



---

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS  
az EGT Finanszírozási Mechanizmus  
2009-2014 *Ösztöndíj program (HU08)*  
keretében

Felsőoktatási intézményközi  
együttműködési projektek

---



## TARTALOM

Tartalom .....	2
1. Az Ösztöndíj program és a pályázati felhívás célja .....	3
2. Pályázásra, és partneri együttműködésre jogosultak köre.....	3
2.1 Pályázó intézmény.....	3
2.2 Partnerek.....	4
3. A Pályázat keretében támogatható tevékenységek.....	5
4. A pályázatok benyújtásának határideje, előbírálati határidő.....	5
5. Pályázatok benyújtásának módja .....	5
6. Pályázati menetrend .....	6
7. A pályázatok értékelésének és kiválasztásának folyamata .....	6
7.1 Értékelés.....	6
7.2 Döntéshozatal.....	6
7.2.1 Értékelő Bizottság .....	6
7.2.2 A támogatás odaítélésére vonatkozó végső döntés és szerződéskötés.....	6
8. A pályázati felhívással kapcsolatos további tudnivalók.....	7
9. Partnerkeresés.....	11
10. Egyéb információk .....	11
11. Támogatás folyósításával kapcsolatos rendelkezések.....	12

## 1. AZ ÖSZTÖNDÍJ PROGRAM ÉS A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

Az *Ösztöndíj program* célja, hogy elősegítse a nemzetközi együttműködések és a kölcsönös mobilitási programok megvalósítását annak érdekében, hogy ezzel fokozza Magyarország részvételét a lisszaboni / koppenhágai / bolognai folyamatokban, valamint hozzájáruljon Magyarország és donor országok (Norvégia, Izland, Liechtenstein) intézményei közötti hosszú távú kapcsolatok és szakmai együttműködések kialakításához.

A program keretében köz- vagy felsőfokú oktatásban, valamint képzésben érintett egyéb intézmények pályázhatnak tanulási, tapasztalatszerzési célú hallgatói, oktatói, személyzeti mobilitások megvalósítására, illetve felsőoktatási területen projekt alapú nemzetközi együttműködések megvalósítására. Az Ösztöndíj program várhatóan legalább 250 hallgatói mobilitás, 370 oktatói és személyzeti mobilitás, valamint 22 projekt alapú együttműködés megvalósulásához járul hozzá Magyarország és a donor országok intézményei között.<sup>1</sup>

Az *Ösztöndíj program magyarországi koordinálója a Tempus Közalapítvány (továbbiakban: TKA)*, amely mint Program Operátor a pályázati lehetőséghez kapcsolódó információszolgáltatást, a pályázatírással kapcsolatos tanácsadást, a beérkezett pályázatok kezelését és értékelését, a szerződéskötést és a projektek nyomon követését látja el.

Az *Ösztöndíj program* keretében összesen 3 152 562 euró<sup>2</sup> használható fel a különböző pályázati felhívások révén. A program forrásait az EGT Finanszírozási Mechanizmus, és a Magyarország központi költségvetése biztosítja.

Jelen nyílt pályázati felhívás keretében, mely a „*Felsőoktatási intézményközi együttműködési projektek*” címmel kerül meghirdetésre, maximum 1 300 000 euró<sup>3</sup> ítéhető meg a nyertes projektek megvalósítására.

## 2. PÁLYÁZÁSRA, ÉS PARTNERI EGYÜTTMŰKÖDÉSRE JOGOSULTAK KÖRE

### 2.1 Pályázó intézmény

Jelen felhívás keretében Erasmus Charter for Higher Education tanúsítvánnyal (ECHE) rendelkező magyarországi székhelyű felsőoktatási intézmények nyújthatnak be pályázatot (gazdálkodási formakód szerint költségvetési intézmények - GFO kód: 31; nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelte szervezet GFO kód - 552, 563).

