

EUROPASS TUDNIVALÓK



MI AZ AZ EUROPASS?

Az Europass:

- az **Európai Unió ingyenes szolgáltatása,**
- **2004-es létrehozása óta több millió európai állampolgárnak segített a karriercéljai elérésében,**
- célja, hogy **megkönnyítse a pályázást**, mind a munka, mind az oktatás/képzés területén, valamint hogy **elősegítse a végzettségek elismertetését,**
- **egyedülálló szolgáltatásokat és dokumentumokat,**
- és megbízható információkat nyújt az **Európában történő munkavégzésről és tanulásról, 31 nyelven.**

EUROPASS DOKUMENTUMOK



EGYÉNI
PÁLYÁZATHOZ,
JELENTKEZÉSHEZ



önéletrajz



motivációs
levél

KÉPESÍTÉSEK,
VÉGZETTSÉGEK
ELISMERÉSÉT
TÁMOGATÓ
DOKUMENTUMOK



oklevélmelléklet



bizonyítvány-
kiegészítő



mobilitási
igazolvány

MOBILITÁSBAN
ÉRINTETTEK
EREDMÉNYEINEK ÉS
KOMPETENCIÁINAK
BEMUTATÁSÁRA

EUROPASS MOBILITÁSI IGAZOLVÁNY



- Külföldi tanulmányok, **szakmai gyakorlatok, tanulmányutak, továbbképzések, nyári egyetemek, önkéntes munka** igazolására szolgáló dokumentum. Egy vagy több tanulási tevékenység dokumentálását segíti.
- Az elsajátított tudás, készségek és kompetenciák **átláthatóvá és összehasonlíthatóvá tételét** segíti.
- Dokumentálja, strukturálja a **tanulási eredményeket, igazolja az ismereteket.**
- **Segíthet a munkahelykeresésnél**, akár Magyarországon, akár Európában, mert az Unió tagállamai, a tagjelölt országok és az EFTA országok is ezt a dokumentumot használják külföldi gyakorlat/tanulmány igazolásaként.

HOL ÉS HOGYAN TÖLTHETŐ KI?

Az Europass mobilitási igazolvány kitöltése minden esetben az alábbi linken elérhető szerkesztőfelületen történik:

www.europass.tpf.hu



- A szerkesztőfelület regisztráció nélkül elérhető, **a felvezetett adatokat nem tárolja adatbázis.**
 - Az igazolvány az alábbi nyelveken állítható ki: **magyar, angol, német, francia.**
 - **Célszerű a partnerekkel való közös munkanyelven elkészíteni a dokumentumokat.**
- 📌 Új mobilitási igazolvány típus: BM-on keresztül érhető el, használata opcionális.
Átmeneti fázis: kevesebb nyelvi verzió érhető el, több szekcióból áll.

A MOBILITÁSI IGAZOLVÁNY KITÖLTŐFELÜLETE



Europass mobilitási igazolvány

Főoldal

Új igazolvány kiállítása

Útmutató

Kapcsolat

2019 előtt megkezdett Erasmus+ szakképzési mobilitási projektek

Váltás a holland Europass mobility oldalra

Europass mobilitási igazolvány

Tisztelt Felhasználó!

Üdvözljük az Europass mobilitási igazolvány kitöltőfelületén.

Az **Europass mobilitási igazolvány** az európai országok – az Európai Unió, az EFTA, illetve az EEA tagállamai – valamelyikében folytatott, szervezett keretek – pl. Erasmus+ program – között zajló tanulmányok, szakmai gyakorlat, tanulmányút, önkéntesség stb. során megszerzett készségek és kompetenciák igazolására szolgáló, egységes formátumú dokumentum.

A mobilitási igazolvány célja, hogy megismerhetővé és átláthatóvá tegye a mobilitás eredményeit, különös tekintettel a készségekre és kompetenciákra, ezáltal segítséget jelenthet például az álláskeresés során akár Magyarországon, akár Európában.

A dokumentum kitöltésével kapcsolatos tudnivalókat az **Kitöltési útmutató** részletezi.

