogatás



Megőrzendő dokumentumok:

- Az utazás megvalósulását alátámasztandó (a fogadóintézmény által kiállított) részvételi igazolás
- Kivételes eset:
 - Távolsági sáv változása esetén indoklás és utazási bizonylatok bemutatása szükséges a felmerülő költségek elszámolásához



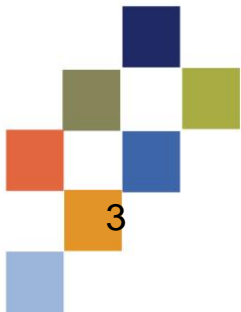
Egyéni támogatás



Megőrzendő dokumentumok:

- A fogadó intézmény által kiállított részvételi igazolás
- Ösztöndíj szerződések
- Három oldalú szerződések ahol releváns

Utazási napok elszámolása



Szervezési költség

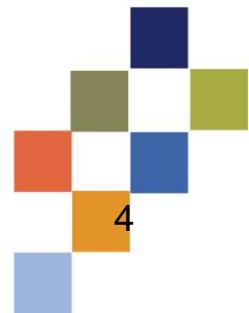


Megőrzendő dokumentumok:

- A fogadó intézmény által kiállított részvételi igazolás

Elszámolhatóság: minden olyan tevékenységre, amely a projekt megvalósításával szorosan összefügg

Kitöltendő mező a költségvetési fülön!

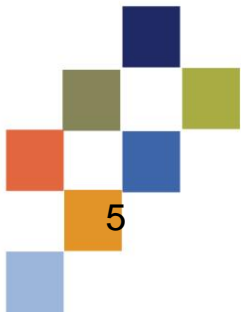


Kurzusdíj

Megőrzendő dokumentumok:

- A fogadó intézmény által kiállított részvételi igazolás,
- kurzusdíj kifizetését igazoló számla.

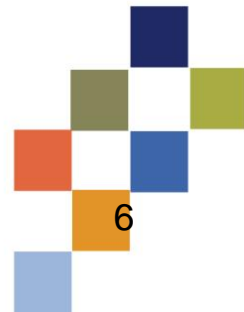
70 €/nap/fő, de maximum 700 € számolható
el egy főnek



Speciális igény



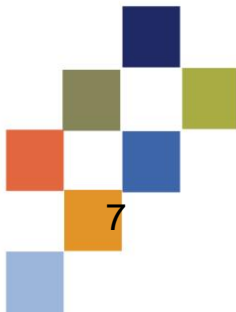
- Tényleges költségeken alapuló költségtétel
- A pályázatban már igényelni kellett
- Mobility Tool+-ban megnevezni a költségeket és azok jellegét



Rendkívüli költségek



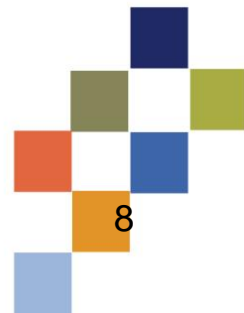
- Tényleges költségeken alapuló támogatás, mely igényt a pályázatban már előre kellett jelezni
 - Magas utazási költség
- A záróbeszámolóval egyidejűleg meg kell küldeni az igazoló számlákat!



Átcsoportosítás



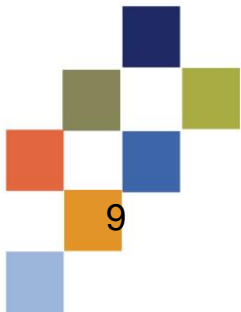
- Szervezési költség nem növelhető, de 100%-ban átcsoportosítható;
- utazási támogatás, egyéni támogatás, kurzusdíj maximum 50%-át lehet átcsoportosítani ezen három költségkategória között;
- speciális igényű résztvevőknek, és magas utazási költségekre bárhonnán átcsoportosítható.



Tételes ellenőrzés

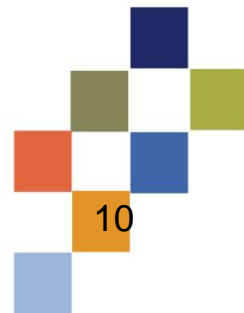


- A projektek bizonyos százalékánál
- Előzetes értesítés alapján
- Alátámasztó dokumentumok elektronikus feltöltése
- Szabályos felhasználás vizsgálata



Covid-19 - Vis major

- Projektek több mint 10%-a érintett
- Beszámoló előtt
 - Kérelem;
 - Pénzügyi összesítés;
 - Alátámasztó dokumentumok beküldése szükséges.
- Egyedi döntés
- Elszámolás a záróbeszámolóval
- Maximum a megítélt támogatás összegéig
- Projekt hosszabbítás lehetséges



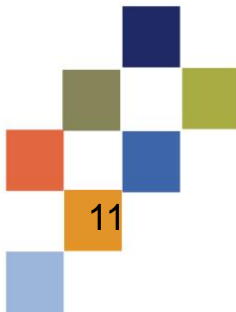
Megkezdett mobilitás megszakadása

- Mobility Tool+-ban a megvalósított időtartam
- Vis major jelölőnégyzet, **indoklás (Covid-19)!**



„COVID-19 affected” mező kitöltődik

- Az addig felhasznált egységköltségek járnak
- Ha plusz kiadás keletkezik
 - egységköltség sorok szerkeszthetők
 - teljes valós költség feltüntetése
 - alátámasztó dokumentumok



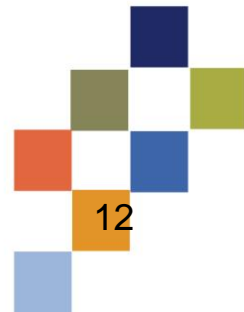
Tervezett mobilitás lemondása

- Mobility Tool+-ban egynapos mobilitás
 - tervezett kezdő dátum = befejezés dátuma
- Vis major jelölőnégyzet, **indoklás (Covid-19)!**



„COVID-19 affected” mező kitöltődik

- Egységköltség sorok szerkeszthetők
 - teljes felmerült utazási és egyéni költség feltüntetése
 - alátámasztó dokumentumok
- Szervezési költség elszámolható



Köszönöm a figyelmet



Pénzügyi elszámolás kapcsolattartó:
Budayné Szentes Dorottya
dorottya.szentes@tpf.hu