---

<sup>1</sup> Ezen mobilitások és projekt alapú együttműködések megvalósítása a Finanszírozási Mechanizmus Iroda és a Nemzeti Kapcsolattartó között létrejövő módosított Program Megállapodás aláírását követően biztosított. A Program Operátor nem vállal felelősséget és nem tesz ígéretet a támogatás hozzáférhetőségére, amennyiben bármilyen okból a fenti Megállapodás nem jön létre. A Program Operátor csak a módosított Program Megállapodás aláírását követően vállal felelősséget a forrásokért.

<sup>2</sup> Ezen támogatás a Finanszírozási Mechanizmus Bizottság és a Nemzeti Kapcsolattartó között létrejövő módosított Program Megállapodás aláírását követően válik elérhetővé. A Program Operátor nem vállal felelősséget és nem tesz ígéretet a támogatás hozzáférhetőségére, amennyiben bármilyen okból a fenti Megállapodás nem jön létre. A Program Operátor csak a módosított Program Megállapodás aláírását követően vállal felelősséget a forrásokért.

<sup>3</sup> Ezen támogatás a Finanszírozási Mechanizmus Bizottság és a Nemzeti Kapcsolattartó között létrejövő módosított Program Megállapodás aláírását követően válik elérhetővé. A Program Operátor nem vállal felelősséget és nem tesz ígéretet a támogatás hozzáférhetőségére, amennyiben bármilyen okból a fenti Megállapodás nem jön létre. A Program Operátor csak a módosított Program Megállapodás aláírását követően vállal felelősséget a forrásokért.

## 2.2 Partnerek

Jelen pályázattípusban minimum három intézmény együttműködése támogatható. A magyar pályázó egyik partnere donor országban székhellyel rendelkező intézmény. További partnerek lehetnek magyarországi, donor országbeli, illetve más az EGT Finanszírozási Mechanizmusok kedvezményezett országainak<sup>4</sup> intézményei is.

Lehetséges partnerek, amennyiben gazdálkodási formakódjuk szerint megfelelnek az alább felsorolt kategóriáknak:

- Vállalkozás (GFO kód: 11, 12, 13, 21, 22)
- Költségvetési szervek (GFO kód: 31, 32, 34, 35, 37, 38)
- Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet (GFO kód: 51-53, 54, 55, 56, 57, 59, 61, 62)
- Egyéb gazdasági szervezet (GFO kód: 71, 72, 73)

A felsorolt gazdálkodási formakód szerint működő intézmények abban az esetben jogosultak pályázni, ha tevékenységük szerint az alábbi feladatokkal foglalkoznak:

- **Intenzív programok** esetén
  - Erasmus Charter for Higher Education tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmények
- **Partnerségek és Felsőoktatási intézmények és vállalatok közti együttműködési projektek** esetén
  - Erasmus Charter for Higher Education tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmények;
  - szakképzés területén oktatást, képzést nyújtó intézmények és szervezetek
  - a szakképzésben résztvevők egyesületei és képviselői, beleértve a gyakornoki, szülői és tanári egyesületeket
  - szociális partnerek és a munka világának más képviselői (beleértve a kereskedelmi kamarákat és más szakmai szervezeteket), akik akkreditált oktatási intézményekkel működnek együtt
  - az oktatás, képzés területén irányítást, tanácsadást és információs szolgáltatásokat nyújtó szervezetek
  - az oktatás, képzés bármely vonatkozásához kapcsolódó rendszerekért és politikákért felelős szervek helyi, regionális és nemzeti szinten
  - kutatóközpontok és szervek
  - nonprofit szervezetek, önkéntes szervezetek, nem kormányzati szervezetek
  - vállalkozások, azonban vállalkozások csak abban az esetben kaphatnak támogatást:
    - ha rendelkeznek legalább 2 lezárt üzleti évvel (amelybe nem tartozik bele az előtársaságként való működés),
    - ha nem állnak csőd-, felszámolási, végleszámolási, illetve végrehajtási eljárás alatt.

Vállalkozások kizárólag *de minimis* jogcímen kaphatnak támogatást (ld. Pályázati útmutató 2.6).