Kérdés, probléma esetén forduljon ügyfélszolgálatunkhoz a **Kapcsolat menüpontra** kattintva vagy a **Kitöltési útmutatóban** megadott elérhetőségek valamelyikén.

Felhívjuk figyelmüket, hogy azon Erasmus+ szakképzési mobilitási projektek esetén, amelyek végrehajtása 2019 előtt elkezdődött, a korábban használt adatbázis továbbra is elérhető a menüsorból!

Üdvözlettel:

Tempus Közalapítvány - Nemzeti Europass Központ
europass.hu
europass@tpf.hu
+ 36 1 236 5050

Miért hasznos az Europass mobilitási igazolvány?

- Igazolja a mobilitás során szerzett tudást, képességeket, kompetenciákat, átláthatóvá és így összehasonlíthatóvá teszi őket.
- Egy, kettő vagy akár három nyelven (angol, német, francia) is kiállítható a magyar mellett.
- Segíthet az álláskeresésnél, akár Magyarországon, akár Európában, mert az Unió tagállamai, a tagjelölt országok és az EFTA országok is ezt a dokumentumot használják külföldi gyakorlat/tanulmány igazolásaként.
- Az igazolvány csak a meghatározott minőségi követelményeket teljesített, szervezett keretek között zajló és nemzetközi mobilitási programok esetében kerülhet kiállításra (lásd az igazolvány 23. pontja alatt található programlistát).
- Az igazolvány kiállítása és használata önkéntes és ingyenes.

További információ az Europass mobilitási igazolványról, illetve további Europass dokumentumokról: europass.hu



Minden jog fenntartva © 2021

MENÜPONTOK

A bal oldali menüsávban lehet kiválasztani a dokumentum nyelvét.

Az [útmutatóra](#) kattintva pedig egy részletes leírás, segédlet található a kitöltéssel kapcsolatban.

A [Kapcsolat](#) menüponton keresztül közvetlenül is elérnek minket.



EUROPASS MAPPÁK RENDELÉSE

- A mobilitási igazolványok átadásához **Europass mappa rendelése lehetséges.**
- A mappa igényeket minden esetben az utolsó dián látható elérhetőségek valamelyikén kell jelezni.
- **A leadott igény minden esetben tartalmazza:** az igénylő nevét, a pontos címet melyre a csomagot várják, és az igényelt mappa darabszámot (melynek maximuma a projektben jelölt kiutazók száma).
- A Nemzeti Europass Központ munkatársai feldolgozzák az igényeket és postázzák az igényelt mappákat az Önök által megadott címre.



A dokumentum tulajdonosa

1 VEZETÉKNÉV * 2 UTÓNÉV * 3 CÍM

4 SZÜLETÉSI DÁTUM 5 ÁLLAMPOLGÁRSÁG

Kibocsátó intézmény

6 A KIBOCSÁTÓ INTÉZMÉNY NEVE * 7 AZ IGAZOLVÁNY SZÁMA * 8 A KIBOCSÁTÁS DÁTUMA *

Tempus Közalapítvány

Küldő intézmény

9 NÉV ÉS CÍM * 10 BÉLYEGZŐ ÉS/VAGY ALÁÍRÁS

11 REFERENCIÁT ADÓ SZEMÉLY/MENTOR VEZETÉK- ÉS UTÓNEVE * 12 TELEFONSZÁM

13 BEOSZTÁSA 14 E-MAIL

Fogadó intézmény

15A NÉV ÉS CÍM * 16 BÉLYEGZŐ ÉS/VAGY ALÁÍRÁS

15B ORSZÁG *

17 REFERENCIÁT ADÓ SZEMÉLY/MENTOR VEZETÉK- ÉS UTÓNEVE * 18 TELEFONSZÁM

19 BEOSZTÁSA 20 E-MAIL

* A csillaggal jelzett rovatok kitöltése kötelező.

Az igazolvány csak tulajdonosa, továbbá a referenciát adó személyek / mentorok aláírásával, valamint a küldő és fogadó intézmények bélyegzőjével / pecsétjével ellátva érvényes.

