

3. Melléklet

Útmutató az Erasmus+ Partnerkereső szeminárium pályázattípushoz kapcsolódó pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A pénzügyi beszámolót a tartalmi beszámolóhoz hasonlóan egy Word dokumentumban kell elkészíteni.

A pénzügyi beszámoló melléklete a partnerkereső szemináriumon való részvételt igazoló dokumentum.

A program elszámolása a tényleges költségek alapján történik: a Kedvezményezettnek a kifizetések számláit meg kell őriznie a támogatás utolsó részletének átutalását követően, illetve, amennyiben az átutalt előleget a Kedvezményezett nem használta fel, és vissza kell utalnia annak egy részét, akkor a visszautalás dátumától számított 5 évig. Ezeket a bizonylatokat a beszámolóval nem kell beküldeni, csak ha azt az iroda külön kéri.

Az iroda minden évben véletlenszerű kiválasztás alapján tételes vizsgálatot végez. Erről a Kedvezményezettet minden esetben írásban értesítjük. Ilyenkor eredeti számlákat, bizonylatokat kérünk, melyet a beszámoló ellenőrzése után kérésre visszaküldünk.

A számlákat Kedvezményezett nevére kell kiállítani, teljesítésének ideje pedig a szerződés II. cikkében meghatározott időtartamba kell, hogy essen.

Utazási költség

A fenti pályázattípus esetén a Nemzeti Iroda a felmerült **tényleges költségek alapján** téríti meg az utazási költséget a Szerződés III. cikkében meghatározott maximális összeg erejéig.

Az utazási költségekbe beletartozik minden költség és utazási mód **az indulási helytől (lakóhely vagy a Kedvezményezett székhelye) az úticélig** (és vissza). Ugyanakkor **nem tartozik bele** az ott tartózkodás alatt felmerült helyi közlekedés, az utazási biztosítás, útlemondási díjak, stb.

Az utazási költségeket kizárólag a tényleges költségek alapján kiállított bizonylatokkal lehet alátámasztani:

- **Ha vonattal vagy busszal** utazik: számlával (vagy annak megfelelő dokumentummal) és eredeti menetjeggyel;
- **Repülővel** történő utazás esetén: számlával és eredeti jegyekkel, valamint beszállókártyával (amennyiben nem adtak ki repülőjegyet, pl. olcsó járatok, elektronikus jegyvásárlás esetén, a kifizetés bizonylatával, valamint az útvonaltervről szóló hivatalos értesítővel kell igazolni);
- **Ha saját gépkocsival** utazik:
 - Az útnyilvántartás, kiküldetési rendelvény és/vagy a számviteli és adózási jogszabályok által meghatározott kilométer-alapú elszámolással (maximum 0,22 euró/km), egyben a támogatott intézmény belső szabályainak megfelelően;
- **Ha kölcsönzött gépkocsival** utazik (maximum B kategóriás vagy azzal egyenértékű, ha az ára nem túlzó más közlekedési eszközök árához viszonyítva): számla alapján;
- Ha taxival utazik: számla alapján (vagy annak megfelelő dokumentummal).
- A vízumdíj az utazási költségek között számolható el számla alapján.

Partnerkereső szeminárium részvételi költsége

A záróbeszámolóval egyidejűleg meg kell küldeni a szemináriumon való részvételi igazolás és a számla hitelesített másolatát, mivel a Nemzeti Iroda a felmerült szemináriumi díj költségét a tényleges költségek alapján téríti meg.

Egyéb költségek

A fent említett utazási és partnerkereső szemináriumi költség mellett meghatározott esetekben speciális igényekkel vagy fogyatékkal rendelkező személyek kiegészítő támogatására is nyerhetnek támogatást. Ezen költségeket a Szerződés III. cikke maximálja.

Speciális igényekkel/fogyatékkal rendelkező személyek kiegészítő támogatásának igazolása

A speciális igényekkel/fogyatékkal rendelkező személyekre speciális finanszírozási intézkedések vonatkoznak.

A fenti költségekhez nyújtott kiegészítő támogatást eseti elbírálással, a felmerülő **tényleges költségek alapján** állapítjuk meg (pl.: kerekesszék szállítási költsége, indokolt esetben egy kísérő személy megélhetési és utazási költségére is nyújtható támogatás).

A költségeket minden esetben **számlákkal, bizonylatokkal kell alátámasztani**.

Árfolyamok

A beszámolóban az összegeket euróban kell feltüntetni. A költségeket azon az Európai Bizottság által megadott internetes oldalon¹ nyilvánosságra hozott havi árfolyamon kell átszámítania, mely azon a napon érvényes, amikor a Nemzeti Iroda aláírta a támogatási szerződést.

A beszámoló elkészítéséhez a honlapunkról lehet letölteni egy Word dokumentumot, melyet a kitöltést követően e-mailben és postán is meg kell küldeniük a Nemzeti Irodának.

Helye:

<http://tka.hu/palyazatok/573/partnerkereses> (az oldal alján)

<http://tka.hu/palyazatok/579/partnerkereses> (az oldal alján)

[http://tka.hu/palyazatok/797/partnerkereso-szeminariumok#Pályázat célja](http://tka.hu/palyazatok/797/partnerkereso-szeminariumok#Palyazat_celja) (az oldal alján)

¹

<http://ec.europa.eu/budget/inf euro/index.cfm?fuseaction=home&SearchField=&Period=2009-2&Delim=,&Language=en>