---

<sup>4</sup> Ld. Pályázati útmutató 2.5-ös pont

### 3. A PÁLYÁZAT KERETÉBEN TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

Felsőoktatási intézményközi együttműködési projektek (definíciót ld. 8. pont)

- Intenzív Programok (IP-k)
- Partnerségek
- Felsőoktatási intézmények és vállalatok közti együttműködések

### 4. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE, ELŐBÍRÁLATI HATÁRIDŐ

Pályázat beadási határidők, előbírálati határidők a következők:

- **Pályázat benyújtásának határideje: 2014. május 5.**
- Előbírálati határidő: 2014. április 21.

A határidő előtt az ún. előbírálati határidőre beérkezett pályázatok esetében a TKA formai előbírálatot végez. Kizárólag az előbírálati határidőre beérkezett pályázatok esetén az esetleges formai hibákról az Iroda munkatársai e-mailben értesítik a pályázót, így lehetőség nyílik azok javítására, a hiányzó dokumentumok pótlására, még a hivatalos beadási határidőig. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy ez csak formai bírálatot jelent, tartalmi bírálatot nem. A pályázat előzetes formai bírálatra való beküldése nem kötelező.

Felhívjuk figyelmüket, hogy amennyiben a pályázatot már érvényesítették (benyújtották) az online pályázati felületen, az adott pályázat módosítására már nincs lehetőség. Így amennyiben előbírálati határidőre beküldik a pályázatot (érvényesítik azt az online felületen) és a TKA munkatársai az előbírálat eredményeképpen olyan formai hiányosságra hívják fel a figyelmet, amit a végleges határidő előtt még módosítani kívánnak egy formailag megfelelő pályázat érdekében, akkor a pályázati űrlap kitöltését újra kell kezdeni, mert a korábban elküldött pályázathoz való visszatérést a rendszer nem engedélyezi.

Az elektronikus véglegesítési és a postai feladási határidő megegyezik. A határidő után beadott pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek.

### 5. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázatokat az erre a pályázattípusra kidolgozott elektronikus űrlapon kell benyújtani angol nyelven. Az űrlapot az interneten keresztül lehet elérni és kitölteni a <https://nora.norvegalap.hu/> címen, amelyhez a szükséges mellékleteket (pályázó intézmény hivatalos nyilatkozata, együttműködési szándéknyilatkozat, átláthatósági nyilatkozat, kettős finanszírozás elkerüléséről szóló nyilatkozat, *de minimis* nyilatkozat – amennyiben releváns) csatolni kell (bővebben ld. Pályázati útmutató).

Véglegesen – vagyis nem előbírálatra – benyújtott pályázat esetén az elektronikus pályázati űrlap benyújtását követően nyomtatható a pályázó intézmény hivatalos nyilatkozata dokumentum (ld. Pályázati útmutató), amelyet cégszerűen aláírva, ajánlott küldeményként kell postára adni, legkésőbb a határidő napján 23:59-ig (postai bélyegző dátuma) a **TKA címére:**

**Tempus Közalapítvány**  
**1438 Budapest 70., Pf. 508**

## **6. PÁLYÁZATI MENETREND**

- A pályázatok benyújtásának határideje: 2014. május 5. 23 óra 59 perc. A határidő a postai feladás időpontját és az online űrlap kitöltését és elektronikus benyújtását jelenti.
- A 2014. május 5-i határidővel pályázatot benyújtó intézmények a pályázati eredményről legkésőbb 2014 júniusában kapnak tájékoztatást.

## **7. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS KIVÁLASZTÁSÁNAK FOLYAMATA**

### **7.1 Értékelés**

A benyújtott pályázatokat a TKA által kijelölt, két független külső szakértője értékeli. Az elbírálás a pályázat minőségét és (szükség esetén) az adott tevékenység esetén közzétett prioritások lefedettségét figyelembe vevő, előre meghatározott pontozási rendszer (ld. alább 8. pont) alapján történik. A pályázat végső pontszámát a bírálatokat végző szakértők által adott pontszámok átlaga határozza meg. Ha a két szakértő által adott összes pontszám különbsége meghaladja a magasabb pontszám 30%-át, akkor harmadik bíráló felkérésére kerül sor. Ebben az esetben a bírálók átlagpontszáma a két egymáshoz közelebb eső pontszám alapján kerül kiszámításra. A bírálók értékelése alapján a TKA felállítja a pályázatok rangsorát. A pályázatokat a támogatásra javasolt, elutasított és tartalék kategóriákba sorolja. A rangsor tartalmazza a támogatásra javasolt és a tartalék listán szereplő pályázatok tervezett támogatási összegét. A tartaléklistán szereplő pályázatok abban az esetben kaphatnak támogatást, ha támogatásra elfogadott projektek visszalépése vagy forrás bővülése következtében további támogatási összegek állnak rendelkezésre.

