

EGT Alap Ösztöndíj program Partnerségek és Felsőoktatási intézmények és vállalatok közti együttműködések

Projektindító szeminárium

Verses István
Tempus Közalapítvány
2015. március 5.



A támogatás kifizetése

- Támogatás: 90%, saját forrás: 10%
- Előleg: 40%
- Évközi beszámoló: legkésőbb 2015. október 15-ig.
- Ha az évközi beszámoló alapján az előleg 70%-át elköltötték → 40% utalása
- Ha az első részlet felhasználási aránya kevesebb → új évközi beszámoló benyújtása
- Fennmaradó 20%: a záróbeszámoló elfogadását követően.
- A záróbeszámolóban a 100%-ról el kell számolni.
- A támogatási részleteket a Miniszterelnökség folyósítja.



Elszámolhatóság feltételei

Elszámolható a költség, ha:

- a programban részt vevő országhoz kapcsolódik (kivételes esetben azon kívüli országba, előzetes engedély, pályázat alapján)
- a projekt szerződéses partnereinél merülnek fel
- a projekttevékenységhez szorosan kapcsolódik
- a szerződésben megjelölt időtartamon belül felmerülő tevékenységek finanszírozása
- a könyvelésben is azonosítható



Elszámolóshoz szükséges

- Kifizetések, felhasználások folyamatos nyomon követése
- Eredeti bizonylatok vagy hitelesített másolatuk gyűjtése
- A dokumentumokon szerepeltetni kell a szerződés számát (a másolatokon a hitelesítést)



Elszámolható költségtípusok

- személyi költségek
- utazási költségek
- megélhetési költségek
- eszközbeszerzés
- alvállalkozói költségek
- egyéb költségek
- közvetett költségek



Személyi költségek

- Tartósan fennálló munkaszerződés vagy megbízási szerződés alapján
- A szokásos munkabér + adók és járulékok számolhatóak el
- Bizonylatai: munkaidő-nyilvántartás: név, feladat, időszak, a feladat elvégzését igazoló személy és a munkatárs aláírása, a munka költsége; ezt igazoló kifizetési és könyvelési dokumentumok, szerződések, munkaköri leírások.



Utazási költségek

- Munkatervben szereplő, előzetesen engedélyezett utazásokhoz kapcsolódó
- Projekttevékenységben részt vevő munkatársaknál merül fel kiindulóponttól a célpontig
- A projektben részt vevő országokba történő utazás
- Egyéb utazás típusok: alvállalkozóké – alvállalkozói költség, szerződés nélküli 3. személyé – egyéb költség
- Bizonylatai: számlák, jegyek, szállókártyák, kiküldetési rendelvények, kifizetési bizonylatok



Megélhetési költségek

- Az intézményen belül alkalmazott maximális napidíjakat nem haladhatja meg.
- Teljes nap az éjszakai szállást is magában foglalja. Anélkül max. összeg 50%-a adható.
- Bizonylatai: intézménynél érvényes belső szabályok szerint: tényleges költség (számlák, bizonylatok alapján történő kifizetés) és/vagy napidíj alapján, kifizetési bizonylatok.



Eszközök költségei

- A projekt összes elszámolható ktg-einek max. 10%-a
- A **projekt futamideje alatt vásárolt** eszköz, a projekt futamidejére eső **értékcsökkenésének a projektre fordított használati aránya:**
- pl.: beszerzési összeg 2000 euró, értékcsökkenés 1000 euró, projektre fordított arány 20% = igényelhető 200 euró
- Bizonylatai: számla, nyilatkozat az intézményben szokásos értékcsökkenési leírási szabályokról, kifizetési bizonylatok
- Adminisztrációra használt eszközök - közvetett költség!

Alvállalkozói költségek

- A közvetlen költségek maximum 30%-a
- A projekt irányítása, koordinációja, általános adminisztrációja, vagy az olyan tevékenységek, amelyeket az intézmény el tud látni, nem adható ki alvállalkozónak
- Projektben dolgozó munkatárs nem lehet alvállalkozó!
- Bizonylatai: alvállalkozói szerződés, számla, ajánlattételi és eljárási dokumentáció, kifizetési bizonylatok



Egyéb költségek

- Pl.: disszeminációs és kommunikációs költségek, szerzői jogok és más szellemi tulajdonjogok megvásárlása, információs anyagok vásárlása, konferenciák költsége, kiállítási hely bérlete, 3. fél utazása, termékekkel kapcsolatos eszközök vásárlása: papír a publikációk nyomtatásához, üres DVD stb.
- olyan költség nem számolható el, amely más költségkategória alá besorolható
- fogyóeszközök, irodaszerek, fénymásolás, telefon, papír a projekt közvetett költségeibe tartozik
- Bizonylata: számla, szerződés, kifizetési bizonylat



Közvetett költségek

- Átalány: az elszámolható közvetlen költség maximum 15%-a
- Pl.: adminisztrációhoz kapcsolódó berendezések költsége, kommunikációs, infrastrukturális költségek, irodaszerek, fénymásolás



Nem elszámolható

- Tőkehozam;
- Hitelkamat, adósságszolgálati terhek, késedelmi kamat;
- Pénzügyi tranzakciók költségei és egyéb tisztán pénzügyi természetű költségek, kivéve a projekt részére elkülönített bankszámla költségeit, illetve a pénzügyi intézet által nyújtott pénzügyi garancia költségeit amennyiben azt a támogatási szerződés megköveteli;
- Veszteségre képzett tartalék;
- Visszaigényelhető ÁFA;
- Azon költségek, melyek más támogatási forrásból kerülnek finanszírozásra;
- Bíróság, kötbér, perköltség;
- Túlzott mértékű vagy a gazdasági ésszerűséggel össze nem egyeztethető kiadások.
- A benyújtandó pályázat elkészítéséhez kapcsolódó költségek;
- A pályázattal kötelezően benyújtandó bármely okmánnyal összefüggésben felmerülő költségek;
- A támogatás felhasználási idején kívül eső költségek;
- Ajándék.
- Nem elszámolhatók azok a költségek, amelyek esetében a számlák, bizonylatok nem a projektgazda (vagy valamely projekt partner) nevére szólnak.



Átcsoportosítás

- Az elszámolható közvetlen költségek között
- Az átcsoportosítással érintett tételek esetén nem haladhatja meg a 15%-ot
- Ha meghaladja, szerződésmódosítás.
- Árfolyam: a számla pü-i teljesítésének napján érvényben lévő EKB honlapján közzétett árfolyam.

<http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

Egyéb tudnivalók

- Záróbeszámoló: a projekt befejezését követő 30 napon belül. A beszámolóban euróban kell feltüntetni a költségeket.
- Kötelező mellékletek: banki átutalásokat igazoló bizonylatok intézményi pecséttel hitelesített másolata; a partnerek Áfa nyilatkozatai, partnerekkel kötött megállapodások
- **Pénzügyi ellenőrzések:**
 - véletlenszerű kiválasztás, előzetes postai értesítés
 - Helyszíni ellenőrzés: a projekt futamideje alatt.
 - Tételes ellenőrzés: a projektek 10%-ánál. Célja az elszámolt költségek ténylegességének, szabályszerűségének ellenőrzése.



Köszönöm a figyelmüket!

Verses István
istvan.verses@tpf.hu

