

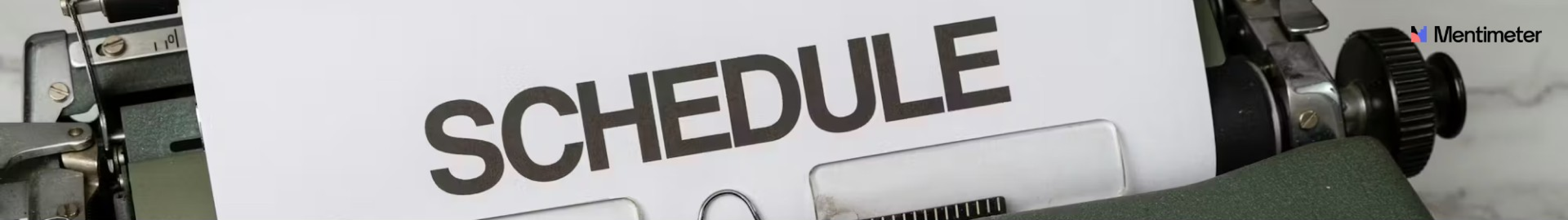
Projektindító rendezvény

KIS LÉPTÉKŰ PARTNERSÉGEK (KA210)

2025. szeptember 25.

Erasmus+





SCHEDULE

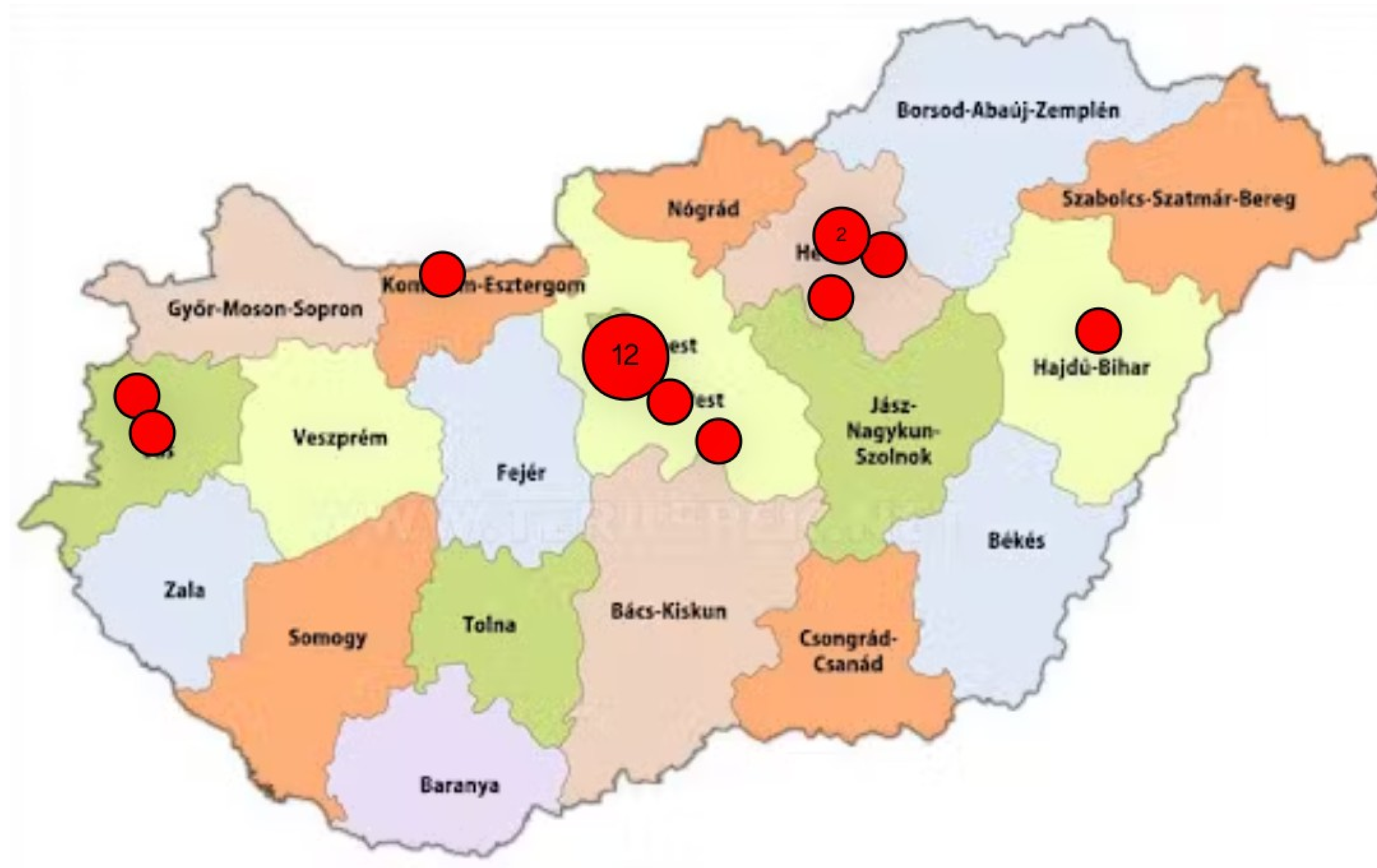
Program

- 10:00-10:20 - Köszöntő, rövid bevezető
- 10:20-11:40 - Fontos tudnivalók és kérdések a projektmenedzsment és a megvalósítás kapcsán
- 11:40 – 11:50 Europass, Youthpass
 - 11:50-12:45 - Ebédszünet
- 12:45-13:15 - Kommunikáció, a projekteredmények terjesztése
- 13:15-14:05 - Pénzügyi tudnivalók és kérdések
 - 14:05-14:15 - Szünet
- 14:15- 15:15 - Szektorális megbeszélések

Instructions



Honnan érkeztek?



Mikor kellett elindulni, hogy ideérjenek?