### **7.2 Döntéshozatal**

#### **7.2.1 Értékelő Bizottság**

A fenti bírálati eljárás eredményeként felállított rangsort az Értékelő Bizottság véleményezi, és a program keretében támogatandó projektekre javaslatot tesz. A bizottság legalább három szakértőből áll, és a donor program partnerek is képviseltetik magukat benne. Az Értékelő Bizottság feladata, hogy felügyelje a kiválasztási folyamatot, biztosítsa a pályázatok egyenlő elbírálását a rendszer szabályainak méltányos és átlátható alkalmazásán keresztül, valamint hogy támogatási javaslatot tegyen a TKA Kuratóriuma felé.

#### **7.2.2 A támogatás odaítélésére vonatkozó végső döntés és szerződéskötés**

A támogatásról szóló végleges döntést a TKA Kuratóriuma hozza meg az Értékelő Bizottság javaslata alapján.

A végső döntésről és a pályázat elutasítása esetén a döntés indoklásáról a TKA minden pályázó számára írásbeli értesítést küld a döntés megszületését követő 5 munkanapon belül.

A TKA pályázati programjaiban a döntések ellen – sem méltányossági, sem más alapon – fellebbezésre nincs lehetőség. Amennyiben eljárási hibát vélelmez a pályázó, panaszt nyújthat be a döntés ellen a TKA címére. A TKA panaszkezelési szabályzatának megfelelően a beérkezett panasz kivizsgálásra kerül, és 30 napon belül írásos választ ad a TKA a pályázónak.

## 8. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSSAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI TUDNIVALÓK

<p><b>Támogatható tevékenységek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Intenzív programok:</b> Rövid tömbösített kurzusok, amelyek valami újat kínálnak a tanulási lehetőségek, a készségfejlesztés, az információkhoz való hozzáférés stb. szempontjából. A kurzuson részvevő hallgatók ECTS kreditpontokat kapnak. Az intenzív programok fokozottan multidiszciplináris, innovatív megközelítést alkalmaznak, és a különböző tudományágak hallgatóinak együttműködését szorgalmazzák. Az intenzív program nem állhat kizárólag kutatási tevékenységekből vagy konferenciákból.</li> <li>• <b>Partnerségek:</b> A partnerségek tapasztalatcserén, közös gondolkodáson, jó gyakorlatok megosztásán alapulnak, melyek során a partnerintézmények egy adott témát együttesen dolgoznak fel. Az együttműködés döntő részében a partnerek saját intézményükben foglalkoznak a projekttel, miközben találkozókat szerveznek egymással. A következő témák állhatnak a partnerségek fókuszában például: közös oktatási modulok kidolgozása, új oktatási eszközök, módszerek kidolgozása, karok, tanszékek közti hosszú távú együttműködések támogatása, különböző képzési szinteken működő egységek közötti együttműködések, kreditelismerési problémák, közös tananyag kidolgozása stb. további példák: ld. Pályázati útmutató).</li> <li>• <b>Felsőoktatási intézmények és vállalatok közti együttműködések:</b> olyan tevékenységeket kell megvalósítani, amelyek elősegítik a tantervek hozzáigazítását a munkaerő-piaci igényekhez, erősítik a foglalkoztathatóságot, transzverzális készségeket nyújtanak (különös tekintettel a vállalkozói készségre), kétoldalú tudásmegosztást segítenek elő a felsőoktatási intézmények és a tudományos életen kívüli partnerek között, valamint erősítik az innovációs potenciált (további példák: ld. Pályázati útmutató).</li> </ul>
<p><b>Támogatás</b></p>	<p>Igényelhető támogatás: minimum 30 000, maximum 300 000 euró projektenként.</p> <p>A támogatási összeg a következőkre fordítható:</p> <p><b>a) IP-k esetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szervezési költség (átalány támogatás): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Magyarországon megvalósuló IP-k esetében 10 000 euró</li> <li>○ a donor országok egyikében megvalósuló projekt esetében 12 000 euró</li> </ul> </li> <li>• Résztvevők elszámolható költségei (átalány támogatás): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hallgatók: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Magyarországról vagy más kedvezményezett országból vagy donor országból<sup>5</sup> donor országba irányuló mobilitás esetén: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Megélhetési támogatás: 35 euró/nap/fő</li> <li>- Utazási támogatás: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Küldő intézmény országa és az IP helyszínének országa különböző: 500 euró/fő</li> <li>○ Küldő intézmény országa és az IP helyszínének országa azonos: 350 euró/fő</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▪ donor országból vagy kedvezményezett országból (beleértve Magyarországot is) Magyarországra irányuló mobilitás esetén: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Megélhetési támogatás: 25 euró/nap/fő</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

