

Tisztelt Koordinátor!

Az alábbiakban az EGT Alap M3 pályázattípusához tartozó intézményi beszámolójának mintáját olvashatja. Az **intézményi beszámolót a limesurvey online felületén kell elkészíteni**, a jelen dokumentum csak a beszámoló elkészítését hivatott segíteni, a beszámolót nem ezen a dokumentumon kell benyújtani.

A beszámoló online elérhetősége:

<http://limesurvey.tpf.hu/index.php/474856/lang-hu>

Az intézményi tartalmi beszámoló mintája:

II. M3 Intézményi tartalmi beszámoló - Személyzeti/oktatói mobilitás egyéb, nem felsőoktatási oktatási/képzési intézmények számára

57 kérdés van ebben a kérdőívben

I. Az intézmény és a beszámoló kitöltőjének adatai

I/1. A beszámoló intézmény neve: *

I/2. A beszámoló kitöltőjének neve: *

I/3. A beszámoló kitöltőjének projektben betöltött szerepe: *

I/4. A kitöltő e-mail címe: *

II. Kiutazó oktatók - Rövid távú oktatói mobilitás

II/1. Melyik tanévben utaztak ki oktatók rövid távú oktatói mobilitás céllal az intézményből az EGT projekt keretében? *

- 2015/2016
- 2016/2017
- Az intézmény nem részesült támogatásban ilyen típusú mobilitásra

II/1.a EGT támogatásra pályázó oktatók száma a 2015/2016-os tanévben: *

II/1.b EGT támogatásra pályázó oktatók száma a 2016/2017-es tanévben: *

II/2.a EGT támogatással kiutazó oktatói létszám a 2015/2016-os tanévben: *

II/2.b EGT támogatással kiutazó oktatói létszám a 2016/2017-es tanévben: *

II/3. Oktatói mobilitás pályázati felhívás intézményen belüli közzétételének időpontja: *

II/4. Oktatói mobilitás intézményen belüli pályázati határideje: *

II/5. Milyen, nem anyagi jellegű támogatást biztosít az intézmény a kiutazó EGT oktatóknak? *

Kérem, válasszon ki **mindent**, ami érvényes:

- Segítség a fogadó intézmény kiválasztásában, partnerkeresésben
- Segítség az utazás megszervezésében (utazás, szállás)
- Szakmai jellegű támogatás
- Nyelvi felkészítés
- Nincs ilyen
- Egyéb:

II/6. Ismertesse, milyen típusú tevékenységek valósultak meg, milyen eredmények születtek a látogatások során: *

II/7. Milyen hozadéka volt az intézmény számára a mobilitásoknak? *

III. Kiutazó oktatók, szakemberek - Részvétel konferenciákon, szemináriumokon, workshopokon

III/1. Melyik tanévben utaztak ki oktatók, szakemberek konferenciákon, szemináriumokon, stb. való részvétel céljából az intézményből az EGT projekt keretében? *

- 2015/2016
- 2016/2017
- Az intézmény nem részesült támogatásban ilyen típusú mobilitásra

III/1.a EGT támogatásra pályázó oktatók, személyzet száma a 2015/2016-os tanévben: *
III/1.b EGT támogatásra pályázó oktatók, személyzet száma a 2016/2017-es tanévben: *
III/2.a EGT támogatással kiutazó oktatói, személyzeti létszám a 2015/2016-os tanévben: *
III/2.b EGT támogatással kiutazó oktatói, személyzeti létszám a 2016/2017-es tanévben: *
III/3. Részvétel konferenciákon, szemináriumokon pályázati felhívás közzétételének időpontja: *

III/4. Részvétel konferenciákon, szemináriumokon pályázati határidő: *

III/5. Milyen, nem anyagi jellegű támogatást biztosít az intézmény a kiutazó EGT oktatóknak, személyzetnek? *

- Segítség a fogadó intézmény kiválasztásában, partnerkeresésben
- Segítség az utazás megszervezésében (utazás, szállás)
- Szakmai jellegű támogatás
- Nyelvi felkészítés
- Nincs ilyen
- Egyéb:

III/6. Ismertesse, milyen típusú tevékenységek valósultak meg, milyen eredmények születtek a látogatások során: *

III/7. Milyen hozadéka volt az intézmény számára a mobilitásoknak? *

IV. Kiutazó oktatók, személyzet – Intézménylátogatás szakmai tapasztalatszerzés céljából

IV/1. Melyik tanévben utaztak ki oktatók, személyzet intézménylátogatás céljából, az intézményből az EGT projekt keretében? *

- 2015/2016
- 2016/2017
- Az intézmény nem részesült támogatásban ilyen típusú mobilitásra

IV/1.a EGT támogatásra pályázó oktatók, személyzet száma a 2015/2016-os tanévben: *