3
6 óra előtt

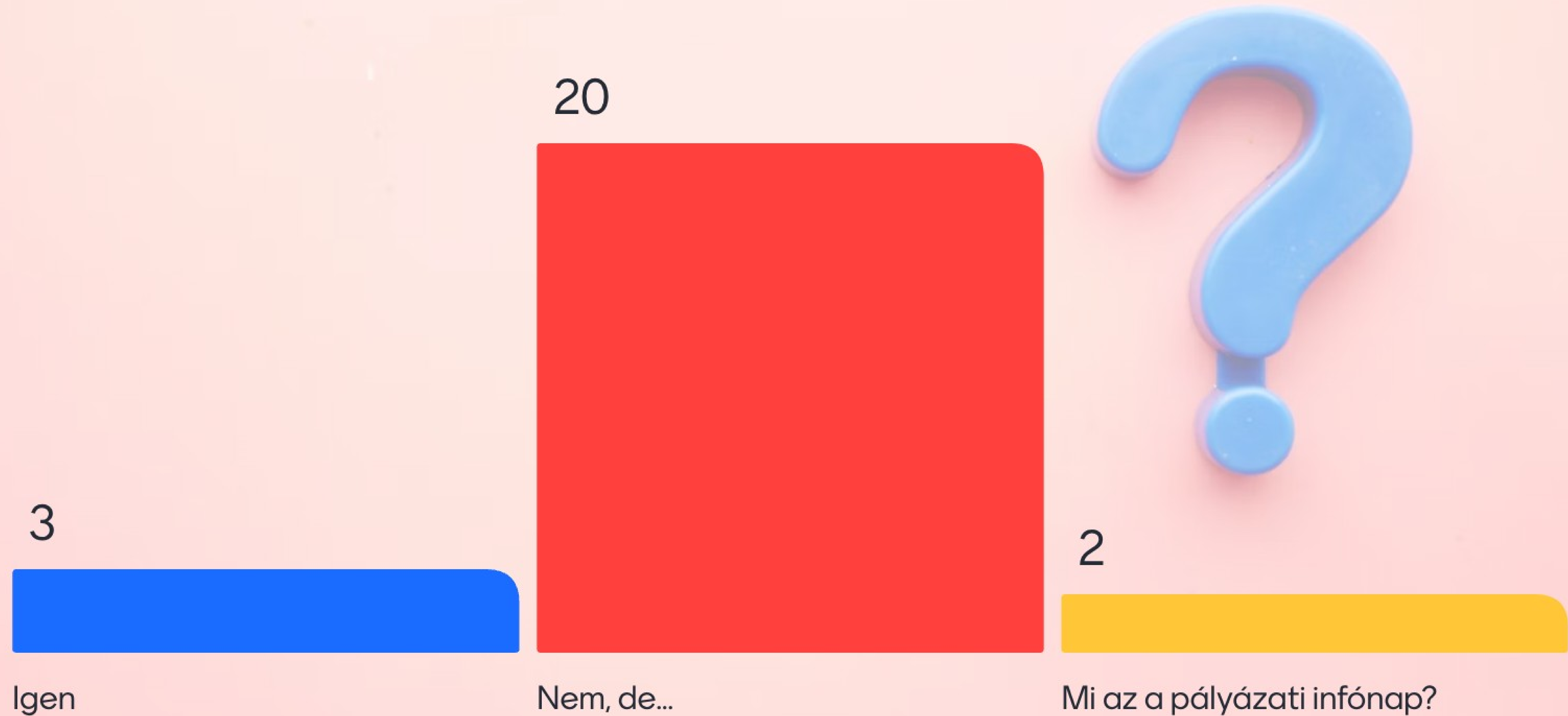
4
6-7 óra között

2
7-8 óra között

8
8-9 között

6
9 után

Részt vettek-e a pályázati infónapon januárban?



Vettek-e már részt Erasmus+ projekt megvalósításában?



A képviselt intézmény/szervezet valósított-e már meg Erasmus+ projektet?