<sup>5</sup> Például izlandi székhelyű IP-nél norvég résztvevők esetén

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utazási támogatás: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Küldő intézmény országa és az IP helyszínének országa különböző: 500 euró/fő</li> <li>o Küldő intézmény országa és az IP helyszínének országa különböző: 250 euró/fő</li> </ul> </li> <li>o Oktatók: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Magyarországról vagy más kedvezményezett országból vagy donor országból<sup>6</sup> donor országba irányuló mobilitás esetén: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Megélhetési támogatás: 260 euró/nap/fő</li> <li>- Utazási támogatás: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Küldő intézmény országa és az IP helyszínének országa különböző: 500 euró/fő</li> <li>o Küldő intézmény országa és az IP helyszínének országa azonos: 350 euró/fő</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▪ donor országból vagy kedvezményezett országból (beleértve Magyarországot is) Magyarországra irányuló mobilitás esetén: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Megélhetési támogatás: 140 euró/nap/fő</li> <li>- Utazási támogatás: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Küldő intézmény országa és az IP helyszínének országa különböző: 500 euró/fő</li> <li>o Küldő intézmény országa és az IP helyszínének országa különböző: 250 euró/fő</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Az IP-eket a projektben részt vevő intézmények valamelyikénél kell megszervezni.  A mobil résztvevők<sup>7</sup> száma maximum 60 hallgató és 20 oktató lehet projektenként.  A résztvevői ösztöndíjak átalánytámogatást jelentenek, amelyet projekt résztvevőinek listájával kell igazolni. A listának tartalmaznia kell a részvétel kezdetét és végét, amit a hallgatók és oktatók aláírásukkal igazoltak. Intenzív Programoknál a támogatási intenzitás 100%-os.</p> <p><b>b) Partnerségek, valamint Felsőoktatási intézmények és vállalatok közti együttműködések</b> esetében elszámolható költségtételek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• személyi költségek</li> <li>• utazási költségek</li> <li>• megélhetési költségek</li> <li>• eszközbeszerzés</li> <li>• alvállalkozói költségek</li> <li>• egyéb költségek</li> <li>• közvetett költségek</li> </ul> <p>A <b>Partnerségek, valamint Felsőoktatási intézmények és vállalatok közti együttműködések</b> projekt keretében nyújtható maximális támogatási intenzitás a ténylegesen felmerült, elszámolható költségek 90%-a. A fennmaradó 10%-ot a</p>
--	---

<sup>6</sup> Például izlandi székhelyű IP-nél norvég résztvevők esetén

<sup>7</sup> Mobil résztvevők alatt azokat értjük, akiknek küldő intézményük székhelye (város) nem egyezik meg az IP helyszínével (város).