IV/1.b EGT támogatásra pályázó oktatók, személyzet száma a 2016/2017-es tanévben: *

IV/2.a EGT támogatással kiutazó oktatói, személyzeti létszám a 2015/2016-os tanévben: *

IV/2.b EGT támogatással kiutazó oktatói, személyzeti létszám a 2016/2017-es tanévben: *

IV/3. Intézménylátogatás pályázati felhívás közzétételének időpontja: *

IV/4. Intézménylátogatás pályázati határidő: *

IV/5. Milyen, nem anyagi jellegű támogatást biztosít az intézmény a kiutazó EGT oktatóknak, személyzetnek? *

- Segítség a fogadó intézmény kiválasztásában, partnerkeresésben
- Segítség az utazás megszervezésében (utazás, szállás)
- Szakmai jellegű támogatás
- Nyelvi felkészítés
- Nincs ilyen
- Egyéb:

IV/6. Ismertesse, milyen típusú tevékenységek valósultak meg, milyen eredmények születtek a látogatások során: *

IV/7. Milyen hozadéka volt az intézmény számára a mobilitásoknak? *

V. Beutazó oktatók, személyzet - oktatási célú mobilitás, képzési mobilitás és intézménylátogatás

V/1. Melyik tanévben érkeztek oktatók, személyzet intézményükbe az EGT projekt keretében? *

- 2015/2016
- 2016/2017
- Az intézmény nem részesült támogatásban ilyen típusú mobilitásra

V/2.a A 2015/2016-os tanévben az intézményükbe beutazó EGT ösztöndíjas oktatók, személyzet száma összesen: *

V/2.b A 2016/2017-es tanévben az intézményükbe beutazó EGT ösztöndíjas oktatók, személyzet száma összesen: *

V/3. Szerveznek-e (kulturális, országismereti, intézményismertető) programokat a beérkező oktatóknak, személyzetnek? *

- Igen
- Nem

V/3.b Kérjük, ismertesse a szervezett programok jellegét! *

VI. Szervezési kérdések

A kérdésekre adott válaszok legyenek célratörőek, kellő mértékben és tartalommal mutassák be az intézményre jellemző fejleményeket!

VI/1. Milyen módon hirdették meg az EGT ösztöndíj-lehetőséget az intézményen belül? *

VI/2. Mutassa be a mobilitási tevékenység során létrehozott termékeket (pl.: információs anyag beérkező kollégák számára, kiutazók értesítése információs napokról, nyelvi kurzusok stb.), valamint a szervezéssel kapcsolatos intézkedéseket! Ha leírt termékek megtekinthetőek az interneten is, ne felejtse el megadni a hivatkozást! *

VI/3. Hány rendezvényen ismertették az EGT programmal kapcsolatos információkat? *

VI/3.b Kérjük, adja meg a rendezvények típusát és címét! *

VI/4. Sorolja fel a kiutazó oktatókkal, személyzettel kapcsolatos legjellemzőbb problémákat és adminisztratív akadályokat! Térjen ki arra is, hogy milyen intézkedéseket tudott tenni az akadályok és problémák elhárítása érdekében! *

VI/5. Sorolja fel a bejövő oktatókkal, személyzettel kapcsolatos legjellemzőbb problémákat és adminisztratív akadályokat! Térjen ki arra is, hogy milyen intézkedéseket tudott tenni az akadályok és problémák elhárítása érdekében! *

VI/6. Milyen szervezési, eljárási, adminisztratív vagy bürokratikus problémákkal kellett szembenéznie az intézménynek, s a jövőre nézve milyen javaslatai vannak ezek megoldására? *

VI/7. A projekt végrehajtásával kapcsolatban a koordinátor meglátogatta-e a partner intézményt, történt-e monitoring látogatás bármely fél részéről? *

- Igen
- Nem

VI/7.b Hány monitoring látogatás történt a projekt megvalósítása során? *

VII. Egyenlő esélyek biztosítása

Hogyan biztosítják a következő célkitűzések megvalósulását?

VII/1. Ismertesse, hogy intézményében milyen módon történik az egyenlő esélyek biztosítása nők és férfiak számára! *

VII/2. Ismertesse, milyen módon történik az interkulturális oktatás ösztönzése! *

VII/3. Milyen módon segítik elő intézményében a fogyatékossgal élő oktatók EGT programban történő részvételét? *

VIII. Disszemináció

VIII/1. Nyilvános közlésre is alkalmas módon mutassa be, hogyan ismertetik meg az EGT program megvalósítását (eljárások, eredmények, tudástranszfer, tantervfejlesztés stb.) az intézménnyel, illetve a szélesebb közönséggel (pl.: intézményi közlemények, weboldalak, sajtóközlemények, média, újságcikkek stb.)! *

VIII/2. Mi az az eredmény, esemény, tevékenység, amit az EGT projekt kapcsán feltétlenül szükségesnek tart kiemelni és a szélesebb közvélemény felé is megemlíteni? Nyilvános közlésre alkalmas módon mutassa be a fejleményeket! *

VIII/3. Amennyiben intézményében találhatóak kifejezetten jó példák az oktatói és személyzeti mobilitás területéről, kérjük ismertesse azokat! Intézményenként legalább 1 oktatói vagy személyzeti példát várunk. Kérjük, ha elérhetőek cikkek, hivatkozások, azokat is tüntesse fel referenciaként! *

IX. Partnerség, tervek

IX/1. Hogyan jött(ek) létre a partnerkapcsolat(ok)?