Motivációk a pályázat benyújtásában

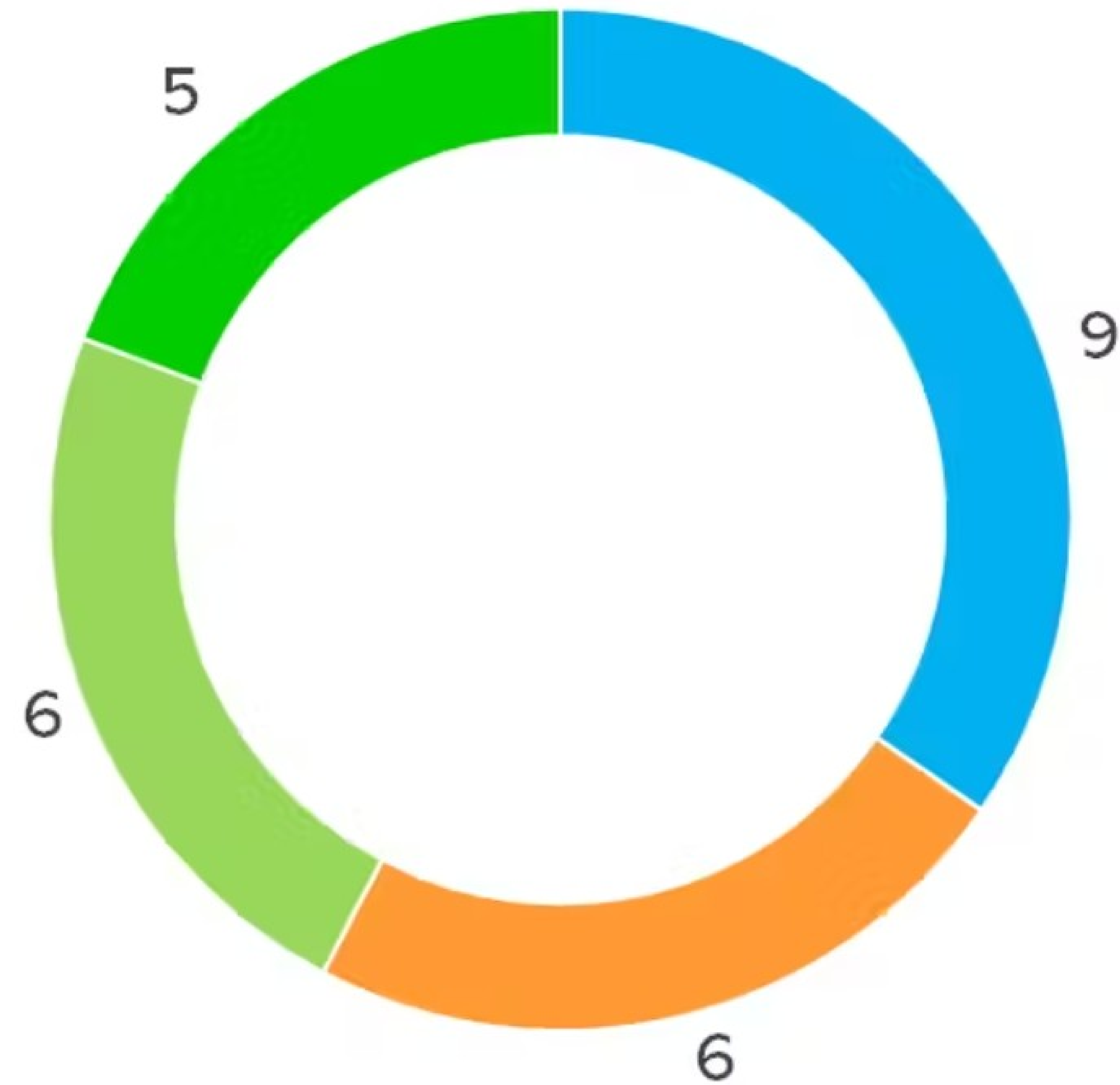


Milyen országból vesznek részt partnerek a projektben?

görögország
törökország
olaszország
ciprus
görög
nemet
franciaország
szlovákia
románia
szerbia
olasz
portugal
spanyol
portugália



26 projekt



Futamidő

12-24 hónap

Kezdés: 2025. 09. 01. és 2025. 12. 31.
között

A zárás legkésőbb: 2027. 12. 30-ig



Támogatási szerződés

tanulmányozzák át

a még hiányzókat mielőbb várjuk vissza

utalás: max. 30 nappal az aláírás után



A partnerség



Zökkenőmentes kommunikáció

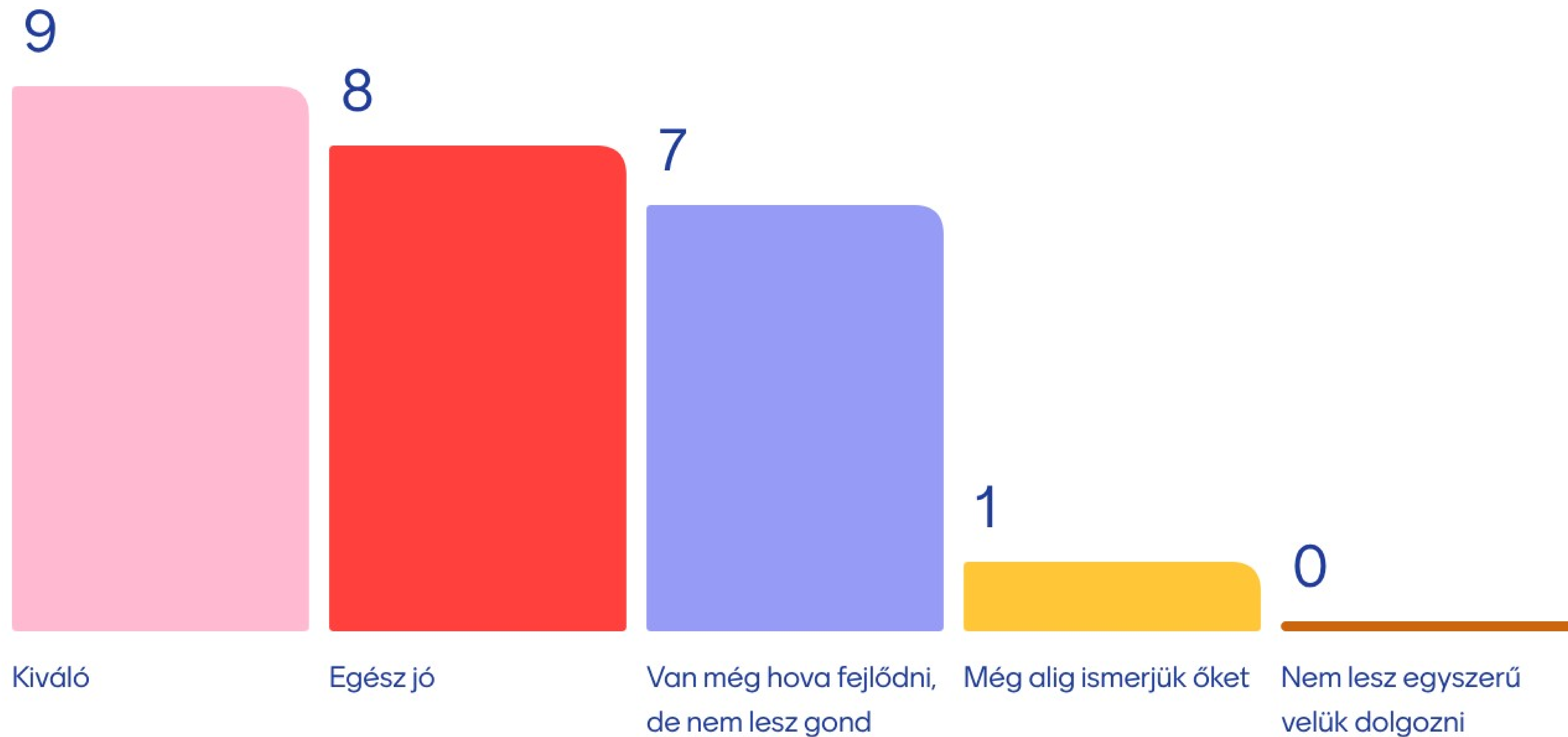
elérhetőségek egyeztetése

kapcsolattartó személyek

csatornák



Milyen a kapcsolat a partnerekkel?