	<p>pályázó és/vagy partnerei saját forrásból kell, hogy finanszírozzák.</p> <p>Az elszámolás módját, valamint a költségkategóriák és a főkönyvi számok megfeleltetését a Pályázati útmutatóban ismertetjük bővebben.</p>
<b>Projekt megvalósítás időtartama</b>	<p>Minimum 15 hónap, maximum 2 év. Ezen időszakon belül, az IP-k esetében egy kurzus minimum 10 munkanap, maximum 30 nap hosszúságú.</p> <p>A nyertes projektek megvalósítását 2014 augusztusa és októbere között kell megkezdeni, a projektek befejezésének végső dátuma 2016. szeptember 30.</p>
<b>Befogadási szempontok</b>	<p>Az összes pályázati altípusra vonatkozóan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázatot a megfelelő űrlapon nyújtották be.</li> <li>• A pályázati űrlapot hiánytalanul kitöltötték.</li> <li>• A pályázat a határidőig benyújtásra került elektronikusan.</li> <li>• A pályázathoz csatolták a szükséges mellékleteket elektronikus formában (együttműködési szándéknyilatkozat, kettős finanszírozás elkerüléséről szóló igazolás, átláthatósági nyilatkozat, <i>de minimis</i> nyilatkozat – amennyiben releváns, munkaterv), postai úton beküldték a pályázó intézmény hivatalos nyilatkozatát.</li> <li>• A postán beküldött hivatalos nyilatkozaton szerepelnie kell az intézmény hivatalos képviselőjének eredeti (cégszerű, kézzel, kék tintával írott) aláírásának, valamint – amennyiben a pályázó rendelkezik ilyennel – az intézmény bélyegzőjének is.</li> <li>• A pályázatot benyújtó intézmény pályázásra jogosult (Erasmus Charter for Higher Educationnel rendelkező magyar intézmény).</li> <li>• A pályázatot magyar intézmény nyújtotta be mint az együttműködés koordinátora.</li> <li>• Az együttműködésben részt vevő partnerintézmények Magyarországon, illetve a donor országok vagy a kedvezményezett országok valamelyikében található.</li> <li>• Az együttműködésben minimum egy magyar és egy donor országbeli, valamint egy harmadik, donor vagy kedvezményezett országbeli intézmény vesz részt.</li> <li>• A pályázatot angolul nyújtották be.</li> <li>• Amennyiben a projektben vállalkozás is részt vesz (pályázóként vagy partnerként), esetükben elektronikusan csatolni kell a kitöltött, aláírt <i>Nyilatkozat a pályázat benyújtását megelőzően odaitélt, valamint igényelt csekély összegű („de minimis”) támogatásokról</i> című nyomtatványt is.</li> </ul> <p>Intenzív programok esetében további befogadási szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valóban intenzív program típusú együttműködésről van szó (pl. konferencia vagy kutatási tevékenység nem támogatható).</li> <li>• A projekt nem Erasmus Mundus Mester- vagy Doktori Kurzus.</li> <li>• Az intenzív program megvalósításának minimális és maximális időtartama: minimum 10 egymást követő munkanap<sup>8</sup> (hétvége megszakíthatja), maximum 30 munkanap hosszúságú.</li> <li>• Az intenzív program helyszíne Magyarország vagy a donor országok valamelyike.</li> </ul>