Az Europass Mobilitási Igazolvány egy egységes európai dokumentum, amelynek célja, hogy életkortól, végzettségtől és foglalkozástól függetlenül részletesen rögzítse tulajdonosának valamely európai (EU/EFTA/EGT vagy tagjelölt) országban töltött tanulmányi útjának részleteit, különös tekintettel annak tartalmára, az elsajátított készségekre és kompetenciákra, illetve a tanulmányi eredményekre.

A mobilitási tevékenység bemutatása

21 A MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA *

22 AZ OKTATÁSI VAGY KÉPZÉSI PROGRAM MEGNEVEZÉSE, AMELYNEK A MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉG RÉSZÉT KÉPEZI

23 IGÉNYBE VETT UNIÓS VAGY EGYÉB MOBILITÁSI PROGRAM

A MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉG IDŐTARTAMA

24 -TÓL * 25 -IG *

A mobilitási tevékenység során elsajátított készségek bemutatása

26A ELVÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK/FELADATOK *

27A MUNKÁVAL KAPCSOLATOS KÉSZSÉGEK

28A NYELVI KÉSZSÉGEK

29A DIGITÁLIS KÉSZSÉGEK

30A SZERVEZÉSI/VEZETŐI KÉSZSÉGEK

31A KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉGEK

32A EGYÉB KÉSZSÉGEK

33A DÁTUM *

34A REFERENCIÁT ADÓ
SZEMÉLY/MENTOR ALÁÍRÁSA *

35A TULAJDONOS ALÁÍRÁSA

A MOBILITÁSI IGAZOLVÁNY KITÖLTÉSE

- Az **„új igazolvány kiállítása”** fülre kattintva lehet elkezdni a mobilitási igazolvány kitöltését.
- **A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező**, ezek kitöltése nélkül érvénytelen a dokumentum, hiszen a mezők kitöltése feltétele annak, hogy azonosító számot generáljon az oldal.

Csillaggal jelölt mezők:

1. Vezetéknév,
2. utónév
3. küldő és fogadó intézménynél egyaránt kitöltendő: Név és cím + referenciát adó személy/mentor vezeték- és utóneve,
4. a mobilitási tevékenység célja,
5. a mobilitási tevékenység időtartama,
6. elvégzett tevékenységek / feladatok,
7. Dátum,
8. referenciát adó személy/mentor aláírása.

- **A kibocsátó intézmény adatait a rendszer automatikusan tölti ki**, így azzal nincs teendő.
- A küldő intézmény a kitöltő saját intézményére vonatkozó adatokat jelöli, fontos, hogy a referenciát adó személy vagy mentor aláírása legyen rajta, intézmények esetében pedig az intézmény pecsétje. A fogadó intézményre ugyanez vonatkozik.

Referenciát adó személy: Bárki lehet az intézményben, aki tudja igazolni a mobilitási igazolványban foglaltakat.

HOGYAN TÖLTŚÜK KI A KOMPETENCIÁKRA VONATKOZÓ MEZŐKET?

A közös munka eredményeként...

KI?

MIRE?

HOGYAN?

MILYEN

SZINTEN?

Péter képes

felvételeket készíteni,

kézi kamera segítségével

önállóan.

Youthpass

- A nemformális és az informális tanulás elismertetése a **nemzetközi ifjúsági projektekben**.
- **Az ifjúsági szektor** képviselőinek figyelmébe ajánljuk, a dokumentum csak ebben a szektorban használatos.
- **Minden projekt- és tevékenység**típusra rendelkezésre áll.
Résztvevőknek és ifjúsági szakembereknek.
- A pályázatot nyert szervezet/intézmény/csoport felelős a kiállításáért.
A projekt megvalósítóinak felelőssége a Youthpass nyújtotta lehetőségről való **tájékoztatás**, valamint a folyamathoz kapcsolódó **adminisztráció**.
- A <https://www.youthpass.eu/hu/> oldalon állítható ki, regisztráció szükséges.
- További információ: **youthpass_hu@tpf.hu**



KAPCSOLAT

Tempus Közalapítvány **NEMZETI EUROPASS KÖZPONT**

+36 1 236 5050 (9–13 óra között)

email: europass@tpf.hu

www.facebook.com/EuropassMagyarország

www.europass.hu



europass



Erasmus+