A koordinátor feladata

- a pályázat, a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és a beszámoló benyújtása
- a közös munka koordinálása, nyomon követése
- szerződéses dokumentumok alapos, naprakész ismerete
- kapcsolattartás a támogató nemzeti irodával és a változások jelzése felénk
- a partnerségi megállapodás megkötése a partnerekkel
- a partner(ek)nek átutalni a támogatási összeget



A felelősség a partneré is

Csatlakozási formanyomtatvány: vállalja a projekt megvalósítását a szabályok betartásával

Partnerségi szerződésben: vállalja azokat a feltételeket, amikben közösen megállapodtak



ERASMUS+ EGYÜTTMŰKÖDÉSI CÉLÚ PARTNERSÉGEK



A partnerségi megállapodás

Kötelező

A tartalmában közösen állapodnak meg

Bármely minta használható

A honlapunkról is letölthető

PARTNERSÉGI MEGÁLLAPODÁS¹

mely létrejött

a mint
Koordinátor (székhely:;
képviseli: adószám:
..... bankszámlaszám:
..... intézményi azonosító:
..... statisztikai számjel:
..... a továbbiakban:
Koordinátor)², és

a mint
Projekt Partner (székhely:;
képviseli: adószám:
..... bankszámlaszám:
..... intézményi azonosító:
..... statisztikai számjel:
..... cégjegyzékszám (ha
releváns): a továbbiakban:
Projekt Partner)³

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi
feltételekkel:

PARTNERSHIP AGREEMENT⁴

concluded between

..... as
Coordinator (registered seat:;
represented by: tax number:
..... account number:
..... institutional identification number
IBAN: statistical number:
..... hereinafter as the
„Coordinator”)⁵, and

..... as Project
Partner (registered seat:;
represented by: tax number:
..... account number:
..... institutional identification number
IBAN: statistical number:
..... registration number (if
applicable): hereinafter as the
„Project Partner”)⁶

(hereinafter jointly referred to as **Parties**)

at the place and date and under the terms and
conditions specified below:

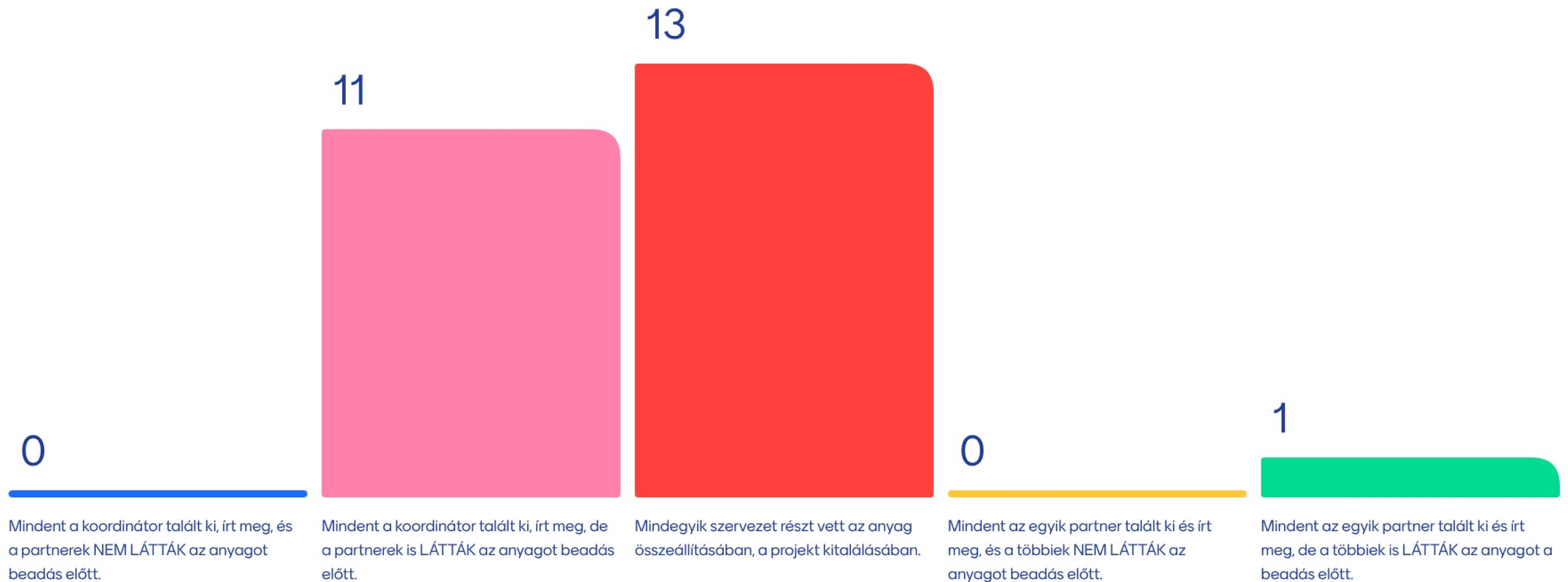


A teljes partnerség felelőssége

- a projekt megfelelő minőségben történő megvalósítása
- a szerződéses dokumentumok ismerete és az adott ország jogszabályainak való megfelelés
- a közös dokumentumok elérhetővé tétele a partnerség minden tagja számára
- a projektben az adott partnerre háruló feladatok teljesítése és a rá eső támogatás megfelelő felhasználása
- a feladatok teljesítésének nyomonkövetése, beszámolás az elért (rész)eredményekről
- a szakmai (és pénzügyi) teljesítést alátámasztó dokumentumok gyűjtése és hozzáférhetővé tétele
- határidők betartása

WHATEVER
IT
TAKES

Hogyan született meg a pályázatuk?



Mindenki tudja a dolgát?

A projekt részei legyenek világosak mindenki számára

A pályázatban írtak értelmezése egységes legyen

Részletes munkaterv készítése vagy szükséges esetén módosítása



Bírálatban megfogalmazott gondolatok

Szerepel benne szakértői javaslat?

Beépíthető?

Érthető? - kereshetnek minket

Milyen változások történhetnek a projekt futamideje alatt?

Intézmény átszervezés

Személyi változások a partnereknél

intézmény átszervezés, személyi változások.