<sup>8</sup> A 10 munkanapba az utazás napjai nem számítanak bele, azonban megélhetési támogatás jár ezekre a napokra. Az utazást a lehető legköltséghatékonyabban kell megvalósítani.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intenzív programon résztvevő, az IP helyszínére külföldről utazó hallgatók száma legalább 10 fő. A hallgatók az intenzív program teljes időtartama alatt jelen vannak.</li> <li>• A benyújtott, vagy az ahhoz nagyon hasonló témájú és/vagy konzorciumi összetételű projekt 2007 óta nem kapott támogatást LLP/Erasmus intenzív program pályázati forrásból.</li> </ul> <p>Partnerségek, valamint Felsőoktatási intézmények és vállalatok közti együttműködések esetében további befogadási szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egy intézményen belül egy kar maximum egy pályázatban vehet részt (pályázóként vagy partnerként).</li> </ul> <p><b>Amennyiben a pályázat nem teljesíti maradéktalanul a fenti befogadási szempontokat a pályázatot elutasítjuk.</b></p>
<p><b>Tartalmi értékelési szempontok</b></p>	<p>Az összes pályázati altípusra vonatkozóan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevancia – a nemzetközi együttműködés hozzáadott értéke a projekthez, egyéb már létező, futó programokhoz viszonyítva; lehetőség szerint multidiszciplináris megközelítésű program. (20 pont)</li> <li>• A célok, a projektötlet, a megvalósítás innovatív jellege, újszerűsége; a projekt egy valós igényre reflektál; a tervek világosak és megvalósíthatóak. (20 pont)</li> <li>• A munkaprogram részletesen kifejtett és alkalmas a tervezett célok elérésre. (20 pont)</li> <li>• A projekt végrehajtásának tervezett módszere jól kifejtett és megfelelő a célok eléréséhez. (20 pont)</li> <li>• A konzorcium minősége: az együttműködő partnerek valóban képesek lebonyolítani a tervezett projektet; világos, egyértelmű, indokolt és arányos a partnerek közötti munka és szerepmegosztás, minden partner aktív részvétele biztosított, a projektmenedzsment struktúrája, világos és valóban segíti a projekt hatékony megvalósítását. (20 pont)</li> <li>• A projekt nyomkövetését, értékelésének mikéntjét, és szempontjait, a várható hatásokat és azok hasznosításának terveit megfelelően bemutatja, a várt hatások reálisak és valóban megvalósíthatóak. (20 pont)</li> <li>• A szerzett ismeretek, eredmények továbbadásának terve jól kidolgozott, és kivitelezhető, a projekt fenntarthatósága biztosított. (20 pont)</li> </ul> <p>Intenzív programok esetében további tartalmi értékelési szempont:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pedagógiai, didaktikus megközelítés megfelelően részletezve van, a célcsoport jól meghatározott, a részt vevő diákok kiválasztásának folyamata jól meghatározott, a leírás alapján az interaktivitás biztosított, a várható tanulási eredmények megfelelőek, a diákok ECTS kreditet kapnak a programon való részvételért. (20 pont)</li> </ul> <p>Partnerségek, valamint Felsőoktatási intézmények és vállalatok közti együttműködések esetében további tartalmi értékelési szempont:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A benyújtott költségterv megfelelő ár-érték arányú. (20 pont)</li> </ul> <p>Valamennyi pályázati altípusnál tartalmi értékelési szempontonként minimum 7 pontot kell elérni, az elért összpontszámnak legalább 104-nek kell lennie (a maximum 160-ból), hogy a pályázat támogatásban részesülhessen.</p>

## 9. PARTNERKERESÉS

A partnerkeresés a pályázó intézmények feladata. Partnerkeresésben segítséget nyújthat a norvég donor program partner által üzemeltetett partnerkereső adatbázis, amelyben norvég, izlandi és liechtensteini partnereket egyaránt találhatnak. A partnerkereső adatbázis elérhető itt: [SIU's partner search](#). Ezenkívül az EGT/Norvég Alap hivatalos magyarországi honlapján megtalálható Projektpartner Kereső funkció is igénybe vehető, amely a következő címen érhető el: [www.norvegalap.hu](http://www.norvegalap.hu). Partnerkeresési kérelmek beküldhetők a TKA-nak is az [egtalaposztondij@tpf.hu](mailto:egtalaposztondij@tpf.hu) címre, hogy azokat a TKA továbbítsa a lehetséges partnerek felé.

## 10. EGYÉB INFORMÁCIÓK

- A pályázattal kapcsolatos információk és dokumentumok letölthetők
  - A TKA honlapjáról ([www.tka.hu](http://www.tka.hu)),
  - az EGT/Norvég Alap hivatalos magyarországi honlapjáról: [www.norvegalap.hu](http://www.norvegalap.hu), [www.egtalap.hu](http://www.egtalap.hu).

A dokumentumok közti esetleges eltérés esetén a [www.tka.hu](http://www.tka.hu) honlapon található dokumentumok tekintendők hivatalosnak.