- korábbi együttműködésből
- partnerkereső esemény segítségével

- Nagykövetség segítségével
- Norvég Helsinki Bizottság segítségével
- egyéni partnerkeresés során
- Program Operátor segítségével
- Egyéb:

IX/1.b Megjegyzés:

IX/2. Hogyan erősítette a projekt a kétoldalú kapcsolato(ka)t a donor partnerrel/partnerekkel?

- tapasztalatcsere a donor intézményekkel (pl. tanulmányút, konferencia, stb)
- a projekten túlmutató, szélesebb körű hatások születtek
- közös eredmények születtek (bizonyos problémára találtak megoldást tapasztalatcsere, tudásmegosztást, stb követően)
- ismeretszerzés, kölcsönös megértés
- az együttműködés nagyobb láthatóságot kölcsönzött a projektnek (fokozott médiajelenlét)
- Egyéb:

IX/2.b Megjegyzés:

IX/3. Várható-e folytatása a donor partnerrel/partnerekkel való együttműködésnek a támogatási időszakot követően?

- igen, erről szóló hivatalos megállapodást írtunk alá
- igen, tervezünk további együttműködést
- elképzelhető, de még nincs konkrét terv az együttműködésről
- nem

IX/4. Fenntarthatóság - Mekkora a valószínűsége annak, hogy a projekt pozitív hatásai/eredményei a jövőben is fenntarthatóak?

- Nem valószínű, hogy az eredmények a támogatási időszak lezárását követően is fenntarthatóak (pl. az együttműködést nem tervezik a jövőben vagy bizonyos ok miatt nem fenntarthatóak az eredmények).
- Valószínű, hogy az eredmények a támogatási időszak lezárását követően is fenntarthatóak.
- Az eredmények/hatások fenntarthatóak és a támogatási időszakon túl is hasznosulnak.

IX/4.b Megjegyzés:

X. Angol nyelvű összefoglaló a projektről

X/1. Summary of project results (not more than 2500 characters in total)

Why was the project needed (background/context), and to what extent was the project's objective achieved (the longer-term goal / sustainable change that the project was aiming for)?

What did you produce or deliver in order to achieve the planned results? (Which outputs were delivered resulting from the main activities financed by the project?)

What was actually achieved/which changes occurred for the main beneficiaries of the project? (Describe the project's outcome, include facts and figures)

X/2. Summary of cooperation with partner(s) results (not more than 2500 characters in total)

How was the cooperation established? How did the project contribute to strengthening bilateral relations? Will the cooperation with the donor partner(s) continue after the project is completed?

Briefly describe the main achievements on a bilateral level (e.g. in the form of shared results, improved knowledge and understanding, or wider effects). Did bilateral funds contribute to strengthened bilateral relations at the project or programme level (e.g. please mention if you have participated in a Preparatory Visit (Measure 1)? Briefly describe how the partner(s) contributed to the project (e.g. in terms of strengthening results, innovation, visibility).

XI. Nyilatkozat

Alulírott, aláírással igazolom, hogy a záróbeszámolóban közöltek a legjobb tudomásunk szerint megfelelnek a valóságnak, egyben kérem a támogatás egyenlegének rendezését. *

Kérem, írja ide a válaszait:

- Hivatalos képviselő neve:

- Hivatalos képviselő beosztása:
- Dátum:

A nyilatkozatot a kedvezményezett intézmény nevében hivatalos aláírási jogosultsággal rendelkező személynek kell aláírnia.

**Figyelem! Ez a beszámoló űrlap utolsó kérdése.
Felhívjuk figyelmét, hogy véglegesítés után a beszámoló már nem szerkeszthető.**

Köszönjük fáradozását!
Intézményi tartalmi beszámolóját sikeresen rögzítettük.

Kérjük, töltsse le az alábbi „válaszok nyomtatása” linken keresztül a PDF generálása gombra kattintva a PDF változatot, majd kinyomtatva, aláírva jutassa el a Tempus Közalapítvány részére!
(1438 Budapest 70, Pf. 508.)

Köszönettel:
Tempus Közalapítvány