A partnerek nem teljesítik a megbeszélte feladatokat.

Személyi

A tervezett programok időpontjai

Projekt ütemezésében történő változás

Személyi változások.
Politikai változás - országon belüli konfliktus

Milyen változások történhetnek a projekt futamideje alatt?

Kapcsolattartó Hivatalos képviselő Tevékenységek sorrendjének változása

Személyi változás

Egyes részekenek időigénye kevesebb/több lehet.

Személyi változás a partnernél. Nem teszik elérhetővé a pénzügyi bizonylatokat

Új szervezet szakértői kapcsolódnak a partnerséghez:)

Utazásokban történő változások (hossz, résztvevők száma)

Külső tényezők - háború, járvány

Pandémia

Milyen változások történhetnek a projekt futamideje alatt?

Nem megvalósítható
tervek a projektben

a résztvevők aktivitása
gyenge

Személyi, programok
időpontjai

ütemezés csúszás,
határidők be nem
tartása

Változtatás a tevékenységekben

A tevékenységek időpontjától eltérhetnek

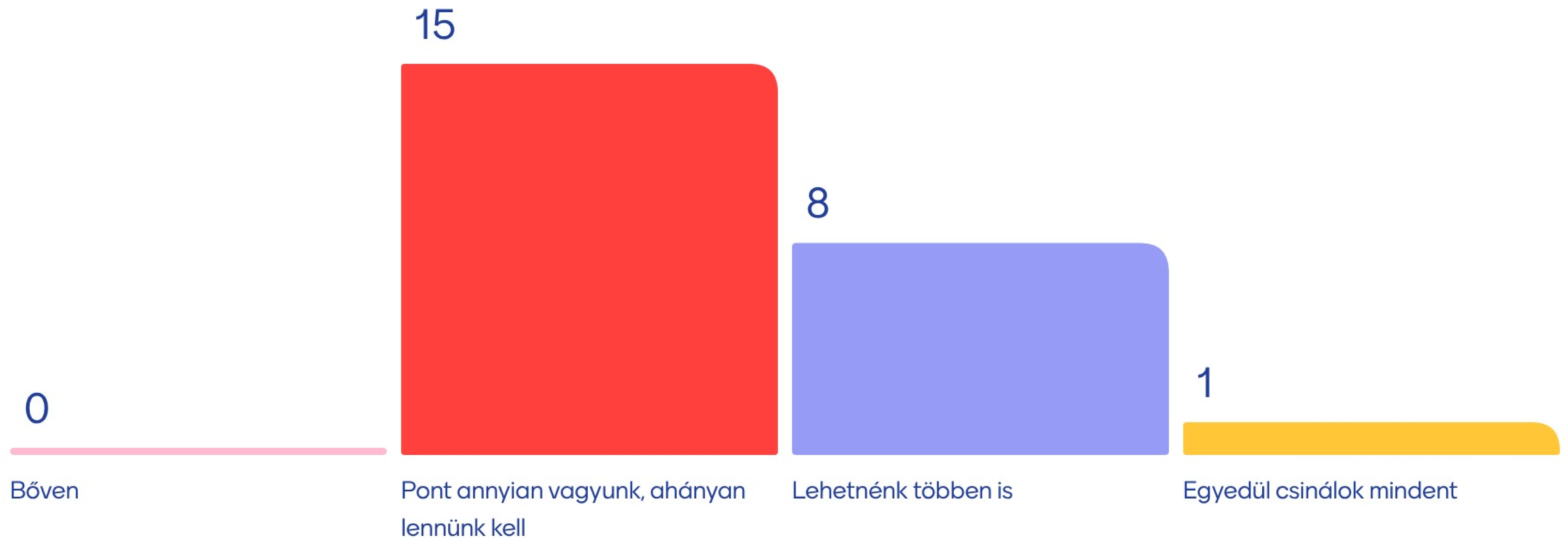
Tartalmi változtatás esetén mindenképp vegyék fel velünk a kapcsolatot

Szerződésmódosítás

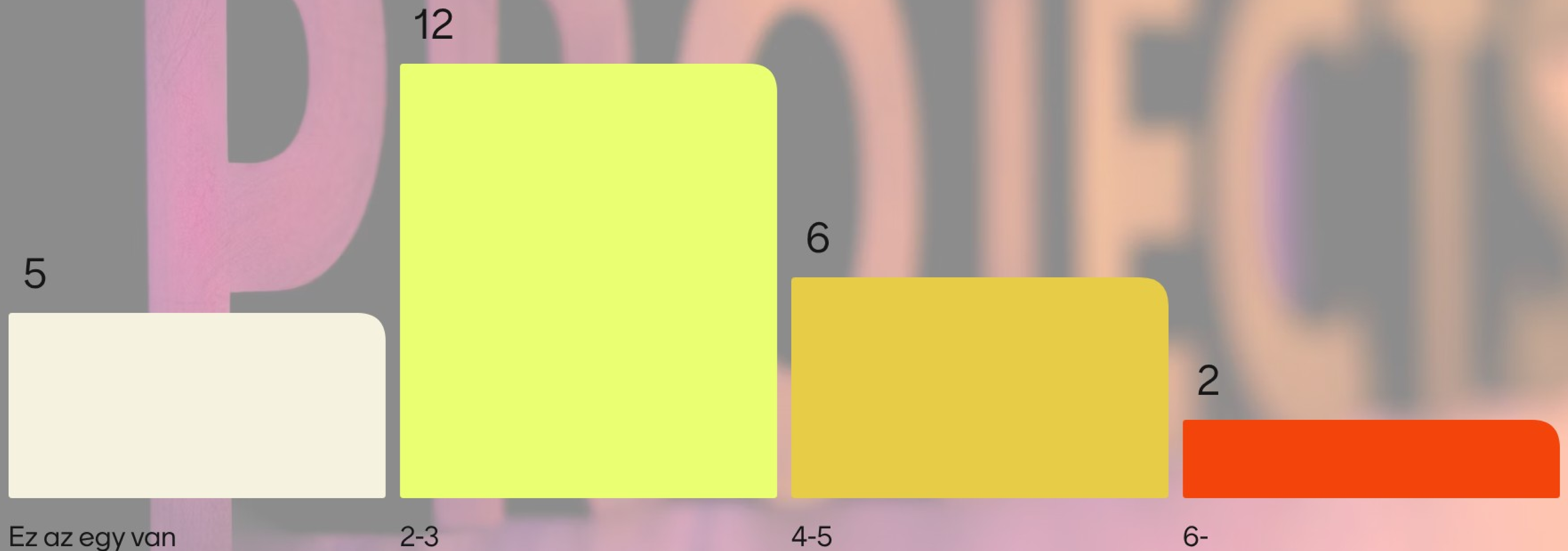
- legkésőbb a projekt vége előtt 30 nappal
- a nemzeti irodának megküldött kérelem
(formanyomtatvány) és részletes indoklás alapján
 - a projektidőszak hosszabbítás
 - változás a partnerség összetételében