- Jelen felhívás melléklete a pályázati útmutató és a támogatási szerződés tervezete, amely dokumentumok letölthetőek a fenti címekről.
- Jelen felhívás szempontjából az alábbi szabályzatok és jogszabályok az irányadóak:
  - „Szabályzat az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtásáról”;
  - 235/2011. (XI. 15.) Korm. rendelet egyrészről Izland, a Liechtensteini Hercegség, a Norvég Királyság, és másrészről a Magyar Köztársaság között az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás kihirdetéséről;
  - a Szabályzatok értelmében a donor fél által kiadott további útmutatók, különös tekintettel a Guidelines for Programmes under EEA Programme Area *Scholarships* and Norway Grants Programme Area *Bilateral Scholarships Programme* című dokumentumra ([www.eeagrants.org](http://www.eeagrants.org));
  - 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtási rendjéről;
  - 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről;
  - 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
  - 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
  - az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet.

- Adatok védelme

A pályázó tudomásul veszi az adatvédelem kezelésével kapcsolatos alábbi eljárást.

A pályázati űrlap feldolgozása személyes adatok feldolgozását és kezelését is magában foglalja.

Az adatkezelés folyamata megfelel:

- a magyar jogszabályokban (2011. évi CXII. törvény), valamint

- az Európai Parlament és az Európai Tanács 45/2001 sz. rendeletében a magánszemélyek védelméről az Európai Unió intézményei és testületei által kezelt személyes adatok, valamint a személyes adatok szabad áramlásának vonatkozásában foglaltaknak.

A pályázati űrlap benyújtásával a pályázó hozzájárul, hogy a Program Operátor a pályázatban megadott adatokat (beleértve a személyes adatokat is) kezelje.

A személyes adatokat kizárólag az EGT Finanszírozási Mechanizmus HU08 Ösztöndíj program szerződéseinek megvalósulásával és nyomon követésével kapcsolatban a Program Operátor használja fel, meghatározott céllal, melyek:

- a pályázati űrlapok esetében: A támogatási kérelem értékelése során a felhívásban foglaltaknak való megfelelés vizsgálata.
- a beszámoló nyomtatványok esetében: A projekt statisztikai és pénzügyi nyomon követése.
- a pályázatok és beszámolók adatainak felhasználása szükséges továbbá a Program Operátor jelentéstételi, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítéséhez, a Nemzeti Kapcsolattartó, vagy donor szervek felé, illetve külső szervek által lefolytatott ellenőrzések esetén a Program Operátornak betekintést kell engedni ezen dokumentumokba/adatokba az ellenőrzésre jogosult szervek részére.
- a program eredményeinek disszeminációja, értékelése és kutatása céljából.

A pályázó jogosult arra, hogy - írásos kérése alapján a Program Operátor által kezelt személyes adatait megismerje és helyesbítse amennyiben az adatok pontatlanok vagy hiányosak.

Minden a személyes adatokra vonatkozó kérést a Program Operátorhoz kell címezni. A pályázónak jogában áll az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalához ([www.ajbh.hu](http://www.ajbh.hu)), illetve az Európai Adatvédelmi Biztoshoz fordulni a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos panaszaiival, észrevételeivel.

## 11. TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A támogatás folyósítása a következőképpen történik az Intenzív Programok, Partnerségek és Felsőoktatási intézmények és vállalatok közti együttműködések esetében:

A támogatás folyósítása 3 részletben történik: 40% mértékű előleg a támogatási szerződés megkötését követően folyósítható. A támogatás további 40%-nak utalása az időközi beszámoló jóváhagyása után történik, míg a fennmaradó összeg (a támogatás 100%-ig) utalásának feltétele a projekt záróbeszámolójának jóváhagyása.

**A pályázati lehetőségről további tájékoztatást a Tempus Közalapítvány munkatársaitól kérhetnek:**

**Telefon: 06 1 237 1320**

**[info@tpf.hu](mailto:info@tpf.hu)**

**[egtalaposztondij@tpf.hu](mailto:egtalaposztondij@tpf.hu)**

\*\*\*