

## Erasmus+ felnőttoktatási munkatársak mobilitása (KA1) projektek tartalmi beszámolást alátámasztó dokumentumok

<b>Kötelező tartalmi dokumentáció</b>			
<b>Neve, típusa</b>	<b>Elkészítés</b>	<b>Beküldés</b>	<b>Megjegyzés</b>
záróbeszámoló űrlap	kötelező kitölteni	kötelező online beküldeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>A <b>záróbeszámoló űrlapot</b> a Mobility Tool+ rendszerben kell kitölteni, majd kizárólag online beküldeni,</li> <li>a <b>jogi nyilatkozatot</b> kinyomtatni, aláírni, majd szkennelve feltölteni a felületre mellékletként. Célszerű első mellékletként feltölteni.</li> </ul>
Igazolás a kinntartózkodásra vonatkozóan – az összes résztvevőre	kötelező elkészíteni	csak tételes ellenőrzés esetén kötelező beküldeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minden résztvevőre kötelező a fogadó intézmény által kiállított igazolás megőrzése, tételes ellenőrzés esetén csatolása a záróbeszámolóhoz.</li> <li>Az igazolás lehet: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Europass mobilitási igazolvány</b> - javasoljuk ennek használatát -</li> <li>vagy a <b>fogadó</b> intézmény fejléces papírjára írt, a fogadó által aláírt, lepecsételt <b>igazolás</b>, amely tartalmazza a kiutazó nevét, a kinntartózkodás időtartamát (kezdő és befejező dátumát), helyszínét és a kinntartózkodás célját.</li> </ul> </li> </ul>
A kiutazókkal kötött ösztöndíj megállapodások és mellékleteik	kötelező elkészíteni minden kiutazó részére	csak helyszíni ellenőrzés esetén kötelező bemutatni	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minden mobilitástípusból (kurzus, tanulmányút, job-shadowing) 1-1, mindkét fél által aláírt szerződés másolatát kell bemutatni.</li> </ul>
Résztvevői kérdőív	kötelező kitölteni	kötelező online beküldeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Mobility Tool + segítségével a projektkoordinátor kéri be.</li> <li>A résztvevő az EU Survey felületen tölti ki.</li> </ul>
A mobilitásban részt vevők beszámolóí	kötelező elkészíteni minden résztvevőnek	közvetlen linket kell elküldeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronikus formában publikálva, részletesen, beszámoló szerűen elkészítve.</li> <li>Minden résztvevőnek külön beszámolót kell készítenie és az összes linkjét fel kell tüntetni a záróbeszámolóban.</li> </ul>
Az intézmény / szervezet honlapján a projektről szóló információk megosztása	kötelező elkészíteni, amennyiben van honlapja a szervezetnek	közvetlen linket kell elküldeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az oldal tartalmazza a projekt alapinformációit, eredményeit, idegen nyelvű összefoglalóját.</li> <li>Javasolt még: résztvevői beszámolók, fotók megosztása, a projektről készült sajtómegjelenések, illetve egy közös szakmai összefoglaló közzététele.</li> </ul>

<b>Ajánlott tartalmi dokumentáció</b>			
<b>Neve, típusa</b>	<b>Elkészítés</b>	<b>Beküldés</b>	<b>Verzió, megjegyzés</b>
Mobilitásokról készült fotók			Max. 10 db, jó minőségű (formátum: jpg, tiff, pdf), munkafolyamatot ábrázoló, TKA által tájékoztatásra, kiadványokba felhasználható fotó.

**FIGYELEM! A 2016-os projektek beszámolásához a fenti tartalmi dokumentumokat szükséges gyűjteni. Tájékoztatjuk, hogy a záróbeszámoló kizárólag a projekt szerződésben rögzített záró dátuma után nyújtható be, és csak a Mobility Tool+ felületen történő benyújtás fogadható el.**