Van-e elég ember a menedzsmenti feladatokra?

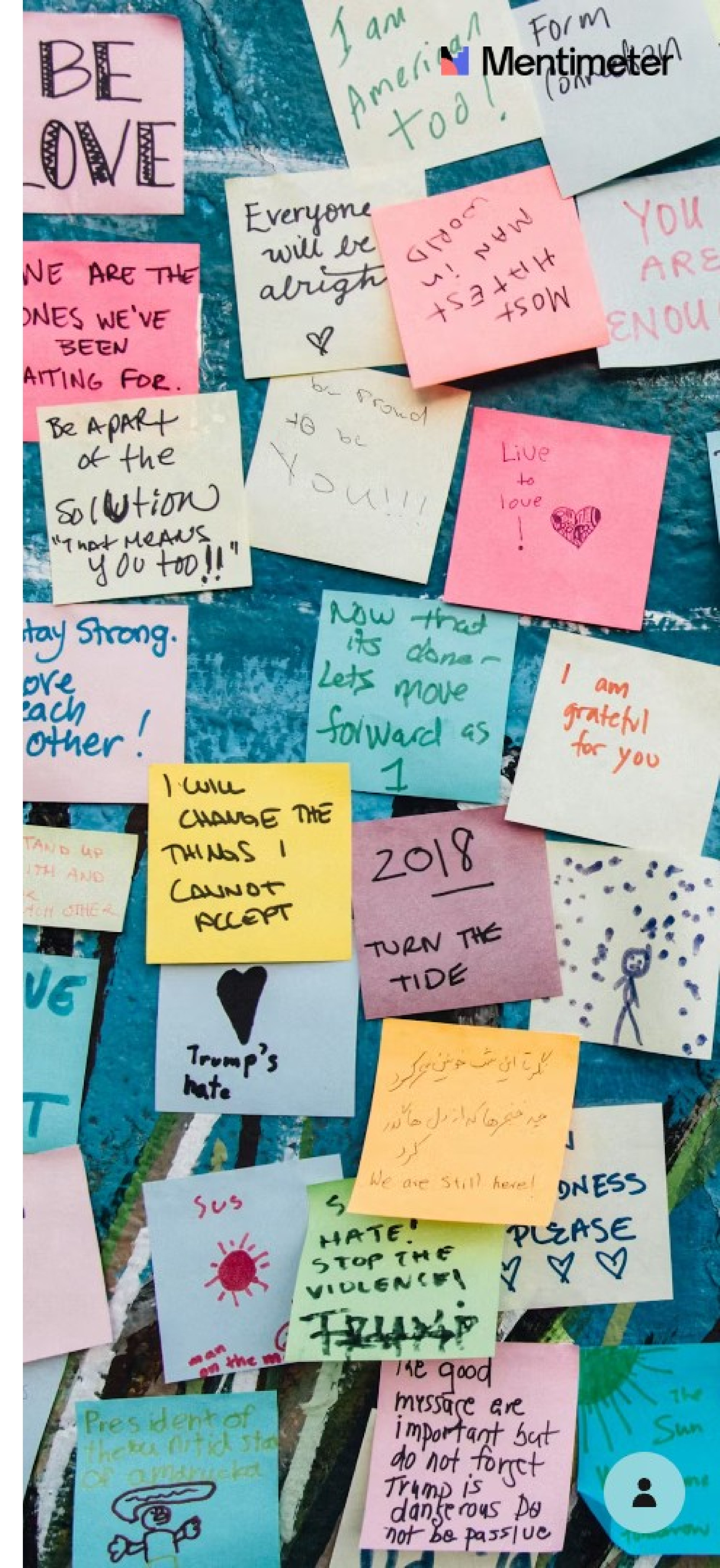


Hány futó pályázati projektjük van jelenleg?



MEMO / emlékeztető tartalma

- résztvevők neve
- ki melyik partnert képviseli
- elérhetőségek
- napirendi pontok
- megbeszélés tartalma, eredményei
- döntések, felelősök
- feladatok, ütemterv, határidők



