



## Online pályázatkezelő rendszer használati útmutató a DAAD ösztöndíjra pályázók részére

### Technikai feltételek

A rendszer használatához Internet Explorer vagy Mozilla Firefox böngésző használata javasolt. Elfogadott dokumentumtípusok: doc, txt, xls, pdf, jpg, jpeg, htm, html, mht, ppt, zip. Internet Explorer esetén feltétlenül javasolt a Főmenü - Eszközök -Kompatibilitási listához hozzáadni a scholarship.hu oldalt.

### Új pályázók regisztrációja

Ha még nincs felhasználóneve, jelszava rendszerünkben a [www.scholarship.hu](http://www.scholarship.hu) honlapon kell regisztrálnia. A sikeres regisztrációról a rendszer e-mail értesítést küld Önnek.

Bejelentkezést követően a rendszer automatikusan az „Önéletrajz szerkesztése” oldalra irányítja Önt, itt töltsse ki a szükséges adatokat. Az **Önéletrajz** űrlap megfelelő kitöltése alapfeltétele valamennyi pályázatnak. A \* -gal jelölt mezők kitöltése kötelező. A **Mentés** gombra kattintva rögzítheti a bevitt adatokat. Az **Önéletrajz** űrlap a későbbiekben bármikor szerkeszthető, ekkor már mint regisztrált felhasználó lépjen be. A szerkesztésnél az összes korábban megadott adat megjelenik. A módosítást követően a **Mentés** gomb lenyomásával mentheti a változtatásait.

### Belépés korábbi regisztrációval

Ha Ön már regisztrált a [www.scholarship.hu](http://www.scholarship.hu) oldalra ne hozzon létre új regisztrációt, használja a régit! A [www.scholarship.hu](http://www.scholarship.hu) honlapon kell felhasználónevével és jelszavával belépnie. Amennyiben nincs meg a korábbi regisztrációról szóló e-mail, illetve nem emlékszik felhasználónevére, írjon az [orsolya.csafordi@tpf.hu](mailto:orsolya.csafordi@tpf.hu) e-mail címre. Jelszavát azonban mi sem tudjuk megadni, ehhez használja honlapunkon a jelszó-émlékeztetőt.

Belépéskor neve megjelenik a jobb felső sarokban, amelyre kattintva bármikor változtathat a felhasználói profil beállításain. Lehetőség van a megadott adatokat és a jelszót megváltoztatni.

A rendszer indításához kattintson a **BELÉPÉS az Online Pályázatkezelő rendszerbe** hivatkozásra a bal felső sarokban.

Az „Önéletrajz szerkesztése” lapon kérem ellenőrizze és javítsa adatait.

## A pályázat elkészítése

A továbblépéshez kattintson a „Kezdőoldal” menüpontra, majd a „Pályázatok → Kérem, válasszon!” linkre. A megjelenő lehetőségek közül válassza az **Ösztöndíjak külföldön menüpontot**. A menüpont Indít gombbal történő aktiválása után jelenik meg a megpályázható DAAD ösztöndíjak listája. A DAAD Projekt menüpont alatt a DAAD kizárólag kutatócsoportok részére kiírt pályázata érhető el, kérjük, ne erre kattintson!

## Adatok, benyújtandó dokumentumok

A kiválasztott ösztöndíjra kattintva az Alapadatok lépés Pályázat adatai felület nyílik meg. Válassza ki a kutatási/tanulmányi szakterületének megfelelő tudományterületet:

**Tudományterület** (az üres mező melletti ikonra kattintva kell a megfelelő tudományterületet kiválasztani)

Az űrlap kitöltését követően kattintson a **Lépés befejezése** gombra. Figyelem! Ha erre a gombra kattint, a tudományterületre vonatkozó adat a későbbiekben már nem módosítható.

A következő, Egyéb adatok, Csatolandó okmányok, dokumentumok lépésben adja meg az ösztöndíjra vonatkozó adatokat. A DAAD pályázatok esetében a benyújtandó dokumentumokat nem kell az online rendszerbe feltölteni!

## A pályázati adatlap elkészítése

1. **Mentse** el az oldalt (Mentés gomb), **még NE kattintson a Lépés befejezése gombra!**
2. Nyomja meg a **Behelyettesítés** gombot, a megjelenő dokumentumot mentse el számítógépére. A file-t Internet Explorerrel vagy Microsoft Word-del lehet megnyitni.
3. Ezt követően nyomtassa ki az adatlapot, **írja alá**, s ezt az aláírt adatlapot szkennelt formában töltsse vissza a „Kitöltött és aláírt pályázati adatlap feltöltése” mezőbe. Ezután a **Lépés befejezése** gombbal küldje el online pályázatát.
4. A pályázat eltűnik a Tennivalóim listájából, a továbbiakban az Ön számára nem szerkeszthető.

***A pályázat sikeres elküldéséről a rendszer automatikus e-mailben értesíti a pályázót. „Tempus Közalapítványnak benyújtott ösztöndíjas pályázat regisztrációja” tárgymegjelöléssel. (feltétlenül nézze meg a Spam könyvtárat a levelezőrendszerében, ha nem látná az e-mailt)***

A \*-gal jelölt mezők kitöltése kötelező! Hiányos pályázatot nem lehet elküldeni a rendszerben. Amennyiben nem tud minden adatot feltölteni, az űrlapok tetején és alján lévő **Mentés** gombbal elmentheti a megkezdett pályázatot. Ilyenkor a pályázat a **Tennivalóim** listába kerül, s a későbbiek során rákattintva folytatható a pályázat feltöltése.