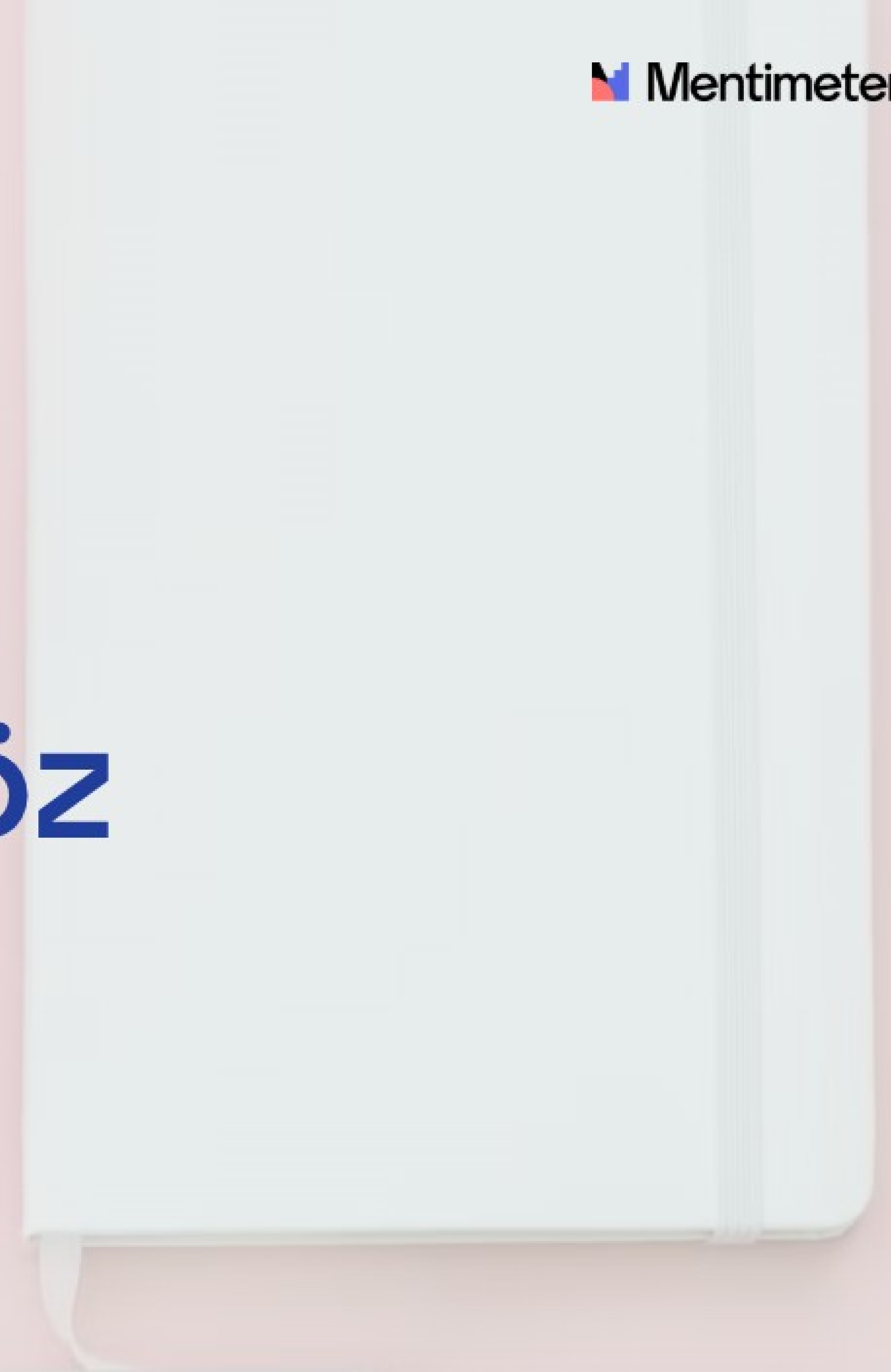
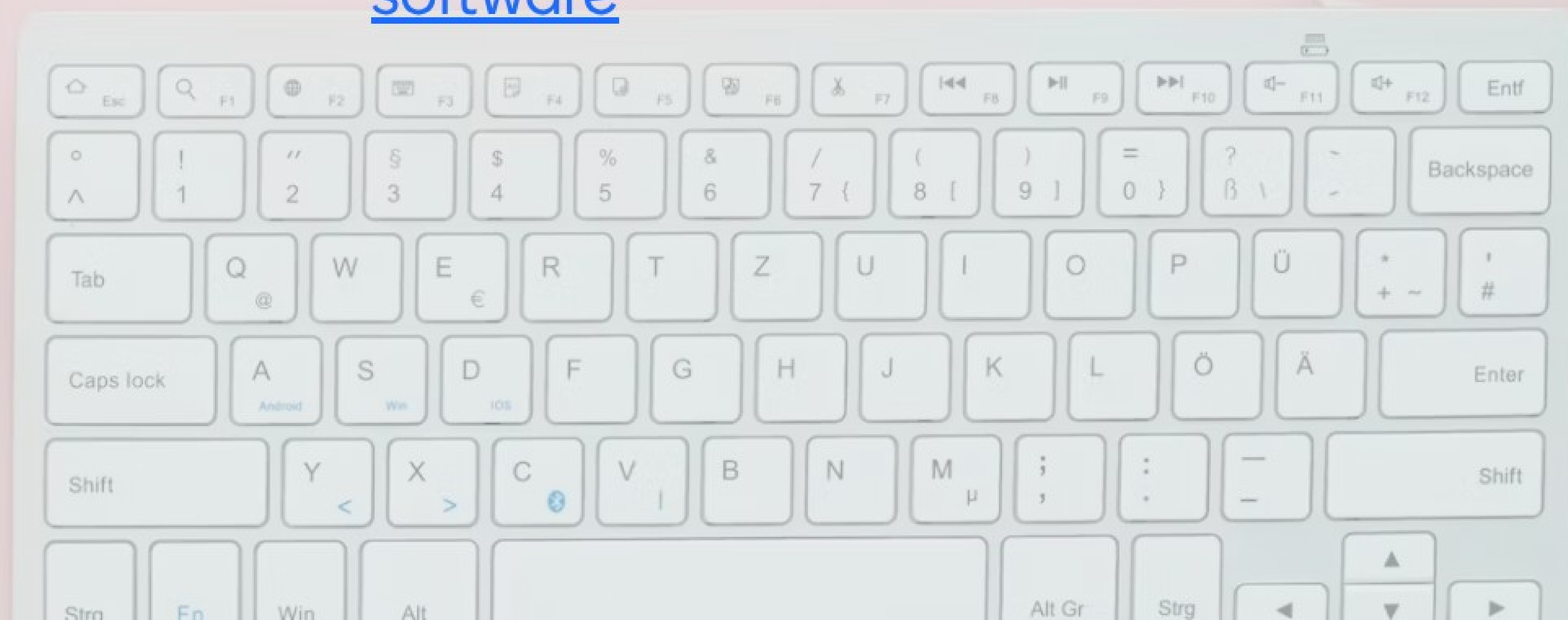
Miért hasznosak az online eszközök?

- projekt- és feladatmenedzsment
- online meeting, kommunikáció
- webinárium
- adatgyűjtés/kérdőív
- dokumentumok tárolása
- prezentáció, grafikus ábrák készítése
- videók megosztása



Tippek online eszközkhöz

<https://www.sessionlab.com/blog/online-tools-for-workshops/#classroom-engagement-tools-meeting-facilitation-software>



Hatástervezés- és mérés

Impact+ Tool

<https://erasmusplusz.hu/erasmus/document?0=impact>

Impact+ Tool

Használja az Impact+ gyakorlat műhelymunka útmutatót, hogy a lehető legtöbbet kihozza ebből az eszközből

PARTNERSZERVEZETEK

- A tevékenységek eredményeként milyen változások következhetnek be a partnerszervezetekben?
- Milyen új és továbbfejlesztett együttműködések, termékek vagy szolgáltatások jönnek létre?
- Hogyan változnak meg vagy fejlődnek az irányelvek vagy eljárások?



TANULÓK

- Tevékenységei eredményeként milyen változásokat tapasztalnak a tanulók?
- Milyen új készségekre és kompetenciákra tesznek szert?
- Hogyan változik meg hozzáállásuk, véleményük vagy törekvéseik a projekt eredményeként?



A PROJEKT HATÁSA

Mi a legfontosabb dolog vagy mik azok a legfontosabb dolgok, amelyeket a projektjével szeretne elérni?

Gondoljon arra a problémára vagy kérdésre, amire keresik a választ.

- Milyen jogszabályi vagy közigazgatási változások következnek be az Ön szektorában vagy szakterületén?
- Mivel járul hozzá az oktatási szakmai gyakorlat vagy a tanítási módszerek fejlesztéséhez?
- Milyen új vagy továbbfejlesztett képzéseket vagy oktatási modulokat fog létrehozni?
- Milyen előnyöket biztosít az Ön projektje a szektor vagy a szakmai hálózatok részére?

RENDSZERSZINTŰ

- Milyen hatással lesznek az Ön tevékenységei a projekten dolgozó személyzetre/munkatársakra?
- Milyen új tapasztalatokra, készségekre és kompetenciákra tesznek szert?
- Miként támogatja a projektben való részvétel a munkatársak szakmai fejlődését, továbbképzését?



PROJEKTSZEMÉLYZET/MUNKATÁRSÁK

A szabad hozzáférésre vonatkozó követelmény

A projektek eredményeit (pl. oktatási segédanyagokat, médiatartalmakat, szoftvereket) **szabadon hozzáférhetővé kell tenni a nyilvánosság számára!**

A nyílt felhasználási engedély nem jelenti a szerzői jogok vagy szellemi alkotáshoz fűződő jogok átruházását.

A eredmények tulajdonjoga fölött a teljes partnerség rendelkezik.

Erasmus+ Programme Guide 2025: „OPEN ACCESS REQUIREMENT” - 14. oldal

Erasmus+ Programme Guide 2025: „OPEN LICENCE” - Part D - 435. oldal

Kockázati tényezők

Gondolják át, mik merülhetnek fel a projektüknél

Amit lehet, próbáljanak megelőzni

..a többire érdemes felkészülniük



A támogatási összegből

Csak a partnerség szervezeteinek országába utazhatnak

Munkatársak, tanulói jogviszonnyal rendelkező diákok
utazhatnak

A beszámolásról

- Beszámoló infónap várhatóan jövő tavasszal vagy nyár végén
- A szakmai vállalások teljesítését kell igazolniuk
- Csak záróbeszámolót kell készíteni
 - a futamidő utolsó napját követő 60 napon belül



Szakmai alátámasztó dokumentumok

- Minden szakmai anyagot, dokumentumot őrizzenek meg
- Érdemes elérhetővé tenni számunkra a beszámolóaskor
- Például: fotók, videók, emlékeztetők, kérdőívek, találkozók/rendezvények jelenléti ívei, képzések programjai

A beszámolásról

Beneficiary Module

Szerz. kötés utáni hónapokban - automatikus értesítés

EU Login fiókok - pályázatban szereplő e-mail címek

Partnerek is hozzáférnek

Útmutató is készül majd

Monitoring

Nyomonkövetési kérdéssor

Monitoring látogatás



Kapcsolattartás a nemzeti irodával

- változások haladéktalan jelzése (pl. személyi változás, elérhetőségek, számlaszám)
- mentsek el anyagainkat, leveleinket egy helyre
- keressenek minket kérdéses esetben
- dokumentumok a támogatott pályázóknak a honlapunkon



Dokumentumok, segédletek

- erasmusplusz.hu -
Dokumentumok
támogatott
pályázóknak
- Projektmenedzsment
kézikönyv

Elérhetőségek

Felnőtt tanulás (KA210 – ADU)

Kovács-Frigyes Edina:

(edina.frigyes@tpf.hu)

Pikó Ádám: (adam.piko@tpf.hu)

Köznevelés (KA210 - SCH)

Balogh Tamás: (tamas.balogh@tpf.hu)

Módos Barbara

(barbara.modos@tpf.hu)

Szakképzés (KA210 - VET)

Ducerf Szilvia (szilvia.ducerf@tpf.hu)



Elérhetőségek

Ifjúság (KA210 – YOU)

Szabó Anita:(anita.szabo@tpf.hu)

Máthé Szabina: (szabina.mathe@tpf.hu)

ORS, adatváltozások:

Köznevelés, ifjúság: Breszkócsné Komáromy

Zsófia - zsofia.komaromy@tpf.hu

Szakképzés, felnőtt tanulás: Kisgyörgy Eszter -

eszter.kisgyorgy@tpf.hu

Kérdések



Köszönöm a figyelmet!





További program

- 12:45-13:15 - Kommunikáció, a projekteredmények terjesztése
- 13:15-14:05 - Pénzügyi tudnivalók
 - 14:05-14:15 - Szünet
- 14:15 - 15:15 - Szektorális megbeszélések / műhelyek

Szektorális műhelyek

- 14:15 - 15:15 - Szektorális műhelyek helyszíne:
- Felnőtt tanulás és Szakképzés - Brüsszel terem
- Köznevelés - Athén terem
- Ifjúság - Bologna terem

